OPINTO-OPAS
2000 - 2001

Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulu
Joensuu 2000

Julkaisija:

Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulu

Toimittajat:

Koulutusohjelmajohtajat

Sivuntaitto:

Eija Piiparinen

Kansi:

Mikko Santaniemi
median koulutusohjelma

Oppaan myynti:

Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulu
Opintotoimisto
Tikkarinne 9
80200 Joensuu
puh. (013) 260 6412
faksi (013) 260 6411

email: opintotoimisto@ncp.fi
www.ncp.fi

SISÄLLYS

HALLINTO JA KAUPPA

International Business Management 5
Talouden ja hallinnon koulutusohjelma 21
Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma 50

KULTTUURIALA

Kuvataiteen ja muotoilun koulutusohjelma 59
Median koulutusohjelma 81
Musiikin koulutusohjelma 93

LUONNONVARA-ALA

Metsätalouden koulutusohjelma 121
Puutekniikan koulutusohjelma (tekniikan ala) 135
Metsä- ja puutalouden markkinoinnin koulutusohjelma 149
Maaseutuelinkeinojen koulutusohjelma 158

MATKAILU- JA RAVITSEMISALA

Matkailu- ja ravitsemispalvelujen koulutusohjelma 177

SOSIAALI- JA TERVEYSALA

Fysioterapian koulutusohjelma 212
Hoitotyön koulutusohjelma 220
Bioanalytiikan koulutusohjelma 245
Sosiaalialan koulutusohjelma 258

TEKNIIKKA

Informaatiotekniikan koulutusohjelma 279
Konetekniikan koulutusohjelma 301
Muovitekniikan koulutusohjelma 317
Rakennustekniikan koulutusohjelma 324
Ympäristöteknologian koulutusohjelma 340

INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT DEGREE PROGRAMME

Aim of the study programme

This programme educates students to be professionals in East-West trade. Beginning with the 1999 academic year the emphasis of the programme has been on the Russian market. The studies teach students the basics of international business and the opportunities to exploit the rapidly developing Russian market. Furthermore, the programme provides students with fluency in English and Russian, and improves students´ awareness and competence in inter-cultural issues.

In addition to theoretical knowledge of international business and the Russian market, emphasis is placed on the development of practical skills as well as the student´s interpersonal abilities. The student will be equipped for operational and managerial positions in international business environments. The students are guided in their efforts to create a career in an international company.

Outline of the studies

The underlying principle of the study programme is to provide an open learning environment, imitating the complex world of international business. The mode of study is a combination of lectures, tutorials, assignments, practical work and projects. The use of computers and electronic networks is an elementary part of studies in the programme. In addition to the staff of the polytechnic, a great number of visiting lecturers are involved in the programme. The visiting lecturers, both from Finland and abroad, are experts from various fields of business.

The first year studies provide the student with a basic understanding of business life. They include the basic concepts of marketing, accounting and other functions of a company. Studies in economics and business legislation deal with a company´s relation to the environment. Research projects help students to apply theoretical knowledges in a real context, and to develop skills in information processing, in the collection and analysis of data, as well as in reporting.

The second year studies concentrate on international business. The courses deal with strategic and practical operations in international business. Emphasis is placed on the planning and implementation of export operations. The themes of international economy, finance and legislation explore the global environment of international business.

The autumn semester of the third year focuses on the Russian and East European markets. Apart from the the business strategies and operations, studies deal with the economic and social transition of Russian and East European societies.

During the **last year of studies,** students must specialize in one field of international business, based on their own capabilities and interests. Personal specialization comprises studying abroad, work placement abroad and a Bachelor´s thesis. The individual programme is planned in cooperation with the staff of the programme. An extensive network of collaborating educational establishments in Eastern and Western Europe and on other continents helps students find placements for studying and practical training abroad.

Beginning with the incoming students of the 1999 academic year, the final study year will take place in Russia. The year includes business and language studies, practical work placement in an international company, and a business project, which serves as the students´ Bachelor´s thesis. Studies are organized in cooperation with Russian business institutions.

The students are expected to acquire international experience during the summer periods after the first and the second study years. Guidance by the staff and use of an extensive network of educational establishments throughout Europe help students find professionally useful work placements.

Language studies
The programme includes extensive language studies. The compulsory courses comprise English (10 credits), Russian (17 credits), Swedish (3 credits) and Finnish Business Communication (1 credit). Apart from the obligatory courses, the Polytechnic provides a wide selection of optional courses, for instance, in the following languages: French, German, Spanish and Chinese.

The aim of the **English** language courses is to prepare the students to operate successfully in demanding international business situations in English. They can confidently deal with complicated tasks and social situations in international contexts. The students are able to communicate facts and talk casually about topics of current public and personal interest. They are also able to discuss professional topics, deliver speeches and write coherent texts that show good argumentation and stylistic consideration. The students show a well developed ability to compensate for an imperfect grasp of forms with confident use of communicative strategies. Differentiated vocabulary and intonation are effectively used to communicate fine shades of meaning. They can be understood without difficulty by native interlocutors.

Russian language studies include an intensive period in Russia, taking place in the spring of the second study year. Students with previous studies in Russian language are entitled to compensate Russian courses with studies in German, French or Spanish. Native Russian students should compensate Russian courses with studies in Finnish, German, French or Spanish.

The object of the **Swedish** studies is to improve the Finnish students´ knowledge of Swedish and to offer them the necessary linguistic skills required of civil servants in Finland. Foreign students are allowed to compensate Swedish courses with studies in Finnish, German, French or Spanish .

The **Finnish** business communication course aims at providing the Finnish students with the skills for writing business letters and documents in Finnish. Foreign students are expected to compensate the course with other studies in the Finnish language.

The details of compensation should be discussed with the teachers responsible for the language courses and with the director of the programme.

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION, 140 CRS

Thesis	10 crs
Practical Training	20 crs
Optional Studies	8 crs
Professional Studies	58 ov
Basic Studies	44 crs

INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT Degree Programme
COURSES FOR THE ACADEMIC YEAR 2000-2001

		Recommended study year			
	CODE	**1st**	**2nd**	**3rd**	**4th**
BASIC STUDIES	**1**				
ORIENTATION	BI100	3			
Study and Career Planning	BI1008	2			
Introduction to Computing	BI1001B	1			
SUCCESSFUL BUSINESS	BI16	15			
Introduction to Business	BI1602J	1			
Introduction to Marketing	BI1602I	4			
Introduction to Economics	BI1040	2			
Introduction to Accounting	BI1602K	5			
Introduction to Business Legislation	BI1602H	3			
BUSINESS ANALYSIS	BI17	6			
Market Research	BI1702D	2			
Introduction to Quantitative Analysis	BI1702E	2			
Spreadsheet	BI1702F	1			
Research case	BI1702G	1			
BUSINESS DYNAMICS	BI18	4			
Project Management	BI1012	1			
Organizational Development	BI1712	2			
Occupations in International Business	BI1713	1			
BUSINESS IN A NUTSHELL	BI1718	0,5			
LANGUAGE STUDIES		25			
Finnish Communication (in Finnish)	BI1201	1			
Customer Contacts	BI1202	2			
Presentation Skills	BI1203	1			
Cross-Cultural Communication	BI1204	1			
Written English	BI1205	2			
Basic Russian I	BI1125	3			
Basic Russian II	BI1126	3			
Business Russian I	BI1127		2		
Business Russian II	BI1128		2		
Russian Business Communication	BI1129			2	
Russian Language and Culture	BI1129A		2	2	
Cyrillic Word Processing	BI1130		1		
Business Swedish	BI1188	1,5	1,5		

INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT Degree Programme
COURSES FOR THE ACADEMIC YEAR 2000-2001

		Recommended study year			
	CODE	1st	2nd	3rd	4th
PROFESSIONAL STUDIES	**2**				
CORPORATE PLANNING AND BUDGETING	BI2092A		4		
INTERNATIONAL MARKETS	BI25		7		
International Marketing	BI2090A		4		
International Economics	BI2090B		2		
International Market Research	BI2090C		1		
CONTRACTS AND DOCUMENTS	BI28		4		
Foreign Trade Legislation	BI2093A		1		
EU Legislation	BI2093B		1		
International Logistics	BI2093C		1		
Foreign Trade Documentation	BI2093D		1		
INTERNATIONAL SALES OPERATIONS	BI27		10		
Financial Analysis and Export Plans	BI2092B		2		
Sales Operations of an SME	BI2091A		3		
Selling	BI2091B		1		
Business Correspondence	BI2091D		1,5		
Meetings and Negotiations	BI2091E		1,5		
Cross-Cultural Management	BI2091F		1		
EXPORT PROJECT	BI2094A		3		
INTERNATIONAL BUSINESS IN A NUTSHELL	BI2099		0,5		
DOING BUSINESS IN RUSSIA AND EASTERN EUROPE	BI23			12	
Finland as a Gateway	BI2070A			2	
Transition in Russia and Eastern Europe	BI2070B			2	
Business Strategies and Operations in Russia and Eastern Europe	BI2070C			4	
Business Legislation in Russia and Eastern Europe	BI2070D			1	
Markets in St. Petersburg	BI2070E			2	
Doing Business in Central Eastern Europe	BI2070F			1	
RESEARCH METHODS	BI24			4	
Quantitative Research	BI2066			2	
Writing a Scientific Report	BI2063			1	
Research Workshop	BI2067			1	
OPTIONAL STUDIES	**3**				
Studies abroad	BI4001			10	
PRACTICAL TRAINING	**BI4003**			**10**	**10**
THESIS	**BI5001**				**10**

1 Basic studies

MODULE BI100 Orientation, 3 crs (4,5 ECTS crs)

This module introduces the students to academic life at North Karelia Polytechnic and helps them plan their studies in the International Business Management Degree Programme. This module also prepares the students for self-motivated study, the essential characteristic of any successful business student. The students are presented with an overview of the programme and a description of the requirements of working life and are introduced to the basics of using computers as tools for study and work. During orientation, the students are provided with the opportunity of becoming familiar with their study environment – the premises, facilities and the city of Joensuu. Of course, the students will also have ample opportunity to become acquainted with one another.

BI1008 Study and Career Planning, 2 crs (3 ECTS crs)
Objectives and content: This study unit includes individual and group tutorials conducted by the director of the degree programme, teacher-tutor, international office and peer-tutors throughout the studies at the polytechnic. The aim is to tutor each student in goal-oriented, self-directive and reflective learning by means of an individual plan. The plan, realised in for of a portfolio, comprises guidance to goal-directive and autonomous study, studies at the polytechnic and abroad, training period and orientation to working life.
Prerequisites: -
Course material and literature: Will be announced later.
Period: Throughout the polytechnic studies.
Contact person: Kirsi-Marja Toivanen-Sevrjukova

BI1001B Introduction to Computing, 1 cr (1,5 ECTS crs)
Objectives and content: This course introduces the students to the basic computer skills needed in such areas as word-processing programmes, navigating through the Internet and using e-mail. The students are taught how to help themselves – "learning by doing" and are shown the computing facilities of the polytechnic.
Prerequisites: -
Course material and literature: To be delivered during the lessons.
Period: Orientation period (21.-25.8.)
Contact persons: Jari Uimonen and Mikael Boström

Other Orientation-related Events

Other lessons and events connected with orientation will be announced later. Participation in these events is mandatory. The entire orientation programme is conducted in cooperation with the student-tutors (second and third year students who act as guides for the incoming students)

MODULE BI16 Successful Business, 15 crs (22,5 ECTS crs)

This module provides a basic understanding of business life. The students are presented a comprehensive picture of the functions and practices of a company. Emphasis is put on factors elementary for the success of a company - customer-orientation, financial efficiency and a collaborative mode of operations. The students are shown, how the operations of a company are related to the legal and economic environment.

BI1602J Introduction to Business, 1 cr (1,5 ECTS crs)
Objectives and content: This course provides an overview of the functions of businesses and companies and a company´s relation to its environment. Issues covered include the business idea, customer orientation, profitability, management and the external relations of a company.
Prerequisites: -
Course material and literature: To be announced later.
Period: 1st period.
Contact person: Ari Stenroos

BI1602I Introduction to Marketing, 4 crs (6 ECTS crs)
Objectives and content: This course provides a comprehensive picture of marketing. The course includes topics like markets, segmentation, consumer behavior, product, price, marketing communication and distribution. The newest trends in marketing thinking are also presented.
Prerequisites: -
Course material and literature: Kotler Philip (1996). Principles of Marketing. Prentice Hall. Ar-

ticles of marketing journals and reviews to be delivered during the lessons.
Period: 1st period.
Contact person: Eero Elsinen

BI1040 Introduction to Economics, 2 crs (3 ECTS crs)
Objectives and content: This course gives an introduction to the economic context of business operations. Traditionally, the issues are divided into two subjects. Microeconomics deals with the functioning of the market mechanism. Macroeconomics looks at the economy as a whole. Such issues as economic fluctuations, inflation and balance of payments covered, as well as the sources of economic data.
Prerequisites: -
Course material and literature: Ison, Stephen (2000). Economics. 3rd edition, Prentice Hall. As a substitute any introductory text book in economics may be used. Statistical material may be found on the Internet.
Period: 4th period.
Contact person: Ari Stenroos

BI1602K Introduction to Accounting, 5 crs (7,5 ECTS crs)
Objectives and content: This course covers the basic elements of management accounting, financial accounting and a brief introduction to finance. The course provides the students with an understanding of the role of accounting in a company. After the course the student are able to produce calculations for the purpose of comparison and decision-making. In addition, the students are able to understand taxation and the content of financial statements.
Prerequisites: -
Course material and literature: Colin Drury (1996). Management and Cost Accounting. 4th edition. Other material to be announced later.
Periods: 3rd and 4th period
Contact persons: Pekka Sivonen and Heikki Hara

BI1602H Introduction to Business Legislation, 3 crs (4,5 ECTS)
Objectives and content: This course provides a basic understanding of the Finnish legal system and business legislation: sources on law, contract law, company law, competition law and labor law. The knowledge of Finnish legislation obtained in this course prepares students for the advanced courses in international business legislation.
This course is offered in both Finnish and English. The introduction to business legislation is given in Finnish because it is very important for the students to have a good command of the basic legal concepts and terminology in their native language. Students who do not speak Finnish may compensate the set texts with corresponding texts in English.
Prerequisites: -
Periods: 3rd and 4th period
Course material and literature: Reading material will be given to the students by the lecturer.
Contact person: Helka Mehtonen

MODULE BI17 Business Analysis, 6 crs (9 ECTS crs)

This module applies the theoretical approaches of marketing and accounting to the practical analysis of a company and the business environment. The module provides students with the skills and tools required in real business analysis. In addition to the studies of relevant tools, a research project will be carried out.

BI1702D Market Research, 2crs (3 ECTS crs)
Objectives and content: This course provides students with an understanding of the concepts, principles, and analytical methods that enhance the systematic specification, gathering, analysis, and interpretation of information for marketing decision-making. The topics comprise the role of market research in marketing, planning of a survey, data processing and analysis, survey applications and purchasing a survey.
Prerequisites: -
Course material and literature: To be announced later.
Period: 2nd period
Contact person: Ari Stenroos

BI1702E Introduction to Quantitative Analysis, 2 crs (3 ECTS crs)
Objectives and content: This course provides students with an understanding of statistical principles and their use. Special emphasis is placed on descriptive statistics. Students learn how to collect data, examine data for patterns and relationships, and analyze data.
Prerequisites: -
Course material and literature: Mendenhall and Beaver (1994). Introduction to Propability and Statistics. California: Wadsworth Publishing Company. Other material will be announced by lecturer.

Period: 2nd period
Contact person: Kaija Lahtonen

BI1702F Spreadsheet, 1 cr (1,5 ECTS crs)
Objectives and content: This course introduces the basic operations and functions of Excel. Students practice the skills needed in effective business spreadsheet building. The course uses a problem-solving approach based on realistic business situations. Upon successful completion of this course, participants will be able to:
· Create and modify worksheets, entering texts, values, formulas and functions
· Use formatting and printing techniques
· Create and modify charts that represent worksheet data
· Sort and filter data
· Link worksheets
· Make and use Excel databases and basic macros
Prerequisites: -
Course material and literature: Adkins, Auger & Matchett (1998). Build Business Spreadsheets using Excel. Adkins & Matchett Ltd.
Period: 2nd period
Contact person: Jari Uimonen

BI1702G Research case, 1 cr (1,5 ECTS crs)
Objectives and content: This course correlates some of the theoretical approaches of business to the reality of business. During the course one or more of the main approaches of marketing are applied in the context of real business. The research project consists of planning a survey, data processing and analysis, and reporting and presentation of the results.
Prerequisites: BI1702D Market Research and BI1702E Introduction to Quantitative Analysis
Course material and literature: -
Period: 3rd period
Contact person: Ari Stenroos

MODULE BI18 Business Dynamics, 4 crs (6 ECTS crs)

Business is not a static phenomena. In a turbulent world a company has to improve and develop its business idea as well as its modes of operations in order to cope the with the increasingly tough competition. This module aims at describing the dynamic processes of an organization, and provides useful approaches and tools for developing its activities. Furthermore, the module explores the changing vocational requirements of the different positions in the field of international business.

BI1712 Organizational Development, 2 crs (3 ECTS crs)
Objectives and content: The course is designed to provide student a basic, yet
comprehensive overview of the organizational development. Students learn the key concepts and methods that drive organizational development, and how organizational development initiatives are designed.
Prerequisites: -
Course material and literature: To be announced later.
Period: 3rd (A one-week seminar)
Contact person: Ari Stenroos

BI1012 Project Management, 1 cr (1,5 ECTS crs)
Objectives and content: An increasing share of company activities are performed in projects. This course trains students in how to carry out a project properly. The requirements for conducting a successful project are basically quite simple, at least in small projects. They deal with making a good project plan and steering the project's implementation.
Prerequisites: -
Course material and literature: Salonen Lauri (1996). Let's Do a Project. Posiplan. As additional literature, any textbook in project management is recommended.
Period: 2nd period
Contact person: Ari Stenroos

BI1713 Occupations in International Business, 1 cr (1,5 ECTS crs)
Objectives and content: This course explores the qualifications of the different positions in international business. Understanding the requirements of the working life will help the student set goals and plan the outline for individual study plan. Exploration of the qualifications will be completed through a study of the labor market and an excursion to the Baltic States. The study is based on the interviews of the persons working in international business and announcements of vacancies in newspapers. The excursion aims at figuring out the specific tasks and related requirements of business people working abroad. Furthermore, the excursion provides an up-dated picture about the market area of the Baltic States.

Prerequisites: -
Course material and literature: To be announced later.
Period: Study excursion to the Baltic States in week 17 (4th period)
Contact person: Ari Stenroos

BI1718 Business in a Nutshell, 0,5 cr (0,75 ECTS cr)
Objectives and content: The course intends to explore comprehensively the students´ understanding of the main ideas of successful business. No teaching will be arranged. Exploring of the knowledge consists of an exam (an assignment) testing your knowledge of marketing, accounting, legislation and economics, i.e. all the issues dealt with during the first study year.
Prerequisites: -
Course material and literature: The entire readings of the first year studies.
Period: 4th period
Contact person: Ari Stenroos

Language studies

Finnish

BI1201 Liike-elämän viestintä (Finnish Communication, in Finnish), 1 cr (1,5 ECTS crs)
Objectives and content: Liike-elämän suullisiin ja kirjallisiin viestintätilanteisiin harjaantuminen. Puheilmaisun kehittäminen ja esiintymisvalmiuden kehittäminen. Oikeakielisen asiatyylin hallinta. - Kielenhuollon keskeisiä kysymyksiä. Esiintymisharjoituksia. Kaupan peruskirjeet (tarjouspyyntö, tarjous, tilaus, vahvistus), tiedote, muistio, raportti, paikanhakukirjeet.
Prerequisites: -
Course material and literature: Kylänpää, Piirainen, Äikäs-Inha (1995). Esitystaito. MacLaser Oy. Kortetjärvi-Nurmi, Kuronen, Ollilainen (1997). Yrityksen viestintä. Oy Edita Ab. Opetusmoniste.
Period: 1st period.
Contact persons: Annele Alasoini

English

The overall aim of English studies is to improve the students´ English language skills so that they are able to operate successfully in demanding international business situations. The students are able to confidently perform complicated tasks and to manage in social situations in international contexts. The students are capable of communicating facts and talking casually about topics of current public and personal interest. They are also able to discuss professional topics, deliver speeches and write coherent texts that show good argumentation and stylistic consideration. The students show a well developed ability to compensate for an imperfect grasp of some forms through confident use of communicative strategies. A wide ranging vocabulary and differentiated intonation are effectively used to communicate fine shades of meaning. The students can be understood without difficulty by native interlocutors.

BI1202 Customer Contacts, 2 crs (3 ETCS crs)
Objective and content: The objective of this course is to improve students' oral and written communication skills in basic business situations, to introduce and practice new vocabulary and to promote the use of active language learning methods for continuous self-study.
Prerequisites: -
Course material and literature: Provided by the lecturer at the beginning of the course.
Period: 2nd period
Contact person: Anneli Airola

BI1204 Cross-cultural communication, 1 cr (1,5 ECTS crs)
Objective and content: This course promotes cultural awareness and intercultural sensitivity through communicational activities, simulation and observation. Topics discussed include: cultural competence, verbal and non-verbal communication, concepts of time, power distance, masculinity - femininity, collectivism - individualism, values and ethic.
Prerequisites: -
Course material and literature: Announced at the beginning of the course.
Periods: 1st and 3rd period
Contact person: Kirsi-Marja Toivanen-Sevrjukova

BI1203 Presentation Skills, 1 cr (1,5 ECTS crs)
Objectives and content: This course introduces students to the techniques of successful presentations, including brainstorming, drawing up a presentation outline, awareness of bodily movement and position when giving a presentation, creating energy, capturing an audience's attention, using visual aids, etc. The ob-

jective is to not only learn how to make successful presentations, but also to build the student's confidence in their own presentation abilities.
Prerequisites: -
Course material and literature: Provided in the lessons.
Period: 2nd period
Contact person: John Hawkins

BI1205 Written English, 2 crs (3 ECTS crs)
Objectives and content: The objective of this course is to introduce students to the language and conventions of written English. Written English is studied with special emphases on fluent and idiomatic written language, stylistics and translation technique and expansion of vocabulary and phrases. This provides students with the skills needed in reporting. During the course different reports are read and analysed. Students produce a summary and two separate papers (reports) on a subject of the module. The latter of these will also be presented orally.
Prerequisites: -
Course material and literature: Booth (1993). Communication in Science. Cambridge University Press. A recommended reading in Finnish, May (1993). Tiedettä Englanniksi. Akateemisen kirjoittamisen käsikirja. Jyväskylän yliopisto.
Period: 3rd period
Contact person: Anneli Airola

Russian

The Russian studies are designed to meet the requirements of the future businessman who foresees the possibilities of trade with Russia. They cover both universal everyday and business situations and aim to enable the student to feel comfortable when communicating in Russian with native speakers. The student should reach the Treshold level in Russian by the end of his/her studies. Much of the responsibility for the learning rests with the individual student. He/she will spend a good deal of time studying in between the teaching sessions, too. He/she will get guidance and support from the teacher in learning to learn Russian and in reflecting his/her learning. The learning of Russian should thus create further opportunities for skills development, e.g. help the student in becoming a lifelong learner of the language.

BI1125 Basic Russian I, 3 crs (4,5 ECTS crs)
Objectives and content: The aim of this course is to equip the beginner with the basic oral and written skills needed to communicate in practical everyday situations which visitors to Russia may encounter. The student also receives some background information about Russia and its culture with oral and aural practice of vocabulary and grammar in contact classes, and guided and independent written work outside the classes.
Prerequisites: -
Course material and literature: Nikiforow and Keränen (1998). Saljut 1. Handouts are provided by the teacher.
Periods: 1st and 2nd period
Contact person: Riitta Hyttinen

BI1126 Basic Russian II, 3 crs (4,5 ECTS crs)
Objectives and content: The aim of this course is to equip the beginner with the basic oral and written skills needed to communicate in practical everyday situations which visitors to Russia may encounter. The student also receives some background information about Russia and its culture with oral and aural practice of vocabulary and grammar in contact classes, and guided and independent written work outside the classes.
Prerequisites: BI1125 Basic Russian I
Course material and literature: Nikiforow and Keränen (1998). Saljut 1. Handouts are provided by the teacher.
Periods: 3rd and 4th period
Contact person: Riitta Hyttinen

BI1127 Business Russian I, 2 crs (3 ECTS crs)
Objectives and content: The course covers elementary business situations and features essential for survival, such as making travel arrangements. The student will also get some background information about the Russian business environment. The course comprises oral and aural practice on vocabulary and grammar in contact classes, guided and independent written work outside the classes.
Prerequisites: BI1126 Basic Russian II or corresponding studies.
Course material and literature: Lehmuskallio (1996) Kurs rublya, Lehmuskallio (1998) Kurs na yevro and handouts delivered by the teacher
Periods: 2nd year of studies, 1st and 2nd period
Contact person: Riitta Hyttinen

BI1128 Business Russian II, 2 crs (3 ECTS crs)
Objectives and content: The course will continue to build up the student's competence in spoken and written business Russian. The student will also gain background information about the Russian business environment. The course comprises oral and aural practice on vocabulary and grammar in contact classes, guided and independent written work outside the classes.
Prerequisites: BI1127 Business Russian I or corresponding studies.
Course material and literature: Lehmuskallio (1995) Biznes po-russki, Lehmuskallio (1998) Kurs na yevro and handouts delivered by the teacher
Periods: 2nd year of studies, 3rd and 4th period
Contact person: Riitta Hyttinen

BI1129 Russian Business Communication, 2 crs (3 ECTS crs)
Objectives and content: The course will continue to develop the student's business Russian skills the emphasis being on written business communication. The course consists mostly of written and some oral practice on vocabulary and grammar in contact classes, guided and independent written work outside the classes.
Prerequisites: BI1128 Business Russian II or corresponding studies.
Course material and literature: Will be announced later.
Period: 3rd year of studies, 1st and 2nd period
Contact person: Riitta Hyttinen

BI1129A Russian Language and Culture, 4 crs (3 ECTS crs)
Objectives and content: The intensive period spent in St. Petersburg, Russia, will continue to build up the student's competence and confidence in the language in an authentic environment. The period comprises Russian language classes and lectures under the guidance of native speakers plus introduction to the Russian culture and society (excursions, company visits and cultural programme).
Course material and literature: Will be announced later
Period: 2nd and 3rd year of studies, 2nd period
Contact person: Ari Stenroos

BI1130 Cyrillic Word Processing, 1 crs (1,5 ECTS crs)
Objectives and content: The course will equip the student with basic cyrillic word processing skills needed in written Russian business communication. The course comprises contact classes, guided and independent written practice outside the classes.
Prerequisites: Business Russian II or corresponding studies.
Course material and literature: Will be announced later.
Period: 2nd year of studies, 3rd period
Contact person: Riitta Hyttinen

Swedish

BI1188 Business Swedish, 3 crs (4,5 ECTS crs)
Objectives and content: This course aims at introducing oral and written business communication in Swedish. – The topics covered are business terminology, business correspondence and customer service.
Prerequisites: Basic knowledge in Swedish (Secondary or Vocational school)
Course material and literature: Fabritius-Melkko (1997). Skriv och ring. WSOY. Kom in! Affärskommunikation. (1995) Liber-Hermods (ISBN 91-23-01486-5). Other course handouts.
Periods: 1st – 2nd year of studies, 3rd and 4th period
Contact person: Sinikka Marila

2 Professional studies

BI2092A Corporate Planning and Budgeting, 4 crs (6 ECTS crs)
Objectives and content: This course covers corporate planning in a changing business environment. Planning is described as a multi-level process concerning all activities in a company. The course provides students with a holistic perspective of a company's planning system for both short and long periods of time. The students are provided with the necessary skills for making different kinds of budgets and for understanding the overall budgeting system.
Prerequisites: Basic knowledge of accounting
Course material and literature: Colin Drury (1996). Management and Cost Accounting. 4th edition.
Periods: 2nd year of studies, 1st and 2nd period
Contact person: Pekka Sivonen

MODULE BI25 International Markets, 7 crs (10,5 ECTS crs)

The aim of this module is to provide students with a comprehensive picture of international markets and a company's options for operating successfully in international markets. The module comprises global economic development and the strategies of an exporting company for utilizing international markets. The module covers such issues as development of international economy and trade, strategic decisions of internationalization, export and internationalization modes for SMEs and international information search and market research.

BI2090A International Marketing, 4 crs (6 ECTS crs)
Objectives and content: This course provides an overall picture of the basics of international marketing, beginning with the preconditions of the internationalization of a company. Analyzing markets, competition and other factors in international business environment, as well as potential ways of competing will be handled. Export plan, implementation and control will be also parts of the course.
Prerequisites: Basic knowledge of marketing
Course material and literature: Announced at the beginning of the course.
Periods: 2nd year of studies, 1st and 2nd period
Contact person: Ari Stenroos

BI2090B International Economics, 2 crs (3 ECTS crs)
Objectives and content: This course is designed to offer basic knowledge of international economics. The course analyses theories which explain the operation of the global economy. Determination of competitive advantages are considered at national and company levels. The subjects covered also include open economy, macroeconomics, and the present state of the world economy.
Prerequisites: Introductory course in Economics
Course material and literature: Begg D., Fischer S. & R. Dornbusch (1997), Economics. 5th edition. McGraw-Hill. Chapters 33-36. Additional material will be announced later.
Period: 2nd year of studies, 1st period
Contact person: Ari Stenroos

BI2090C International Market Research, 1 cr (1,5 ECTS crs)
Objectives and content: This course provides students with an understanding of the procedures of an international market research. Emphasis will be put on analytical methods that enhance the systematic specification, gathering, analysis, and interpretation of information for export marketing decision-making. The course includes a practical assignment.
Prerequisites: -
Course material and literature: Announced at the beginning of the course.
Period: 2nd year of studies, 2nd period
Contact person: Ari Stenroos

MODULE BI28 Contracts and Documents, 4 crs (6 ECTS crs)

This module introduces the legal framework and procedures of international trade. The module comprises legislation in international business, documentation of export and import activities and transportation arrangements.

BI2093A Foreign Trade Legislation, 1 cr (1,5 ECTS crs)
Objectives and content: This course offers students a basic understanding of foreign trade legislation. The main emphasis will be put on legislation which regulates the rules of import and export activities.
Prerequisites: -
Course material and literature: Announced at the beginning of the course.
Period: 2nd year of studies, 2nd period
Contact person: Helka Mehtonen

BI2093B EU Legislation, 1 cr (1,5 ECTS crs)
Objectives and content: This course provides students with a basic understanding of the legislation of the European Union. The main emphasis of the course is the competition regulations of the EU.
Prerequisites: -
Course material and literature: Announced at the beginning of the course.
Period: 2nd year of studies, 1st period
Contact person: Ari Stenroos

BI2093C International Logistics, 1 cr (1,5 ECTS crs)
Objectives and content: This course introduces students to the transportation alternatives and logistics of companies. The course stresses the company's viewpoint in organizing international transportation.
Prerequisites: -
Course material and literature: Announced at the beginning of the course.
Period: 2nd year of studies, 1st period
Contact person: Ari Stenroos

BI2093D Foreign Trade Documentation, 1 cr (1,5 ECTS crs)
Objectives and content: This course provides students with practical information on export procedures to EU countries and to countries outside the EU. The course focuses on the terms of delivery (Incoterms), terms of payment, quotations, invoices, insurance, forwarding and documentation. Students must write a report on a topic related to the course.
Prerequisites: -
Course material and literature: Announced at the beginning of the course.
Period: 2nd year of studies, 2nd period
Contact person: Anneli Airola

MODULE BI27 International Sales Operations, 10 crs (15 ECTS crs)

This module deepens the students´ knowledge of the practical activities and improves their skills in the field of international business. This is dealt with through three approaches. First, the internationalization process of SMEs is covered. The literature of international marketing deals with huge multinational companies and their billion dollar marketing campaigns. The "normal" companies, or SMEs, utilize quite different strategies and practices in their internationalization process. The module stresses the procedures of SMEs. Second, the different tasks of international sales activities - the launching process, selling techniques, meetings and negotiations and business correspondence – are explored in more detail. Third, the module emphasizes management of cross-cultural settings in business.

BI2092B Financial Analysis and Export Plans, 2 crs (3 ECTS crs)
Objectives and content: This course introduces how to plan company finances while considering different possibilities. The exporting company's point of view is emphasized. As a result of the course, the students are capable of analyzing companies with whom they are possibly dealing. Furthermore, the course teaches students how to make supportive plans for companies practicing foreign trade.
Prerequisites: -
Course material and literature : Provided during lessons
Period: 2nd year of studies, 3rd period
Contact person: Pekka Sivonen

BI2091A Sales Operations of an SME, 3 crs (4,5 ECTS crs)
Objectives and content: This course provides a realistic picture of the internationalization process of a small-medium-sized company. How does a small company located in the periphery go abroad with its very limited resources? What are the suitable strategies for the small company? How will the company find a reliable partner? How should distribution be organized? Which fairs should the company take part in and what are the preparations for the event? Which is the right strategy for pricing? Because the aim of the course is to identify the procedures which are suitable for small companies, the phases of the process with its respective problems and respective successful solutions will be presented. The issues are illustrated with several examples of Finnish SMEs which have become international.
Prerequisites: -
Course material and literature: Announced at the beginning of the course.
Periods: 2nd year of studies, 3rd and 4th period
Contact person: Ari Stenroos

BI2091B Selling, 1 cr (1,5 ECTS crs)
Objectives and content: This course is designed to provide the students with the basic skills required in personal sales work. It will look in detail at sales techniques. The course will cover, both in theory and in practice, the sales process, argumentation and other factors behind success and failure in selling.
Prerequisites: -
Course material and literature: Announced at the beginning of the course.
Period: 2nd year of studies, 4th period
Contact person: Ari Stenroos

BI2091D Business Correspondence, 1,5 crs (2,25 ECTS crs)
Objectives and content: The objective of this course is to introduce students to effective means of international business correspondence. The assignments cover a wide range of business letters, faxes and e-mail in various business situations. Good style, effective layouts and wording will be emphasized.
Prerequisites: BI1202 Customer Contacts
Course material and literature: Provided by the lecturer at the beginning of the course.
Period: 2nd year of studies, 3rd period
Contact person: Kirsi-Marja Toivanen-Sevrjukova

BI2091E Meetings and Negotiations, 1,5 crs (2,25 ECTS crs)
Objectives and content: This course introduces students to the English language of meetings and negotiations used in the business world by following the drama of a hypothetical company on video and by acting out role simulations related to the video. The course deepens the students' awareness of the special nuances of speech and silence used strategically in business meetings and negotiations.
Prerequisites: A fair command of English.
Course material and literature: Howe, Brian (1988). Visitron: The language of meetings and negotiations (Handbook), Longman.
Period: 2nd year of studies, 4th period
Contact person: Kirsi-Marja Toivanen-Sevrjukova

BI2091F Cross-Cultural Management, 1 cr (1,5 ECTS crs)
Objectives and content: The aim of this course is to increase students´ knowledge of invisible cultural barriers involved in international business. The course examines the different aspects of managing intercultural relationships. The topics cover cultural issues involved in the management of an international company and its personnel, and the cultural aspects of meetings and negotiations.
Prerequisites: -
Course material and literature: Announced at the beginning of the course.
Period: 2nd year of studies, 4th period
Contact person: Ari Stenroos

BI2094A Export Project, 3 crs (4,5 ECTS crs)
Objectives and content: The objective of this course is to provide experience in real international marketing activities. The case is carried out for a company, which is opening its markets or has already launched its products abroad.
Prerequisites: BI1601I Introduction to Marketing and BI2090A International Marketing.
Course material and literature: -
Periods: 2nd year of studies, 4th period
Contact person: Tenho Kohonen

BI2099 International Business in a Nutshell, 0,5 cr (0,75 crs)
Objectives and content:
Prerequisites:
Course material and literature:
Period:
Contact person: Ari Stenroos

MODULE BI23 Doing Business in Russia and Eastern Europe, 12 crs (18 ECTS crs)

The ex-socialist countries in Eastern Europe (including Russia, CEE countries and the Baltic States) are going through a period of rapid transition. New markets are emerging with a potentially huge demand. From foreign companies´ viewpoints these countries build up an attractive areas for business, either for export or for the establishment of production units. However, the conditions for business in these areas differ from with which the Western Markets are used dealing. This means that the ordinary business strategies and operations may not work in these markets. Specific knowledge of these cultures and markets is a necessity for success. This module provides students with a comprehensive overview of the markets, as well as of the emerging business opportunities and successful business practices in Russia and other parts of Eastern Europe. Students learn how to operate a successful business in East-West trade. The module comprises lectures, literature, cases and an excursion to St. Petersburg. The lectures are given by experts from Finland and abroad.

BI2070A Finland as a Gateway to East, 2 crs (3 ECTS crs)
Objectives and content: This course explores the role of Finland within the context of East-West business. It discusses the impact of transition of Eastern Europe to the regional development. Special attention is paid to development in Russia and its impact on the future of Nordic peripheries. The course is organized

in co-operation with the University of Joensuu.
Prerequisites: -
Course material and literature: Announced at the beginning of the course.
Period: 3rd year of studies, 1st period
Contact person: Ari Stenroos

BI2070B Transition in Russia and Eastern Europe, 2 crs (3 ECTS crs)
Objectives and content: This course provides an overview of the socio-economic transition going on in the Eastern European countries. Special features of these economies are discussed and basic theories of economic development and convergence are also introduced. The impact of EU enlargement is also covered.
Prerequisites: -
Course material and literature: To be announced later.
Periods: 3rd year of studies, 1st period
Contact person: Ari Stenroos

BI2070C Business Strategies and Operations in Eastern Europe, 4 crs (6 ECTS crs)
Objectives and content: This course provides the students with an understanding of the emerging business opportunities in Central Eastern Europe. Emphasis is placed on successful business strategies and operations in these markets.
Prerequisites: -
Course material and literature: Provided during the lessons.
Periods: 3rd year of studies, 1st and 2nd period
Contact person: Ari Stenroos

BI2070D Business Legislation in Eastern Europe, 1 cr (1,5 ECTS crs)
Objectives and content: The course introduces business legislation in Russia and Central Eastern European countries. The legislative issues will be dealt with from the foreign company's point of view.
Prerequisites: -
Course material and literature: Provided during the lessons.
Period: 3rd year of studies, 2nd period
Contact person: Ari Stenroos

BI2070E Markets in St. Petersburg, 2 crs (3 ECTS crs)
Objectives and content: This course deals with business opportunities, entry strategies and business operations in the market area of St. Petersburg. The course takes place in St. Petersburg and is organized in co-operation with St. Petersburg State Academy for Engineering and Economics. In addition to lectures, there are company visits and a social program.
Practical arrangements: For the excursion students need a valid passport and visa. The costs, covering travelling by a charter bus and accommodation in a dormitory, are about 800 FIM for both degree and exchange students. There may be additional costs for some citizenship. The practical procedures are arranged by the D.P. Office. More detailed information will be announced later.
Prerequisites: -
Course material and literature: Provided during the lessons.
Period: 3rd year of studies, 2nd period.
Contact person: Ari Stenroos

BI2070F Doing Business in Central Eastern Europe, 1 cr (1,5 ECTS)
Objectives and content: This course concentrates on a specific market area in Central Eastern Europe. The business environment, social and economic development, business opportunities, successful business strategies and methods of operation are covered.
Prerequisites: -
Course material and literature: To be announced later.
Period: 3rd year of studies, 2nd period
Contact person: Ari Stenroos

MODULE BI24 Research Methods, 4 crs (6 ECTS crs)

This module provides the means required for carrying out a demanding research project. Emphasis will be put on the skills students need in writing their theses successfully. The studies include quantitative methods in business research and the conventions of academic report writing. Studies of quantitative methods deepen the students´ knowledge of methods of business research. The Scientific writing course deals with producing scientific texts in business research. The Research Workshop covers the objectives and requirements of the thesis.

The thesis will not be accepted for assessment before the student has passed the compulsory courses of methodology and scientific writing.

BI2063 Writing a Scientific Report, 1 cr (1,5 ECTS crs)
Objectives and content: The purpose of this course is to introduce students to the language and conventions of writing scientific reports in English. Students learn to recognise the types of text characteristic of (scientific) argumentation, and are able to produce them in both written and oral form. Students will write a paper on one subject in the field of international business. The paper, with an abstract written in good English, will contain the student's analyses of the subject which will increase his/her professional know-how. The students will have a poster presentation on their papers.
Prerequisites: -
Course material and literature: Booth (1993). Communication in Science. Cambridge University Press. A recommended reading in Finnish, May (1993). Tiedettä Englanniksi. Akateemisen kirjoittamisen käsikirja. Jyväskylän yliopisto.
Period: 3rd year of studies, 1st period
Contact person: Anneli Airola

BI2066 Quantitative Research, 2 crs (3 ECTS crs)
Objectives and content: This course provides students with an understanding of statistical inference based on probability. Students learn the most important concepts of probability and principles of hypothesis testing and estimation.
Prerequisites: BI1702E Introduction to Quantitative Analysis
Course material and literature: Mendenhall and Beaver (1994). Introduction to Propability and Statistics. California: Wadsworth Publishing Company. Additional material will be announced by lecturer.
Periods: 3rd year of studies, 1st and 2nd period
Contact person: Kaija Lahtonen

BI2067 Research Workshop, 1 cr (1,5 ECTS crs)
Objectives and content: This course introduces the basic principles of research work. The objectives and requirements of the thesis are presented and discussed. The planning of the process, the theoretical framework, results and conclusions are among the topics covered.
Prerequisites: -
Course material and literature: Stenroos, Ari (1998). Instruction for Specialization Studies; Part Two - Thesis. Handout. Further recommended reading includes: Gummeson, Evert (1996). Qualitative Methods in Management Research; Jankowicz A.D. (1995). Business Research Projects.
Periods: 3rd year of studies, 1st and 2nd period
Contact person: Ari Stenroos

Individual Specialization Studies

Studying and work placement abroad, together with the thesis, build up the student´s personal specialization programme. The students plan their specialization programme with the help of the lecturers (the contents and objectives of the specialization, the ways to reach the goals set for the studies). The main task of the specialization plan is to help the students to concentrate on topics relevant to the development of their abilities. The International Business Management Degree Programme readily assists the students in their efforts to find relevant placements for studies and work..

Studies and work placement abroad should take place during the third year and they are worth up to 30 credits. It is recommended that students carry out either the studies or work placement or both in Eastern Europe. The students are required to write a report on their work and studies abroad. No definite assessment of the studies or placement can take place without this report.

BI4001 Studies Abroad, 10 crs (15 ECTS credits)
Objectives and contents: The aim of the studies abroad is to develop the student's personal skills in his/her own specialized field, as well as his/her abilities to function in a foreign country.
Prerequisites: Sufficient knowledge and skills in the field of international business, completion of a minimum of 80 crs. An approved plan for personal specialization studies.
Course material and literature: Stenroos, Ari (1998). Instruction for Specialization Studies - Part One. Handout.
Periods: 3rd and 4th period, and Summer 2001.
Contact person: Ari Stenroos

4 Practical Training

BI4003 Practical Training, 20 crs (30 ECTS crs)
Objectives and contents: The work placement is designed to prepare the students for positions in international business. The students receive training in the tasks of international business and experience wor-

king life in a foreign country. This will help them manage in conditions both new and unknown to them. – However, work placement abroad may be compensated by a work placement in a company in Finland, provided that company is actively involved in foreign trade, and the student's tasks deal with foreign trade. The possibilities of undertaking a work placement in Finland should be discussed with the course coordinator.
Prerequisites: Sufficient knowledge and skills in the field of international business, completion of a minimum of 80 crs. An approved plan for personal specialization studies, and approval of the work placement.
Course material and literature: Stenroos, Ari (1998). Instruction for Specialization Studies - Part One. Handout.
Periods: Summer and the 1st period of autumn semester in 2001.
Contact person: Ari Stenroos

5 Thesis

BI5001 Thesis, 10 crs (15 ECTS crs)
Objectives and contents: Preparing a thesis teaches students to carry out demanding projects, acquire knowledge in their own specialized field and produce advanced reports. The thesis is the result of a process during which the student will study a professionally relevant topic. A practical project commissioned by a company is preferred to purely theoretical research. Students are advised to write the thesis on East European economies, markets or business practices. The report should be written in English, the recommended length being 50 - 60 pages. Individual work is preferred, but in case of a demanding and extensive subject it may be done in groups of 2 - 3 students.
In the preparation of the paper, the student will be assisted by a supervisor (a member of the teaching staff or a specialist from outside the school). In case the investigation is carried out for a company, it is recommended that a supervisor from the respective company be involved as well.

Students are required to attend research workshops, where the students will discuss and present their projects. The thesis will be presented at an event open to the public.

Having left the report to be assessed, the students must attend a maturity test. The aim is to test the students' knowledge of language (Finnish language for Finnish students) and (English language for foreign students) and knowledge of the respective subject. In this written test the student will answer 2 - 3 questions concerning the final paper. The answers will be checked by the supervisor and the language teacher.
Prerequisites: The student is expected to have sufficient knowledge in international business, methodological skills and a good command of English, which are necessary for a high standard thesis. Completion of a minimum of 100 crs.
Course material and literature: Stenroos, Ari (1998). Instruction for Specialization Studies; Part Two - Thesis. Handout. Further recommended reading includes: Gummeson, Evert (1996). Qualitative Methods in Management Research; Jankowicz A.D. (1995). Business Research Projects.
Periods: 1st and 2nd period
Contact person: Ari Stenroos

TALOUDEN JA HALLINNON KOULUTUSOHJELMA

Koulutusohjelman tavoitteet

Opiskelijan näkökulma:
Koulutusohjelman tavoitteena on luoda opiskelijalle valmiuksia toimia liiketalouden ammatillisissa asiantuntijatehtävissä kansallisessa ja kansainvälisessä toimintaympäristössä. Koulutusohjelman tavoitteena on kehittää opiskelijoiden ryhmätyötaitoja ja itsenäistä ongelmanratkaisukykyä sekä luoda edellytykset jatkuvalle itsensä ja työyhteisön kehittämiselle. Koulutusohjelma antaa myös valmiudet oman yritystoiminnan harjoittamiseen.

Työelämän näkökulma:
Koulutusohjelman tavoitteena on tuottaa työmarkkinoiden edellyttämässä määrin korkeatasoista taloudellista ja liikkeenjohdollista asiantuntemusta omaavaa henkilöstöä erityisesti alueellisten pk-yritysten ja muun työelämän muuttuviin tarpeisiin. Koulutusohjelman tavoitteena on myös vastata nopeasti ja joustavasti elinkeinoelämän kehittyviin koulutustarpeisiin. Koulutusohjelma tukee ja kehittää alueellista elinkeinoelämää kiinteän yhteistyön avulla. Lisäksi opiskelijoita kannustetaan yrittäjyyteen.

Suuntautumisvaihtoehdot

Joensuu
Opiskelija esittää perusopintojen jälkeen ensimmäisen lukuvuoden keväällä toiveensa ammattiopintojen suuntautumisvaihtoehdosta. Kuhunkin suuntautumisvaihtoehtoon valitaan opiskelijoita yhtä paljon. Valinta suuntautumisvaihtoehtoon suoritetaan opintomenestyksen ja hakutoiveen perusteella. Aikuissovelluksessa ei ole suuntautumisvaihtoehtoja, vaan opinnot määräytyvät henkilökohtaisten valintojen perusteella. Opiskelijalla on mahdollisuudes opiskella tai suorittaa työharjoittelu ulkomailla.

Lieksa
Perusopintojen jälkeen opiskelijat suorittavat yritystoiminnan suuntautumisvaihtoehdon. Opiskelijalla on mahdollisuus opiskella tai suorittaa työharjoittelu ulkomailla.

Talouden ja hallinnon koulutusohjelmassa toteutetaan seuraavat suuntautumisvaihtoehdot:

Markkinointi ja yritysviestintä (Joensuu)
Tavoitteena on luoda valmiuksia ensisijaisesti PKT-yritysten sekä kotimaahan että vientiin liittyviin vaativiin markkinoinnin ja yritysviestinnän tehtäviin.

Taloushallinto (Joensuu)
Tavoitteena on luoda valmiuksia yrityksen talouden hoidon ja suunnittelun ammatillisiin asiantuntijatehtäviin kotimaisessa ja kansainvälisessä toimintaympäristössä.

Yrityshallinto (Joensuu)
Tavoitteena on luoda valmiuksia yrityksen johtamiseen, organisointiin, materiaalihallintoon ja henkilöstövoimavarojen käyttöön kotimaisessa ja kansainvälisessä toimintaympäristössä.

Elektroninen kaupankäynti (Joensuu)
Tavoitteena on luoda valmiuksia elektronisen kaupankäynnin suunnittelun, toteutuksen ja organisoinnin asiantuntijatehtäviin kotimaisessa ja kansainvälisessä toimintaympäristössä.

Yritystoiminta (Lieksa)
Tavoitteena on luoda valmiuksia taloudellista ja liikkeenjohdollista asiantuntemusta vaativiin tehtäviin kotimaiseen ja kansainväliseen toimintaympäristöön.

Ammatilliset tehtäväalueet

Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinnon (Tradenomi) suorittaneet voivat toimia kaupan, palvelualojen, teollisuuden ja julkisyhteisöjen markkinoinnin ja yritysviestinnän, talous-, henkilöstö-, materiaali- ja tietohallinnon esimies- ja asiantuntijatehtävissä, yleisjohdossa ja itsenäisinä yrittäjinä kotimaassa ja ulkomailla.

Kieliopinnot

Tutkinnossa suoritetaan vieraan kielen opintoja vähintään 16 opintoviikkoa. Ruotsin ja englannin kielen lisäksi opiskelijan tulee valita kolmantena vieraana kielenä joko saksa, ranska tai venäjä. Myös jokin muu vieras kieli voidaan hakemuksesta hyväksyä kolmanneksi vieraaksi kieleksi. Mikäli opiskelija aloittaa vieraan kielen alkeista, tulee sitä suorittaa vähintään 4 opintoviikkoa. Aikuissovelluksessa vieraan kielen opintoja on suoritettava vähintään 12 - 16 opintoviikkoa, riippuen pohjakoulutuksesta.

Aikuiskoulutussovellus

Talouden ja hallinnon koulutusohjelmasta toteutetaan Joensuussa aikuiskoulutussovellus työkokemusta omaaville ja ammattikorkeakoulun hakukelpoisuuden täyttäville opiskelijoille. Aikuissovelluksessa opetus toteutetaan iltaisin ja monimuotoisesti. Opintojaksot ovat yhtäläiset päiväopetuksen kanssa. Tämä luo mahdollisuuden opiskella sekä päivällä että illalla.

Aikuiskoulutuksessa opiskelija opiskelee henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti. Opinnot on suunniteltu suoritettavaksi iltaisin n. 2.5 – 3.5 vuoden kuluessa, riippuen pohjakoulutuksesta.

LIIKETALOUDEN AMMATTIKORKEAKOULUTUTKINTO, 140 OV
TRADENOMI

Opinnäytetyö	10 ov
Harjoittelu	20 ov
Vapaasti valittavat opinnot	10 ov
Ammattiopinnot	60 ov
Perusopinnot	40 ov

Lukuvuosi 2000 - 2001 Joensuu / Lieksa Suositeltava ajoitus opintoviikkoina/lukuvuosi	Koodi				
PERUSOPINNOT 40 ov	1	1. vuosi	2. vuosi	3. vuosi	4. vuosi
YRITYSTOIMINTA 20 ov	B01				
Yritystoiminnan perusteet	BT1001	4			
Markkinoinnin perusteet	BT1002	4			
Kirjanpito ja tilinpäätös	BT1003	4			
Yritysoikeus	BT1004	4			
Kansantalouden perusteet	BT1005	2			
International Business Environment	BT1010	2			
MENETELMÄOPINNOT 12 ov	B02				
Talousmatematiikan perusteet	BT1101	2			
Tilastotieteen perusteet	BT1102	2			
Työvälineohjelmat	BT1104	2			
Liike-elämän psykologia	BT1107	2			
Tietojenkäsittelyn perusteet ja tiedonhaku	BT1108	2			
Tekstinkäsittely ja raportointi	BT1109	2			
KIELI- JA VIESTINTÄOPINNOT 8 ov	B03				
Suomen kieli					
Liike-elämän suullinen ja kirjallinen viestintä	BT1202	2			
Ruotsin kieli					
Norden och dess näringsliv	BT1251	1			
Muntlig kommunikation	BT1252	1			
Englannin kieli					
English for International Business Environment	BT1301	1			
Spoken English	BT1302	1			
3. vieras kieli					
saksa / ranska / venäjä		4			
AMMATTIOPINNOT 60 ov					
YRITYSTOIMINTA 16 ov	B01				
Alueellinen yritystoiminta	BT2400		1		
Markkinoinnin suunnittelu	BT2002		3		
Tulokselliset työskentelymenetelmät	BT2401		2		
Yrityksen menestystekijät	BT2402		3		
Talouden suunnittelu	BT2403		4		
Henkilöstöhallinto	BT2405		2		
Yrityspeli	BT2406		1		
KIELI- JA VIESTINTÄOPINNOT 4 ov	B03				
Ruotsin kieli					
Företag i funktion	BT1275		1		
Affärskommunikation	BT1276		1		
Englannin kieli					
Business Communication 1	BT1325		2		

TALOUS JA HALLINTO

Lukuvuosi 2000 - 2001 , Joensuu	Koodi	Suositeltava ajoitus opintoviikkoina/lukuvuosi			
AMMATTIOPINNOT 60 ov	2	1. vuosi	2. vuosi	3. vuosi	4. vuosi
MARKKINOINTI JA YRITYSVIESTINTÄ	B10				
Graafinen yritysviestintä	BT2019		4		
Käytännön yritysviestintä	BT2020		4		
Markkinointiviestintä	BT2021		4		
International Business	BT2022		4		
Kansainvälinen logistiikka	BT2023		2		
Markkinointitutkimukset	BT2024			3	
Muotoilun perusteet	BT2025			1	
PKT-yrityksen markkinoinnin erityispiirteet	BT2027			2	
Kansainvälinen lainsäädäntö	BT2028			2	
Teollisen valmistuksen perusteet	BT2032			1	
Cross-Cultural Negotiations	BT2033			1	
PK-yrityksen kehittämisohjelma	BT2030			4	
Opinnäytetyön ohjaus ja menetelmät	BT2031			2	
TALOUSHALLINTO	B11				
Yrityksen talouden ohjaus	BT2108		4		
Talouspäällikkö-case	BT2109		4		
Operaatioanalyysi päätöksenteossa	BT2110		1		
Verotus	BT2111		4		
Tilinpäätöksen suunnittelu ja analysointi	BT2112		4		
Esiintymis- ja neuvottelutaidot	BT2113		1		
Yrityksen rahoitus	BT2114			4	
Tilintarkastus	BT2115			4	
International Accounting	BT2116			2	
PK-yrityksen kehittämisohjelma	BT2030			4	
Opinnäytetyön ohjaus ja menetelmät	BT2031			2	
YRITYSHALLINTO	B12				
Työyhteisön kehittäminen	BT2211		4		
Yrityksen johdon laskentatoimi	BT2212		2		
Palkkahallinto	BT2213		1		
Logistiikka	BT2215		4		
Yrityksen riskit ja riskinhallinta	BT2216		2		
Yrityshallinnon asiakirjat	BT2217		1		
Kansantalouden syvennys	BT2220		4		
Johtaminen	BT2208			4	
Yrityshallinnon lainsäädäntö	BT2218			3	
Tilastolliset menetelmät	BT2219			2	
Esiintymis- ja neuvottelutaidot	BT2113			1	
PK-yrityksen kehittämisohjelma	BT2030			4	
Opinnäytetyön ohjaus ja menetelmät	BT2031			2	
ELEKTRONINEN KAUPANKÄYNTI					
Johdanto elektroniseen kaupankäyntiin	BT2511		1		
Re-engineering prosessi	BT2512		2		
Tietoverkot ja Internet	BT2513		3		
Graafisen käyttöliittymän suunnittelu	BT2515		3		
Internetpalvelin	BT2516		3		
Internet-ohjelmointi	BT2517		3		
Relaatiotietokannat	BC1003		3		
Elektronisen kauppapaikan suunnittelu ja toteutus	BT2520			4	
Logistiikka ja jakelu elektronisessa kaupankäynnissä	BT2522			1	
Oikeudelliset kysymykset elektronisessa kaupankäynnissä	BT2523			1	
Tietoturva ja maksujärjestelmät	BT2524			2	
Advertisement and Marketing in Electronic Commerce	BT2525			2	
PK-yrityksen kehittämisohjelma	BT2030			4	
Opinnäytetyön ohjaus ja menetelmät	BT2031			2	
Valinnaiset kieli- ja viestintäopinnot 6 ov	B03		X	X	
VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 10 ov	3				
TYÖHARJOITTELU 20 ov	4			20/syksy	
OPINNÄYTETYÖ 10 ov	5				20/syksy

Lukuvuosi 2000 – 2001 Lieksa	Koodi	Suositeltava ajoitus opintoviikkoina/lukuvuosi			
AMMATTIOPINNOT 60 ov	2	1. vuosi	2. vuosi	3. vuosi	4. vuosi
YRITYSTOIMINTA					
Tilinpäätössuunnittelu ja verotus	BT2600		3		
Yrityksen tieto- ja toimistotekniset sovellukset	BT2601		2		
Toimistotyön organisointi	BT2602		1		
Tietotekniikan hyödyntäminen	BT2603		2		
Liikeidean kehittäminen	BT2604		2		
Yritysviestintä	BT2605		2		
Yrityksen riskien hallinta	BT2607		2		
Kansainvälistyminen yrityksen kasvustrategiana	BT2615		2		
Logistiikka	BT2618		2		
Taloushallinnon toteutus	BT2608			3	
Yrityksen analysointi	BT2609			2	
Työskentely organisaatiossa	BT2610			2	
Tietokantamarkkinointi	BT2611			1	
Suhdemarkkinointi ja verkostoituminen	BT2612			2	
Markkinointitutkimus ja tutkimustieto	BT2613			1	
Yrityksen rahoitus	BT2614			1	
Viennin ja tuonnin asiakirjat	BT2616			1	
Kansainvälinen kulttuuri- ja tapatietous	BT2617			1	
Opinnäytetyön ohjaus ja menetelmät	BT2031			2	
KIELI- JA VIESTINTÄOPINNOT 6 ov	B03		X	X	
TYÖHARJOITTELU 20 ov	4			20/syksy	
OPINNÄYTETYÖ 10 ov	5				10/syksy

VALINNAISET KIELIOPINNOT Jns / Lieksa	3	1. vuosi	2. vuosi	3. vuosi	4. vuosi
KIELI- JA VIESTINTÄOPINNOT	B03				
Ruotsin kieli					
Telefonsvenska	BT3052		1		
Samtal	BT3053		1		
Administrationssvenska	BT3054		1		
Tidningssvenska	BT3055			1	
Mötes- och förhandlingsteknik	BT3056		1		
Affärskontakter och PR	BT3058		1		
Englannin kieli					
Language of Meetings and Negotiations	BT3102		2		
Business Communication 2	BT3103		2		
Marketing and PR Communication	BT3110		2		
Administration and Finance	BT3113			2	
Language of Electronic Commerce	BT3114		2		
Language of Media	BT3115		1		
Face-to-Face English	BT3116		1		
Saksan kieli					
Saksan kielen perusteet / Deutsch für Anfänger	BT3150	4			
Saksan kielen vahvistava kurssi (1) /	BT3151		2		
Konversation	BT3153		2		
Yritys ja liiketapahtuma	BT3157		2		
Liikeviestintä ja neuvottelut	BT3158		2		
Saksan kielen vahvistava kurssi (2)	BT3160		2		
Ranskan kieli					
Ranskan kielen perusteet	BT3200	4			
Ranskan kielen jatkokurssi	BT3201	2			
Liikeranska / Français commercial	BT3207		2		
Liikeranskan jatkokurssi / Français avancé	BT3208		1		
Ranskan kielen suullinen viestintä / Communication orale	BT3209		1		
Venäjän kieli					
Venäjän alkeiskurssi	BT3250	4			
Venäjän vahvistava kurssi	BT3251	2			
Venäjän kielen suullinen viestintä	BT3253		1		
Liikevenäjän alkeet	BT3254		2		
KAIKILLE VALINNAISET OPINNOT Joensuu / Lieksa					
Yritysten luentosarja	BT3303		1		
Liikkeenjohdon Olympialaiset	BT3304		1		
Liikkeenjohtaminen Venäjällä	BT3305		1		
Accounting in International Teams	BT3306		1		

1 Perusopinnot 40 ov

B01 YRITYSTOIMINTA 20 OV
Vastuuhenkilöt Joensuu / Lieksa

BT1001 Yritystoiminnan perusteet 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Muodostaa opiskelijalle kokonaiskuva yrityksistä, niiden toiminnasta, lainalaisuuksista ja toimintaympäristöstä. - Yritystoiminnan merkitys, yritystoiminnan ominaispiirteet, yrityksen toimintaprosessi, yrityksen toimintaympäristö, yrityksen toiminnan strateginen ja operatiivinen johtaminen. Yritysraportti ja esitys.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Kinkki, Seppo - Isokangas Jouko: Yrityksen perustoiminnot. WSOY 1999. Sutinen Mika: Kaikki, mitä olet halunnut tietää yritystoiminnasta. Pohjois-Savon ammattikorkeakoulun julkaisu 1996. Yritysraportin ohjeistus.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso
Vastuuhenkilöt: Jorma Suomalainen / Aila Räsänen

BT1002 Markkinoinnin perusteet 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija ymmärtää kokonaisvaltaisen markkinointiajattelun merkityksen yritystoiminnalle. Opintojakso luo samalla tiedollisen pohjan markkinoinnin jatko-opinnoille Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulussa. Opintoihin integroidun yritysraportin kautta opiskelija lisää valmiuksia soveltaa markkinointiajattelua käytännön yritystoimintaan. - Markkinointiajattelun kehitys, markkinoinnin merkitys ja toimintaympäristöt, kysynnän luominen peruskilpailukeinojen avulla, kysynnän ylläpitäminen, asiakastyytyväisyys ja palveluiden markkinointi, asiakkuusajattelu, asiakkuuden elinkaari ja asiakkuuden talous. Yritysraportti liittyy olennaisesti opintojakson sisältöön.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Lahtinen, Jukka – Isoviita, Antti: Asiakaspalvelu ja markkinointi. Avaintulos Oy 1998. Kotler, Philip: Principles of Marketing, Prentice Hall 1996 tai uudempi. Artikkelit ja muu aineisto. Yritysraportin ohjeistus.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso (Joensuu), 2. ja 3. jakso (Lieksa)
Vastuuhenkilöt: Kim Wrange / Eeva Räsänen

BT1003 Kirjanpito ja tilinpäätös 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija ymmärtää kirjanpidon merkityksen yrityksen ja sen sidosryhmien välisten liiketapahtumien rekisteröintijärjestelmänä. Opiskelija hallitsee kahdenkertaisen kirjanpidon, yrityksen tuloslaskennan ja tilinpäätöksen periaatteet sekä ymmärtää yritysverotuksen ja arvonlisäverotuksen periaatteet. Opiskelija osaa käyttää hyväksi eri tunnuslukuja analysoidessaan yrityksen toimintaa. - Meno-, tulo- ja rahoitustapahtumat, tiliryhmät, tilinavaus, tilien päättäminen, kahdenkertaisen kirjanpidon perusteet, liiketapahtumien kirjaaminen, tositteet, tilikausi, alennukset, luottotappiot, palkat, vekselit, siirtyvät erät, kurssierot, oman pääoman esittäminen eri yritysmuodoissa, varaukset, tasekirjan laatiminen, tilikauden voiton tai tappion käsittely, vaihto-omaisuuden ja käyttöomaisuuden hankintamenon jaksottaminen, tilinpäätöksen tunnusluvut, yritystoiminnan arviointi tunnuslukujen avulla, toimiminen arvonlisäverollisena yrityksenä, arvonlisäveron laskeminen, arvonlisävero ja kirjanpito, verotettava tulo, eri yritysmuotojen välitön verotus, atk-kirjanpito, yritysraportti ja esitys.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Alhola – Koivikko – Räty - Tuominen: Kirjanpidosta tilinpäätökseen. WSOY. Uusin painos. Kirjanpitolaki ja -asetus. Bokföringslag och -förordning. Accounting act and ordinance. KHT-yhdistys r.y. Gummerus Kirjapaino Oy. Uusin painos. Alhola – Koivikko – Räty - Tuominen: Kirjanpidosta tilinpäätökseen. Harjoituskirja. WSOY. Uusin painos. Erilliset harjoitusmonisteet. Yritysraportin ohjeistus.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso, toteutetaan yhdessä Joensuun yliopiston kanssa.
Vastuuhenkilöt: Esa Karvinen / Heikki Hujanen

BT1004 Yritysoikeus 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Antaa perustiedot yritystoiminnan oikeudellisesta sääntelystä ja oikeudellisesta systematiikasta sekä johdattaa oikeudelliseen ajatteluun. - Oikeusjärjestys ja -normit, sopimusoikeuden perusteet, elinkeinon harjoittaminen, yritysmuodot pääpiirteittäin, kauppa- ja palvelusopimukset, velkasuhde, vakuudet ja vahingonkorvaus. Yritysraportti ja esitys.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Kivelä – Nordell: Yrittäjän oikeutta. WSOY uusin painos. Kivelä – Nordell: Yrittäjän oikeutta, asiakirjoja, ohjeita ja tehtäviä. WSOY uusin painos. Hyvärinen – Hulkko – Ohvo - Varjola-Vahvelainen: Yksityisoikeuden perusteet. WSOY 1998. Luennoitsijan opintojakson alussa ilmoittama muu materiaali. Yritysraportin ohjeistus.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso
Vastuuhenkilöt: Helka Mehtonen / Heikki Hujanen

BT1005 Kansantalouden perusteet 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Kokonaistaloudellisten lainalaisuuksien hallinta ja taito soveltaa niitä Suomen talouselämään. - Kansantalouden peruskäsitteet, Suomen kansantalouden ongelmat, talouspolitiikka ongelmien ratkaisukeinona. Yritysraportti ja esitys.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Pekkarinen - Sutela: Kansantaloustiede. WSOY 1999. Yritysraportin ohjeistus.
Ajankohta: 2. ja 3. jakso
Vastuuhenkilöt: Tarja Hiironen / Esa Hiltunen

BT1010 International Business Environment 2 ov
Objectives and content: This course provides the understanding of causes and results, business opportunities and behaviour in different countries in international business environment. – Global trends; Competitiveness of Finland and other countries; International communication and business behaviour; EU, Asia, Russia, North and South America, Countries in Transition as business environment.
Course requirements: The course is conducted entirely in English. No prerequisities.
Course literature: Will be announced at the beginning of the course.
Term: 4th period
Lecturer: Tenho Kohonen / Esa Hiltunen

B02 MENETELMÄOPINNOT 12 OV

BT1101 Talousmatematiikan perusteet 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Luoda matemaattisia valmiuksia talouselämän sovellusten ratkaisemiseen ja ennen kaikkea niihin liittyvän teorian ymmärtämiseen. - Yhtälö- ja funktio-opin-, differentiaalilaskennan- sekä matriisilaskennan perusteet ja näihin liittyviä talouselämän sovelluksia.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus ja materiaali: Karjalainen, Leila: Optimi, matematiikkaa talouselämän ammattilaisille. Piikirjat viimeisin painos. Yandle, André L: Introduction to Mathematical Analysis for Business and Economics. Brooks / Cole Publishing Company, Pacific Grove 1990.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso
Vastuuhenkilöt: Kaija Lahtonen / Seppo Ahonen

BT1102 Tilastotieteen perusteet 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Muodostaa kokonaiskuva tilastollisen tutkimuksen vaiheista, tilastojen esitystavoista, suoran jakauman tunnusluvuista sekä perehtyä kahden muuttujan riippuvuuden tutkimiseen, mallintamiseen ja aikasarjojen perusteet. - Tilastotieteen peruskäsitteitä. Yksi- ja kaksiulotteinen frekvenssijakauma, jakaumien esittäminen taulukoin, graafein ja tunnusluvuin. Regressioanalyysin ja aikasarjojen perusteet.
Edeltävät opinnot: Tietojenkäsittelyn perusteiden hallinta.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Holopainen - Pulkkinen: Tilastolliset menetelmät, perusteet, Weilin+ Göös uusin painos. Heikkilä, Tarja: Tilastollinen tutkimus. Muu opettajan jakama materiaali.
Ajankohta: 4. jakso
Vastuuhenkilöt: Kaija Lahtonen / Seppo Ahonen

BT1104 Työvälineohjelmat 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Taulukkolaskennan ja esitysohjelmiston toimintaperiaatteiden ja käytön hallitseminen yrityksen toiminnan eri sovellusalueilla. Tietoliikenteen perusteiden hallinta. – Excel –taulukkolaskentaohjelmisto, PowerPoint –esitysohjelmisto, MS-ohjelmistojen yhteiskäyttö, Internet-palvelut.
Edeltävät opinnot: BT1108 Tietojenkäsittelyn perusteet ja tiedonhaku
Kirjallisuus ja muu materiaali: Kaisto, Jukka: Excel 97Fin. Valtanen, Esko: Internet. Visual-sarja. Teknolit Oy. PowerPoint –kirjallisuus.
Ajankohta: 2. ja 3. jakso
Vastuuhenkilöt: Tarja Hiironen / Seppo Ahonen

BT1107 Liike-elämän psykologia 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Perehdyttää opiskelijan liike-elämän psykologiaan sekä antaa opiskelijalle valmiuksia suoriutua organisaatiomuutoksiin liittyvien psykologisten prosessien hallinnassa, työn kehittämiseen liittyvissä kysymyksissä, asiakkuudessa ja johtamisessa. – Muutoksen- ja tietämisenhallinta. Itsensä johtaminen, ihmisten ja organisaation johtaminen. Motivaatio. Yksilöiden ja ryhmien välinen vuorovaikutustapahtuma. Asiakkuus ja psykologia. Yhteisöllisiin prosesseihin liittyvien ongelmien hallinta. Työyhteisön ja sen toiminnan kehittäminen.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Ilmoitetaan opintojakson alkaessa.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso
Vastuuhenkilöt: Pirjo Turunen / Erkki Vehviläinen

BT1108 Tietojenkäsittelyn perusteet ja tiedonhaku 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Tavoitteena on ymmärtää automaattisen tietojenkäsittelyn merkitys osana koko yrityksen tietojenkäsittelyä sekä oppia hankkimaan tietoa eri lähteistä. – Atk osana koko yrityksen tietojenkäsittelyä. Atk-laitteiston perusrakenteet ja toimintakokonaisuudet. WinNT:n perushallinta. Lähiverkkoratkaisut. Internet-tiedonhaku ja kirjastojärjestelmät.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Kivimäki, Jyrki: Windows NT4-tehokäyttäjän opas 1. Osa 1. Gummerus Kirjapaino Oy. Uusin painos. Holopainen, Martti: Tietojenkäsittely. Weilin+Göös. Uusin painos. Internet-materiaali.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso
Vastuuhenkilöt: Mikael Boström / Seppo Ahonen

BT1109 Tekstinkäsittely ja raportointi 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija hallitsee 10-sormijärjestelmän ja ajanmukaisen tekstinkäsittelyohjelman perusteet. Opiskelija osaa laatia selkeän kirjallisen esityksen tekstinkäsittelyohjelmaa hyväksikäyttämällä. Yritysraportin ulkoisen asun tuottaminen. – 10-sormiohjelman käyttö näppäilytaidon harjoitteluun. Tekstinkäsittelyohjelmaan perehtyminen. Raportoitavan tekstin kirjoittaminen ja tuottaminen julkaisuasuun. Yritysraportin muoto.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Mäkinen, Anja: Näppäilytaito ja tekstinkäsittely. Uusin painos. Ahlqvist, Jarkko: Corel WP Suite 8. Visual-sarja. Teknolit Oy. Kangasharju – Majapuro: Tutkimusraportin kirjoittaminen. Hirsjärvi ym: Tutki ja kirjoita. Työharjoitteluohjeistus ja opinnäytetyön ohjeet. Yritysraportin ohjeistus.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso
Vastuuhenkilöt: Eija Räsänen / Pirkko Varpiola

B03 KIELI- JA VIESTINTÄOPINNOT 8 OV

Suomi

BT1202 Liike-elämän suullinen ja kirjallinen viestintä 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Liike-elämän suullisiin ja kirjallisiin viestintätilanteisiin harjaantuminen. Puheilmaisun kehittäminen ja esiintymisvalmiuden kehittäminen. Oikeakielisen asiatyylin hallinta. – Esiintymisharjoituksia ja yritysraportin esittäminen. Liike-elämän peruskirjeet (tarjouspyyntö, tarjous, tilaus vahvistus, reklamaatio), tiedote, muistio, raportti, paikanhakukirjeet. Kielenhuollon keskeisiä kysymyksiä.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Kylänpää – Piirainen - Äikäs-Inha: Esitystaito. MacLaser Oy 1995. Kortetjärvi-Nurmi – Korhonen: Viestillä tulokseen. Weilin+Göös. Uusin painos. Iisa – Oittinen - Piehl: Kielenhuollon käsikirja 1995 tai vastaavat tiedot. Opetusmoniste. Yritysraportin ohjeistus.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilöt: Annele Alasoini / Timo Kormu

Ruotsi

BT1251 Norden och dess näringsliv 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Pohjoismaiden talous- ja yhteiskuntaelämän sekä kulttuuritietouden lisääminen ja kyky keskustella ruotsin kielellä em. aiheista. Ruotsin kielen ymmärtäminen luonnollisena viestintävälineenä omalla koulutusalalla. - Pohjoismaita käsitteleviä ajankohtaisia tekstejä ja äänitemateriaalia.
Edeltävät opinnot: Kielen perusteiden hallinta: lukio tai vastaavat tiedot sekä BT1252 Muntlig kommunikation
Kirjallisuus ja muu materiaali: Fabritius-Melkko: Medspelare i affärer 1. WSOY uusin painos. Finnfacts -julkaisut, videomateriaali sekä sanoma- ja aikakauslehdet.
Ajankohta: 4. jakso
Vastuuhenkilöt: Sinikka Marila / Ari Blek

BT1252 Muntlig kommunikation 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Ruotsin kielen suullisen ilmaisutaidon kehittäminen jokapäiväisen ja liike-elämän viestintätilanteissa. – Puhelin-, asiointi- ja asiakaspalvelutilanteita, matkustaminen, yritysvierailut, seurustelukieli, omat henkilötiedot ja elämäntilanne, tuotteiden ja palvelujen esitteleminen
Edeltävät opinnot: Kielen perusteiden hallinta: lukio tai vastaavat tiedot.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Fabritius-Melkko: Medspelare i affärer 1, WSOY 1998 (osittain). Ihalainen - Kuusterä – Harkoma - Lilius: Våga tala!. Otava 1996 (osittain). Opettajan jakama materiaali sekä sanoma- ja aikakauslehdet.
Ajankohta: 2. jakso (Joensuu), 1. jakso (Lieksa)
Vastuuhenkilöt: Sinikka Marila / Ari Blek

Englanti

BT1301 English for International Business Environment 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Ylläpitää ja vahvistaa jo saavutettua kielitaitoa ja lisätä yritystoimintaan liittyvää sanastoa. Opiskelija tutustuu oman projektityönsä kautta kansainväliseen toimintaympäristöön. - Suomalaisen ja kansainvälisen talous- ja liike-elämän peruskäsitteet; yrityksen perustaminen, toimintaprosessi ja markkinointiympäristö, työhön kouluttautuminen ja työhaku.
Edeltävät opinnot: Kielen perusteiden hallinta: lukio tai vastaavat tiedot.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Hannukainen – Fraser - Koivusalo: Big Deal. Edita uusin painos.
Opettajan jakama muu materiaali.
Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilöt: Kirsi-Marja Toivanen-Sevrjukova / Marja-Leena Blek

BT1302 Spoken English 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Yritystoiminnassa ja vapaa-ajan tilanteissa tarvittavan suullisen ilmaisutaidon kehittäminen. - Opinnot sisältävät puhelinkieltä, itsestä ja Suomesta kertomista, seurustelukieltä (small talk), ravintolakäyttäytymistä sekä tuotteiden ja palvelujen esittelyä. Keskusteluharjoituksia syntyperäisen opettajan johdolla.
Edeltävät opinnot: Kielen perusteiden hallinta.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Harjoitusmonisteet.
Ajankohta: 1. jakso
Vastuuhenkilöt: Anneli Airola / Marja-Leena Blek

2 Ammattiopinnot

KAIKILLE YHTEISET

B01 YRITYSTOIMINTA

Opintojaksot BT2400 - BT2406 muodostavat yhtenäisen kokonaisuuden opintojaksoissa toteutettavan yhteisen CASEn avulla.

BT2400 Alueellinen yritystoiminta 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Perehdyttää opiskelija Pohjois-Karjalan alueen yritystoimintaan ja sen erityispiirteisiin. Tavoitteena on luoda opiskelijalle ymmärrys laatuajattelun merkityksestä ja sen kehittämisestä alueen yritysten menestystekijäksi. Opintojaksolla koordinoidaan syksyn 2000 ammattiopintoihin sisältyvää laadun kehittämishankkeen etenemistä. - Syksyn 2000 kaikki ammattiopinnot on integroitu alueen yritysten laadun kehittämiseen noudattaen Suomen Yrittäjien laatimaa Laadun Portaat -ideologiaa. Opintojakso sisältää hankkeeseen valittujen yritysten kanssa yhteisen laatukoulutuksen, joka luo perustan ammattiopintojen kokonais-toteuttamiselle. Kehittämistyö yritykselle tehdään 3-5 opiskelijan tiimeissä. Opintojakso sisältää myös tulosten esittämisen yritykselle ja muille opiskelijoille. Laadun kehittämisprosessin vaiheet: 1. Yritysten valinta (suoritettu etukäteen) 2. Laadun kehittämiscasen tavoitteiden, sisällön ja aikataulun selvittäminen (elokuu) 3. Yhteinen laatukoulutus (elokuu – syyskuu) 4. Ekskursio yritykseen laadun lähteille (syyskuu) 5. Laadun kehittämistyö muiden ammattiopintojen perusteella (syyskuu – joulukuu) 6. Tulosten esittely yrityksille (joulukuu).
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Suomen Yrittäjät: Laadun Portaat. Yrittäjän käsikirja. Mahdollinen muu materiaali ilmoitetaan opintojakson alkaessa sekä sen kuluessa.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso
Vastuuhenkilöt: Olli Karjalainen / Heikki Hujanen

BT2002 Markkinoinnin suunnittelu 3 ov
Tavoitteet: Opiskelija tuntee markkinoinnin suunnittelun eri vaiheet. Opiskelija osaa laatia uuden liikeidean, palvelun tai tuotteen markkinointisuunnitelman. Opiskelija ymmärtää korkean laadun merkityksen uuden idean suunnittelussa ja tuntee laatutyökaluja, joilla laatua voidaan itse arvioida yrityksessä. Opiskeluun liittyykin olennaisesti Laadun Portaat –projekti. – Markkinoinnin suunnitteluprosessi. Markkinoinnin peruskilpailukeinojen suunnittelun ja hyödyntämisen syventäminen. Markkinoinnin suunnittelu ja laatuajattelu. Laadun Portaat.
Edeltävät opinnot: BT1002 Markkinoinnin perusteet
Kirjallisuus ja muu materiaali: Lahtinen - Isoviita: Markkinoinnin suunnittelu. Avaintulos Oy 1998. Suomen Yrittäjät: Laadun Portaat kansio. Artikkelit ja muu opettajan ilmoittama materiaali.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso
Vastuuhenkilöt: Kim Wrange / Eeva Räsänen

BT2401 Tulokselliset työskentelymenetelmät 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija perehtyy projektinhallinnan perusteisiin sekä erilaisiin ideointi- ja ryhmätyötapoihin. Lisäksi opiskelija hallitsee neuvotte-

lutaidon ja kokoustekniikan. – Neuvottelu- ja kokoustaito, projekti- ja tiimityöskentely. Laadun Portaat: projektin suunnittelu, neuvottelut yrityksen kanssa sopimuksen laatimiseksi, tiimisopimuksen laatiminen ja työskentely tiimeissä.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus: Katzenbach - Smith: Tiimi ja tuloksekas yritys. Projektisuunnittelua käsittelevä uusi kirja. Lehtonen – Kortetjärvi-Nurmi: Neuvotellen tulokseen. Suomen Yrittäjät: Laadun Portaat. Yrittäjän käsikirja. Muu opettajan osoittama aineisto ja kirjallisuus.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso
Vastuuhenkilöt: Tarja Hiironen / Pirkko Varpiola

BT2402 Yrityksen menestystekijät 3 ov
Tavoitteet ja sisältö: Selvittää yrityksen perustamisedellytykset, laatia toimintasuunnitelma ja perustamisasiakirjat. Tietojen soveltaminen caseyrityksen laadun kehittämiseen. - Liikeidean edellytysten selvittäminen kohdemarkkinoiden, kilpailutilanteen, hintatason, jakelumahdollisuuksien ym. osalta. Yrityksen menestymiseen vaikuttavien tekijöiden selvittäminen. Liikeidean, strategioiden, yhtiömuodon ym. ratkaiseminen ja saattaminen liiketoimintasuunnitelmaksi. Perustamisasiakirjojen tekeminen. Laadun Portaat case yrityksen perusprosessien liittäminen opintojaksoon.
Edeltävät opinnot: BT1001 Yritystoiminnan perusteet, BT1002 Markkinoinnin perusteet
Kirjallisuus ja muu materiaali: Suomen Yrittäjät: Laadun Portaat. Yrittäjän käsikirja. Jylhä – Paasio - Strömmer: Menestyvä yritys. Edita 1997. Muu luennoitsijan antama aineisto.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso
Vastuuhenkilöt: Jorma Suomalainen / Aila Räsänen

BT2403 Talouden suunnittelu 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelijalla on valmiudet analyyttisen tuloslaskennan soveltamiseen erilaisissa yrityksissä. Opiskelija osaa tietotekniikkaa hyödyntäen laatia ja tulkita laskelmia, joita ovat kustannus-, hinnoittelu-, budjetointi- ja markkinapoliittiset laskelmat sekä analyyttisen tuloslaskennan sovellukset. Opiskelija pystyy hyödyntämään talousmatematiikkaa (prosentti-, korko- ja valuuttalaskut sekä investointimenetelmät) päätöksenteon apuvälineenä. Tietoja sovelletaan caseyrityksen laadun kehittämiseen. - Tuotto- ja kustannuskäsite, katetuottoajattelu, kustannuslaskelmat, hinnoittelu, budjetoinnin perusteet, investointimenetelmät ja -laskelmat sekä atk-sovellukset. Laadun Portaiden tuottaminen ja integrointi opintojaksoon.
Edeltävät opinnot: BT1003 Kirjanpito ja tilinpäätös, BT1101 Talousmatematiikan perusteet, BT1103 Tietojenkäsittelyn perusteet
Kirjallisuus ja muu materiaali: Riistama - Jyrkkiö: Operatiivinen laskentatoimi - Perusteet ja hyväksikäyttö. 1996. Suomen Yrittäjät: Laadun Portaat. Yrittäjän käsikirja. Artikkelit, harjoitustehtävät.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso
Vastuuhenkilöt: Pekka Sivonen / Heikki Hujanen

BT2405 Henkilöstöhallinto 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija tuntee henkilöstöhallinnon keskeiset osa-alueet, henkilöstöresurssien käytön ja kehittämisen periaatteet sekä omaa perustiedot työsuhteeseen liittyvissä asioissa. Tietojen soveltaminen caseyrityksen laadun kehittämiseen. - Henkilöstöhallinnon merkitys, henkilöstösuunnittelu ja -hankinta, perehdyttäminen, palkkaus, henkilöstön kehittäminen, työsuhde ja siihen liittyvä lainsäädäntö. Laadun Portaat: caseyrityksen perusprosessien liittäminen opintojaksoon.
Edeltävät opinnot: BT1001 Yritystoiminnan perusteet, BT1004 Yritysoikeus
Kirjallisuus: Suomen Yrittäjät: Laadun Portaat. Yrittäjän käsikirja. Ilmoitetaan opintojakson alkaessa.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso
Vastuuhenkilöt: Jorma Suomalainen / Aila Räsänen

BT2406 Yrityspeli 1ov
Tavoitteet ja sisältö: Kehittää pelaajien ryhmätyö- ja johtamistaitoja, päätöksentekoa ja taloudellista ajattelua. Opiskelijat saavat selkeän kuvan yrityksen liiketoiminnasta kokonaisuutena, oppivat tekemään päätöksiä dynaamisessa ja todellisuutta vastaavassa liiketoimintaympäristössä sekä oppivat ymmärtämään yrityksen päätoimintojen vuorovaikutussuhteita. Tavoitteena on antaa kokonaisvaltainen kuva tuotantotoimintaa harjoittavan yrityksen johtamisesta ja päätöksenteosta simuloidulla mallilla. – Yrityspelijoukkueiden organisointi ja valmistelu, perehdyttäminen, raporttien ja kilpailutilanteen analysointi ja strategian tarkistaminen, päätöksenteko lähtökohtatilanteessa ja uusissa tilanteissa, päätösten esittely ja käsittely, lopputulokset.
Edeltävät opinnot: Vähintään perusopinnot
Kirjallisuus ja muu materiaali: Yrityspeliohjelmisto. Muu ohjaajien osoittama materiaali.
Ajankohta: 1. jakso
Vastuuhenkilö: Tuomo Kettunen / Aila Räsänen

B03 KIELI JA VIESTINTÄOPINNOT

BT1275 Företag i funktion 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Yrityksen ja yhteisöjen toimintojen kuvaaminen ja keskeisissä tilanteissa toimiminen ruotsin kielellä. - Em. viestintätilanteita, yritys- ja yhteisöesittelyjä ja rakenne- ja sanastoharjoituksia tarvittaessa, pääsääntöisesti pienryhmissä.
Edeltävät opinnot: 1. vuoden perusopinnot ruotsin kielessä tai vastaavat tiedot.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Fabritius - Melkko: Medspelare i affärer. WSOY uusin painos. Salminen - Sarvikivi: Medspelare i affärer 2. WSOY 1996 (osittain). Sarvikivi – Ohinen – Huttunen: Säger du det? WSOY 1999 (osittain). Finnfacts -julkaisut, yritysten julkaisut, videomateriaali sekä sanoma- ja aikakauslehdet: Forum, Veckans affärer, Hbl, Dagens industri
Ajankohta: 1. jakso
Vastuuhenkilöt: Sinikka Marila / Ari Blek

BT1276 Affärskommunikation 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Valmius viestiä yrityksen ja/tai yhteisöjen tavallisissa liiketapahtumiin kuuluvissa tilanteissa ruotsin kielellä. Kyky tuottaa yritysten perusliikeviestejä: kyselyt, tarjoukset, tilaukset, vahvistukset, häiriötilanteita. - Yritysten ja yhteisöjen liikeviestinnän käytännön harjoituksia suullisesti, faksein, kirjein ja sähköpostitse.
Edeltävät opinnot: 1. vuoden perusopinnot ruotsin kielessä tai vastaavat tiedot.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Fabritius - Melkko: Skriv och ring. WSOY 1997. Arvidsson – Nodbrink - Ottoson: Kom in! Affärskommunikation, Liber-Hermods 1995. Lehrer: Affärsbrev, 2. uppl. Utbildningsstyrelsen 1996. Sarvikivi – Ohinen – Huttunen: Säger du det! WSOY 1999. Sekä opetuksessa jaettava materiaali.
Ajankohta: 1. jakso
Vastuuhenkilöt: Sinikka Marila / Ari Blek

BT1325 Business Communication 1 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Valmius kommunikoida kirjallisesti ja suullisesti liike-elämän yleisimmissä viestintätilanteissa. - Keskeisimmät liikekirjeet (kirjeen asettelu, kyselyt, tarjouspyynnöt ja tarjoukset), sähköpostiviesteissä sekä fakseissa käytetty kieli sekä keskeisimmät suullista kielitaitoa vaativat liike-elämän tilanteet: asiakaskontaktit, puhelintilanteet, kokoukset, neuvottelut, työpaikan ja työmetodeitten esittely.
Edeltävät opinnot: 1. vuoden opinnot.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Hannukainen, Arja: Big Deal. WSOY 1998. Airas – Junkkari: Business Friend 2. Weilin+Göös 1994. Opettajan antama materiaali.
Ajankohta: 2. jakso
Vastuuhenkilöt: Anneli Airola / Marja-Leena Blek

Markkinointi ja yritysviestintä

BT2019 Graafinen yritysviestintä 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija pystyy tuottamaan erilaista viestintä-, esitysgrafiikka- ja koulutusmateriaalia (yritys- ja tuote-esittely diaesityksenä, esityskalvot) sekä erilaisia painotuotteita (lehti, esite, ilmoitus) yrityksen käyttöön. - Piirto-ohjelman käytön perusteet: Ohjelman käyttö työkaluna piirtotyöhön sekä tekstin laatimiseen erikoisefekteineen julkaisuihin ja esitteisiin. Esitysgrafiikkaohjelman käytön perusteet: Näyttöesityksen tuottaminen - mm. yritys- ja tuoteesittely. Sivuntaitto-ohjelman perusteet: Teksti-, kuva-, ym. elementtien siirto sivupohjalle taittoa varten. Lehden taitto sekä mm. ilmoituksen ja esitteen valmistus. Skannaus.
Edeltävät opinnot: Tekstinkäsittelyohjelman perushallinta
Kirjallisuus ja muu materiaali: Lammi, Outi – Ojala, Alice: Corel Draw 8. Visual-sarja. Teknolit Oy. Saarenpää - Kurkela: Multimedia. Visual-sarja. Teknolit Oy. Valtanen - Paananen: Julkaisun tekeminen PageMager 5.0 – 6.5. Visual-sarja. Teknolit Oy.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Eija Räsänen

BT2020 Käytännön yritysviestintä 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija saa tiedolliset ja taidolliset valmiudet erilaisiin yritysviestinnän käytännön tilanteisiin. - Tutustumme yrityksen sisäiseen ja ulkoiseen viestintään viestijän ja esimiesviestinnän näkökulmasta. Perehdymme yritysviestinnän perusteisiin, viestinnän eri kanaviin, joukkoviestimiin ja -viestintään. Tutkailemme muutos- ja kriisiviestintää. Luomme esimerkkejä asiakas- ja sidosryhmäkontakteja. Teemme erilaisia viestintäprojekteja (merkkivuodet, seminaarit, tiedotustilaisuudet, messut, lehtijutut jne.) Pohdimme tarjolla olevia viestintäpalveluja ja niiden käyttömahdollisuuksia.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus: Juholin, Elisa: Sisäinen viestintä. Kor-

tetjärvi-Nurmi – Kuronen - Ollilainen: Yrityksen viestintä. Oy Edita Ab 1997. Kotilainen, Lauri: Hyvä lehtijuttu.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Annele Alasoini

BT2021 Markkinointiviestintä 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija tuntee markkinointiviestinnän eri osa-alueet. Opiskelija omaa suullisen esitystaidon tiedollisen ja taidollisen perustan. Opiskelija saa valmiuksia toimia henkilökohtaisen myyntityön parissa sekä osaa suunnitella markkinointikampanjan. Opiskelija tuntee markkinointiviestintää koskevan lainsäädännön muun muassa kuluttajansuojalain, sähköisen kaupan sekä tekijänoikeuden osalta. – Markkinointiviestinnän viitekehys, suullinen esitystaito, henkilökohtainen myyntityö, markkinointikampanjan suunnittelu, markkinointiviestinnän keinot, integroitu markkinointiviestintä, markkinointioikeus.
Edeltävät opinnot: BT1002 Markkinoinnin perusteet.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Siukosaari, Asko: Markkinointiviestinnän johtaminen. WSOY Porvoo 1997. Pekkarinen – Sääski – Vornanen: Henkilökohtainen myyntityö. Pohjois-Savon AMK 1998. Muu opettajien ilmoittama materiaali. Artikkelit ja muu jaettava materiaali.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Kim Wrange

BT2022 International Business 4 ov
Objectives and content: To introduce the students to the basic mechanism and tools of international Business as well as international business strategies. - Emphasis is placed on international business both from the point of view of the national economy, the different export/import modes and of individual exporting and importing firms. The course shall cover the various functions of International Business; i.e. Management and Organization, Marketing, Communication as well as Finance.
Course requirement: The course is conducted entirely in English. Students are expected to have passed basic courses in: marketing, management, business administration and accounting.
Course Literature: Daniels & Radebaugh: International Business, Environment and Operations, 6. edition (chapters informed by the lecturer) Ellis & Williams (1995): International Business Strategy (chapters informed by the lecturer) In Addition, about 200 pages of articles and other material.
Term: 3rd and 4th period (10 weeks, 4 lessons a week)
Lecturer: Mohamed M. Ahmed, Joensuu University

BT2023 Kansainvälinen logistiikka 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija tuntee logistiikan terminologian, omaksuu logistisen kokonaisajattelun ja ymmärtää logistiikan merkityksen yrityksen kilpailutekijänä kansainvälisillä markkinoilla pääpainon ollessa kuljetuslogistiikassa, tuntee kansainväliseen kaupankäyntiin liittyvät asiapaperit. - Osto-, varastointi- ja kuljetustoiminnot kansainvälisessä kaupankäynnissä, kansainväliseen kaupankäyntiin liittyvät dokumentit.
Edeltävät opinnot: BT1001 Yritystoiminnan perusteet.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Ilmoitetaan opintojakson alkaessa.
Ajankohta: 4. jakso
Vastuuhenkilö: Jorma Suomalainen

BT2024 Markkinointitutkimukset 3 ov
Tavoitteet ja sisältö: Antaa opiskelijalle valmiuksia tehdä itsenäisesti kvantitatiivinen markkinointitutkimusprojekti. Lisäksi perehdytään tilastollisen ohjelmiston käyttöön tutkimuksen teon ja siitä tehtävien tilastollisten johtopäätösten yhteydessä. - Käsitteiden määrittely, markkinointijärjestelmä, markkinointitutkimuksen etiikka, tutkimuksen vaatimukset, tutkimusmenetelmät, otantamenetelmät, lomakkeen suunnittelu, kenttävaiheen toteutus, aineiston käsittely, raportin laadinta, tulosten tulkinta ja sovelluksia erilaisista tutkimuksista.
Edeltävät opinnot: BT1002 Markkinoinnin perusteet, BT1102 Tilastotieteen perusteet
Kirjallisuus ja muu materiaali: Lahtinen - Isoviita: Markkinointitutkimus. Avaintulos Oy. Heikkilä, Tarja: Tilastollinen tutkimus.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Tenho Kohonen

BT2025 Muotoilun perusteet 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Tavoitteena on antaa opiskelijoille yleiskuva tuotesuunnitteluprosessista ja monialaisten tiimien toiminnasta tuotekehitystyössä. Opintojaksolla tarkastellaan muotoilun merkitystä yritystoiminnassa sekä design management –käsitettä tuotteen ja kokonaisvaltaisen yritysviestinnän näkökulmasta.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.

Kirjallisuus ja muu materiaali: Opettajan osoittama muotoiluun liittyvä kirjallisuus.
Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilö: Raimo Moilanen

BT2027 PKT-yrityksen markkinoinnin erityispiirteet 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Tutustuttaa opiskelijat pkt-yritysten markkinointiajatteluun. Pääpaino pkt-yrityksen markkinointiajattelussa on asiakassuhteiden sekä sidosryhmien johtamisella. Opintojakso antaa opiskelijoille valmiuksia suunnitella ja toteuttaa markkinointia pkt-yrityksen lähtökohdista. – Pkt-yrityksen markkinoinnin viitekehys, markkinointitoimenpiteiden valinta pkt-yrityksen toimintakentän mukaan, pkt-markkinointi ja yritysetiikka, ympäristöasiat pkt-yrityksen markkinoinnissa.
Edeltävät opinnot: BT1002 Markkinoinnin perusteet
Kirjallisuus ja muu materiaali: Opettajan ilmoittama kirjallisuus. Artikkelit ja muu aineisto.
Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilö: Kim Wrange

BT2028 Kansainvälinen lainsäädäntö 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija saa kokonaiskuvan kansainvälisen sopimusoikeuden ja erityisesti eurooppaoikeuden ongelmakentistä. - Erilaiset oikeusjärjestelmät ja kansallisten lakien erilaisuus, sopimuksiin sovellettava laki, erityisiä sopimustyyppejä, riitojen ratkaisu, teollisoikeudet, tuotevastuu, Euroopan yhteisön oikeuden lähteet ja suhde jäsenvaltioiden oikeusjärjestykseen, kilpailuoikeus.
Edeltävät opinnot: BT1004 Yritysoikeus
Kirjallisuus ja muu materiaali: Varjola-Vahvelainen – Ohvo – Hulkko - Hyvärinen: Kansainvälinen yritysoikeus. WSOY 1998. Luennoitsijan opintojakson alussa ilmoittama muu materiaali.
Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilö: Helka Mehtonen

BT2032 Teollisen valmistuksen perusteet 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Antaa opiskelijoille yleiskuva pkt-yrityksen tuotannosta ja menetelmistä. - Tuotannon yleiset periaatteet, tavoitteet ja mahdollisuudet; tuotantoprosessin kulku, menetelmät ja käsitteet, materiaalit ja niiden tärkeimmät ominaisuudet, teknisten piirustusten lukeminen.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.
Ajankohta: 4. jakso
Vastuuhenkilö: Tuomo Kettunen

BT2033 Cross-Cultural Negotiations 1 ov
Objectives and content: To introduce the students the skills needed in the negotiations of International Business. - How to be prepared for international negotiations, the characteristics of negotiations in different business cultures, important things to remember during negotiatios and examples concerning international negotiations.
Course requirement: No.
Course literature: The material delivered by the lecturer.
Term: 4th period
Course co-ordinator: Kirsi-Marja Toivanen-Sevrjukova

BT2030 PK-yrityksen kehittämisohjelma 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Kehittämisohjelma luo opiskelijalle mahdollisuuden syvälliseen yritysyhteistyöhön pohjoiskarjalaisten PK-yritysten kanssa. Opiskelijat suunnittelevat, toteuttavat ja raportoivat kehittämistyöprojektin ohjelmaan valituille yrityksille omalta asiantuntija-alueeltaan. Kehittämisohjelmaan valitaan syksyllä 2000 5 PK-yritystä Pohjois-Karjalasta. Jokaiselle yritykselle tulee suuntautumisvaihtoehtojen perusteella vähintään 4 eri tuotepalvelua. Tuotepalvelujen sisällöt määräytyvät ohjaajien ja yritysten välisissä neuvotteluissa. Kehittämisohjelman vaiheet: 1) Yritysten ja tuotepalvelusisältöjen määrittäminen, syksy 2000 2) Yritysten, opiskelijoiden ja ohjaajien yhteinen starttitilaisuus yrityskohtaisesti, tammikuun alku 3) Opiskelijoiden ja ohjaajien yhteiset väliraportointitilaisuudet yrityskohtaisesti, helmi ja huhtikuu 4) Kenraaliharjoitukset yrityskohtaisesti, toukokuun alku 5) Tuotosraporttien luovutus ja esittely yrityksille, toukokuu.
Edeltävät opinnot: Työharjoittelu.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Kirjallisuus: Ohjaavien opettajien osoittama kirjallisuus ja muu materiaali.
Vastuuhenkilö: Olli Karjalainen

BT2031 Opinnäytetyön ohjaus ja menetelmät 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija ymmärtää opinnäytetyön merkityksen oman asiantuntijuutensa kehittymisessä. Opiskelija tietää ammattikorkeakoulun opinnäytetyön tavoitteet, vaatimukset ja prosessin eri vaiheet niihin liittyvine ongelmineen. Opiskelija hahmottaa oman opinnäytetyön aiheensa ja laatii suunnitelman omalle opinnäytetyölle. Opiskelija tuntee keskeiset kvalitatiiviset ja kvantitatiiviset tutkimusmenetelmät ja osaa soveltaa niitä omaan opinnäytetyöhönsä.

Opiskelija osaa suunnitella työnsä niin, että aineisto ja menetelmät vastaavat kysymyksenasettelua. Opintojakso sisältää kaksi seminaaria:
1) Aiheseminaari (aiheen esittely, ohjaaja määritelty)
2) Välituotoksen esittely (työn edistymisen raportointi).
Opinnäytetyön tavoitteet ja vaatimukset, opinnäytetyön prosessi, aiheen valinta, viitekehys, työsuunnitelma, raportin rakenne, prosessin ohjaus ja työn arviointi. Kysymyksen asettelu, aineisto ja menetelmät. Kvantitatiivisten ja kvalitatiivisten tutkimusmenetelmien soveltaminen. Luento-osuus järjestetään 3. jakson alussa, aiheseminaari 4. jakson alussa ja välituotoksen esittely seuraavan lukuvuoden 1. jakson lopussa.
Edeltävät opinnot: Työharjoittelu.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Opinnäytetyön ohjeistus (uusin versio). Tutkimustyön oppaat.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Kim Wrange

Taloushallinto

BT2108 Yrityksen talouden ohjaus 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija pystyy analysoimaan yritystä kokonaisvaltaisesti toimintamalleja soveltamalla ja laatimaan toimintasuunnitelmia talouden ohjaamisen kehittämiseksi. - Budjettiseuranta ja -analyysi, strateginen suunnittelu, toimintolaskenta ja hinnoittelu, kannattavuusanalyysit, tulosyksikkölaskenta, siirtohinnoittelu, suorituskykymittarit ja atk-sovellukset.
Edeltävät opinnot: BT1003 Kirjanpito ja tilinpäätös, BT2403 Talouden suunnittelu
Kirjallisuus: Bergstrand, Jan: Tehokas talouden ohjaus. 1993. Artikkelit, harjoitustehtävät.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Pekka Sivonen

BT2109 Talouspäällikkö-case 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija sisäistää yrityksen laskentajärjestelmäkokonaisuuden tiedon tuottajana ja perehtyy laskentajärjestelmiin sekä niiden välisiin yhteyksiin case-yrityksen avulla. Opintojakso antaa opiskelijalle valmiudet laatia yrityksen tilikautinen kirjanpito tilinpäätöksineen tositeaineiston perusteella ja käyttää budjetteja toiminnan seuraamisen välineenä. - Yrityksen laskentajärjestelmäkokonaisuus, tietojärjestelmän kuvausmenetelmät ja relaatiotietokannat sekä taloushallinnon osajärjestelmät: tilaustenkäsittely, laskutus, reskontrat, maksuliikenne, palkanlaskenta, varastonvalvonta, käyttöomaisuuskirjanpito ja kustannuslaskenta. Budjetointi, tilikautinen kirjanpito, tilinpäätöksen laatiminen ja atk-sovelluksen käyttö.
Edeltävät opinnot: BT1003 Kirjanpito ja tilinpäätös, BT2403 Talouden suunnittelu, BT2111 Verotus
Kirjallisuus ja muu materiaali: Järvinen – Prepula – Riistama – Tuokko: Uusi kirjanpitolainsäädäntö – kirjanpito ja tilinpäätös. 1998. Ohjelmakäsikirja, tositesarja, artikkelit.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Pekka Sivonen

BT2110 Operaatioanalyysi päätöksenteossa 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Käyttää matemaattisia menetelmiä päätöksenteon apuvälineenä. Operaatioanalyysiä.
Edeltävät opinnot: BT1101 Talousmatematiikan perusteet
Kirjallisuus: Opettajan opintojakson alussa ilmoittama kirjallisuus ja muu materiaali.
Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilö: Kaija Lahtonen

BT2111 Verotus 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija perehtyy henkilöverotukseen ja sen verotusmenettelyyn. Yritysverotuksesta opiskelija syventää välittömästä verotuksesta ja arvonlisäverotuksesta aikaisemmin oppimaansa sekä laajentaa tietojaan verotusmenettelystä, yritysjärjestelyjen erityiskysymyksistä ja kansainvälisestä verotuksesta. - Tulolähteet ja tulolajit, tulo- ja varallisuusverotus, perintö- ja lahjaverotus, elinkeinoverotus, eri yhteisömuotojen verotus, pienyhtiöiden verotus, sivuuttaminen, yhtiömuodon muuttaminen, yritysjärjestelyt, kansainvälinen verotus ja atk-sovellukset.
Edeltävät opinnot: BT1003 Kirjanpito ja tilinpäätös
Kirjallisuus ja muu materiaali: Tomperi, Soile: Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu. 2000. Hulkko – Hyvärinen – Varjola – Vahvelainen - Ohvo: Henkilöstöoikeus (II vero-oikeus). WSOY 1998. Artikkelit ja harjoitustehtävät.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Lauri Holopainen

BT2112 Tilinpäätöksen suunnittelu ja analysointi 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija pystyy laatimaan eri yhteisömuotojen edellyttämät tilinpäätökset huomioimalla tavoitetuloksen sekä tilinpäätösnormiston ja hallitsee menetelmät yrityksen toiminnan sekä talouden arvioimiseksi. - Tilinpäätössuunnittelu eri yhtei-

söissä, tavoitetulos, kuluvarasto, verotus tilinpäätössuunnittelussa, konsernitilinpäätös, fuusio, yrityksen toiminnan arviointi, tilinpäätösinformaation hyväksikäyttö, tilinpäätösanalyysi, kassavirta-analyysi ja atk-sovellukset.
Edeltävät opinnot: BT1003 Kirjanpito ja tilinpäätös, BT2403 Talouden suunnittelu, BT2111 Verotus
Kirjallisuus ja muu materiaali: Tomperi, Soile: Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu. 2000. Yritystutkimusneuvottelukunta: Yritystutkimuksen tilinpäätösanalyysi. 1999. Järvinen – Prepula – Riistama – Tuokko: Uusi kirjanpitolainsäädäntö – kirjanpito ja tilinpäätös. 1998. Järvinen – Prepula – Riistama – Tuokko: Uusi kirjanpitolainsäädäntö – konsernitilinpäätös. 1999. Artikkelit, harjoitustehtävät.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Pekka Sivonen

BT2113 Esiintymis- ja neuvottelutaidot 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija suhtautuu myönteisesti puheviestintätaitojen kehittämiseen ja osaa toimia tarkoituksenmukaisella tavalla erilaisissa neuvottelu- ja keskustelutilanteissa. - Neuvotteluharjoituksia, erilaisia esiintymisharjoituksia.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus: Kylänpää – Piirainen - Äikäs-Inha: Esitystaito. MacLaser Oy 1995. Lehtinen - Kortetjärvi-Nurmi: Neuvotellen tulokseen. Weilin+Göös 1993. Opetusmonisteet.
Ajankohta: 4. jakso
Vastuuhenkilö: Annele Alasoini

BT2114 Yrityksen rahoitus 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija tuntee yrityksen erilaiset rahoitusvaihtoehdot ja pystyy vertailemaan niitä. Opiskelija sisäistää rahoitussuunnittelun osana yrityssuunnittelua ja osaa laatia rahoitussuunnitelmia. - Rahoitusmarkkinat ja niiden toiminta, rahoitustarve ja rahoituksen hankinta, rahoituksen riskit ja hinta, rahoituksen verotusnäkökulma, rahoitusvaihtoehtojen vertailu, rahoitussuunnittelu ja -laskelmat, kassanhallinta, maksuliikenne ja perintä, kansainvälinen rahoitus ja atk-sovellukset.
Edeltävät opinnot: BT1003 Kirjanpito ja tilinpäätös, BT2403 Talouden suunnittelu, BT2111 Verotus, BT2112 Tilinpäätöksen suunnittelu ja analysointi
Kirjallisuus: Leppiniemi, Jarmo: Rahoitus. 1993. Martikainen, Teppo: Arvopaperit. 1995. Artikkelit ja harjoitukset.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Pekka Sivonen

BT2115 Tilintarkastus 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opintojakso antaa valmiudet tilintarkastuksiin erilaisissa yhteisöissä ja on pohjana tilintarkastajatutkinnon suorittamiselle. Opiskelija perehtyy yhteisöjä ja tilintarkastusta koskevaan lainsäädäntöön ja muuhun normistoon sekä näihin liittyviin käytäntöihin. Yhteisölainsäädäntö tilintarkastuksen näkökulmasta, tilintarkastuslaki ja muut normit, tilintarkastuksen perusta, tilintarkastuksen suunnittelu ja organisointi, tilintarkastuksen kohteet, laskentajärjestelmät, atk-tarkastus, tilintarkastajan raportointi, tilintarkastajan muut tehtävät ja tilintarkastajan vastuu.
Edeltävät opinnot: BT1004 Yritysoikeus, BT1003 Kirjanpito ja tilinpäätös, BT2111 Verotus, BT2112 Tilinpäätöksen suunnittelu ja analysointi
Kirjallisuus: Riistama, Veijo: Tilintarkastus – teoria ja käytäntö. Weilin+Göös 1999. Hulkko – Hyvärinen – Varjola –Vahvelainen – Ohvo: Yritysoikeus. WSOY 1998. Artikkelit ja harjoitustehtävät.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Lauri Holopainen

BT2116 International Accounting 2 ov
Objectives and content: A student is able to understand international practises in the annual accounts and bookkeeping in EU-countries and in non-EU-countries. Cource is part of Sokrates-project ”European Taxation and Accounting in Practice. (ETAP)”. - Comparative Accounting in the EU-countries and in non-EU-countries, International Accounting Standards, Managerial Accounting and Financial Management in International Business. Including distance learning method organized from partner countries. Alternative: lectures delivered in Lissabon, Portugal.
Course requirement: The course is conducted entirely in English. Students are expected to have passed BT2403 Talouden suunnittelu, BT2111 Verotus, BT2112 Tilinpäätöksen suunnittelu ja analysointi and BT2114 Rahoitus
Course literature: ETAP-material. Articles and excercises.
Term: 4th period
Lecturer: Esa Karvinen

BT2030 PK-yrityksen kehittämisohjelma 4 ov

BT2031 Opinnäytetyön ohjaus ja menetelmät 2 ov
ks. Markkinoinnin ja yritysviestinnän suuntautumisvaihtoehto.

Yrityshallinto

BT2211 Työyhteisöjen kehittäminen 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Perehdyttää opiskelija henkilöstövoimavarojen strategiseen merkitykseen yritysten menestystekijänä, ihmisten johtamisen teorioihin sekä työyhteisöjen johtamisen ja kehittämisen menetelmiin. - Työelämän muutokset, työelämän laatu, yrityksen uudet henkilöstöstrategiat, työyhteisöjen kehittämisen suunnittelu, työyhteisöjen kehittämismenetelmät, työyhteisöjen kehittämistoiminnan arviointi.
Edeltävät opinnot: BT1001 Yritystoiminnan perusteet
Kirjallisuus: Työterveyslaitos: Terve työyhteisö – kehittämisen malleja ja menetelmiä. Helsinki 1994. Työterveyslaitos: Organisaation ja työyhteisön kehittäminen, katsauksia 106. Helsinki 1989. Muu opettajan osoittama materiaali.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Jorma Suomalainen

BT2212 Yrityksen johdon laskentatoimi 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Antaa opiskelijalle valmiudet talouden ohjauksen toteuttamiseen erilaisissa organisaatioissa. - Analyyttisen tuloslaskennan sovellukset, toimintolaskenta, budjetointi, raportointi ja atk-sovellukset.
Edeltävät opinnot: BT1003 Kirjanpito ja tilinpäätös ja BT2403 Talouden suunnittelu
Kirjallisuus ja muu materiaali: Riistama, Veijo – Jyrkkiö, Esa: Operatiivinen laskentatoimi – Perusteet ja hyväksikäyttö. 1999. Artikkelit ja harjoitustehtävät.
Ajankohta: 4. jakso
Vastuuhenkilö: Pekka Sivonen

BT2213 Palkkahallinto 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija hallitsee palkkahallinnon perusasiat ja selviytyy itsenäisesti palkkalaskennan keskeisistä tehtävistä. - Palkkauksen merkitys, palkkaustavat, tulospalkkaus, aika- ja suoritepalkat, ennakonpidätys, luontoisedut, kustannusten korvaukset, vuosilomaan liittyvät palkat sekä työnantajamaksut. Tutustutaan myös palkanlaskennan atk-sovellukseen.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Aalto - Helenius-Huttunen: Palkanlaskenta. WSOY 1998.
Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilö: Anneli Airola

BT2215 Logistiikka 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija tuntee logistiikan terminologian, omaksuu logistisen kokonaisajattelun materiaali-, tieto- ja rahavirtojen hallinnassa ja ymmärtää logistiikan merkityksen yrityksen kilpailutekijänä. - Logistiikan käsite, ostotoiminnot, varastointi ja kuljetukset logistisina, yrityksen kilpailukykyä parantavina toimintoina, logistiikan tietojärjestelmät.
Edeltävät opinnot: BT1001 Yritystoiminnan perusteet
Kirjallisuus: Suomen Logistiikkayhdistys: Pouri, Reijo: Business Logistiikka. 1995. Mustonen - Pouri: Tehokkaaseen varastotoimintaan. 1994. Pouri, Reijo: Logistiikka ja tuloksenteko. 1993. Karrus, Kaj E.: Logistiikka.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Jorma Suomalainen

BT2216 Yrityksen riskit ja riskinhallinta 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija saa kokonaiskäsityksen yrityksen toimintaan liittyvistä riskeistä ja riskinhallinnan mahdollisuuksista. Perinteistä riskienhallintaa tarkastellaan erityisesti pk-yrityksen näkökulmasta. - Ennaltaehkäisevä vahingontorjunta, vahinko- ja liikeriskit, ympäristö-, tuotevastuu-, tieto- ja riippuvuusriskit, laadunvalvonta, riskien taloudelliset seuraukset, riskienhallinnan keinot.
Edeltävät opinnot: BT1001 Yritystoiminnan perusteet
Kirjallisuus: Berg, Kai-Erik: Yrityksen riskinhallinta. 1990. Suominen, Arto: Yrityksen riskienhallintakäyttäytyminen ja vakuutuspolitiikka liikkeenjohdon toiminnan osana. Turun kauppakorkeakoulun julkaisuja 1994. Haunia, Veikko – Suominen, Arto: Yrityksen riskit ja riskinhallinta.
Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilö: Jorma Suomalainen

BT2217 Yrityshallinnon asiakirjat 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija perehtyy ns. mutkistuneen kaupankäynnin ja yritystoiminnan vaatimiin asiakirjoihin ja osaa laatia yritystoiminnan kannalta keskeiset asiakirjat. - Reklamaatio ja vastaus, perintäkirjeet, kieltävä vastaus, lehdistö- ja asiakastiedote, kutsu, kiitoskirje, anomus, pyyntö, lausuntopyyntö, lausunto.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus: Kortetjärvi – Nurmi - Kuronen-Ollikainen: Yrityksen viestintä. Oy Edita Ab 1997. Opetusmoniste.

Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilö: Annele Alasoini

BT2208 Johtaminen 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija tuntee johtamisen periaatteita, ymmärtää johtamisen osana ohjausprosessia, tuntee erilaisia johtamisen teorioita ja johtamiskäsityksiä. - Johtaminen osana ohjausprosessia, esimiestyö, esimiehelle asetettavia vaatimuksia, johtamiskäsitysten historiaa, tulosjohtaminen, strateginen johtaminen, laatujohtaminen, asiantuntijaorganisaation johtaminen, verkostojohtaminen, ympäristöjohtaminen.
Edeltävät opinnot: BT1001 Yritystoiminnan perusteet
Kirjallisuus ja muu materiaali: Santalainen, Timo: Tulosjohtaminen uudistuu ja uudistaa. Helsinki 1990. Lipponen, Toivo: Laatujohtaminen. Lillrank, Paul: Laatumaa. Lecklin, Olli: Laatu yrityksen menestystekijänä. Sveyby: Asiantuntijaorganisaation johtaminen. Muu opettajan osoittama materiaali.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Jorma Suomalainen

BT2218 Yrityshallinnon lainsäädäntö 3 ov
Tavoitteet ja sisältö: Perehtyä yrityshallintoon liittyvään oikeudelliseen sääntelyyn, erityisesti hyvän liiketavan mukaiseen toimintaan suhteessa yrityksen eri sidosryhmiin sekä tarkastella erilaisia oikeudellisia mahdollisuuksia, joilla yritys voi turvata kilpailuetunsa. - Eri yritysmuotojen toimielimiä koskeva lainsäädäntö, oikeudenkäynti, välimiesmenettely, ulosotto, konkurssi, velkasaneeraus ja velkajärjestely, julkisuuslainsäädäntö, ympäristölainsäädäntö, aineettomat oikeudet, kilpailuoikeus.
Edeltävät opinnot: BT1004 Yritysoikeus
Kirjallisuus ja muu materiaali: Ohvo – Hulkko – Hyvärinen - Varjola - Vahvelainen: Yritysoikeus. WSOY 1998. Kivelä - Nordell: Yrittäjän oikeutta 2. WSOY, uusin painos. Luennoitsijan opintojakson alussa ilmoittama muu materiaali.
Ajankohta: 4. jakso
Vastuuhenkilö: Helka Mehtonen

BT2219 Tilastolliset menetelmät 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Luoda valmiuksia todennäköisyyslaskentaan pohjautuvaan tilastolliseen päätöksentekoon sekä tutustuminen yrityshallinnon tutkimuksiin soveltuvaan analyysimenetelmään. - Todennäköisyyslaskennan perusteita, todennäköisyysjakaumia, testiteoriaa, perehtyminen johonkin / joihinkin yrityshallinnon tutkimuksiin soveltuvaan tilastolliseen analyysimenetelmään SPSS ohjelmistoa hyväksikäyttäen.
Edeltävät opinnot: Tilastotieteen perusteiden hallinta.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Holopainen - Pulkkinen: Tilastolliset menetelmät, perusteet. Weilin + Göös, uusin painos. Heikkilä, Tarja: Tilastolliset menetelmät. Oy Edita Ab Helsinki 1998. Mendenhall - Beaver: Introduction to Probability and Statistics. Wadsworth Publishing Company California 1994. Nummenmaa –Konttinen – Kuusinen - Leskinen: Tutkimusaineiston analyysi. Luennoitsijan jakama muu materiaali.
Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilö: Kaija Lahtonen

BT2220 Kansantalouden syvennys (Microeconomics) 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Esitellä ja analysoida mikrotalousteoriaa ja sen ajatusmalleja, jotta opiskelija pystyy ymmärtämään paremmin kansantalouden päätöksentekoprosesseja ja yksittäisen yrityksen kannalta kansainvälistyvässä maailmassa. - Maailmantalous ja sen kehitys, yrityksen kansainvälistymisprosessi, peruskäsitteet: kysyntä, tarjonta ja joustot, kuluttajan valintateoria, yritys ja sen kustannukset - hinnoittelu, täydellinen kilpailu, epätäydellinen kilpailu ja monopoli, yksittäisen yrityksen mahdollisuudet muuttuvassa Euroopassa, yrityksen kansainvälistyminen –case (englanniksi).
Edeltävät opinnot: BT1005 Kansantalouden perusteet
Kirjallisuus ja muu materiaali: Ison, Stephen: Economics. 2000. Bennett: International Marketing: Strategy, Planning, Market entry & Implementation.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Tarja Hiironen

BT2113 Esiintymis- ja neuvottelutaidot 1 ov
ks. Taloushallinnon suuntautumisvaihtoehto.

BT2030 PK-yrityksen kehittämisohjelma 4 ov
ks. Markkinoinnin ja yritysviestinnän suuntautumisvaihtoehto.

BT2031 Opinnäytetyön ohjaus ja menetelmät 2 ov
ks. Markkinoinnin ja yritysviestinnän suuntautumisvaihtoehto.

Elektroninen kaupankäynti

BT2511 Johdanto elektroniseen kaupankäyntiin 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opintojakso antaa opiskelijalle perustiedot elektronisesta kaupankäynnistä. Opiskelija tutustuu ja saa kuvan elektronisen kaupankäynnin moniulotteisuudesta ja sen asemasta ja vaikutuksista liiketoiminnan kehittämisessä. – Elektronisen kaupankäynnin palvelumallit ja kilpailija-analyysi, arvoketjut ja logistiikka, markkinointi ja mainonta, maksujärjestelmät.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Kettunen, Sami – Filenius, Marko: Elektroninen kaupankäynti – Liiketoimintaa tietoverkoissa. Teknolit Oy 1998. Berg, Venla – Karttunen, Heikki: Internet liiketoiminnan suunnittelu pk-yrityksessä. Edita 1999. Kalakota, Ravi – Robinson, Marcia: E-Business Roadmap for Success. Addison-Wesley Publishing 1999.
Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilö: Jari Uimonen

BT2512 Re-engineering prosessi 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Antaa opiskelijalle valmiudet suunnitella ja havaita elektronisen kaupankäynnin vaatimat muutokset yrityksen liiketoimintaprosesseissa. Mitä parannuksia prosessien uudelleen suunnittelulla voidaan saavuttaa ja miten. Kuinka muutokset voidaan havainnoida ja kuinka muutosprosessi voidaan johtaa ja viedä läpi organisaatiossa.
Edeltävät opinnot: BT2511 Johdanto elektroniseen kaupankäyntiin
Kirjallisuus ja muu materiaali: Hannus – Huomo – Korhonen – Kortesniemi – Lamminmäki – Mäkelin - Vuoria: Internet ja Intranet yritystoiminnassa. Microsoft SiteServer-materiaalit.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Martti Hätinen

BT2513 Tietoverkot ja Internet 3 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija saa vahvat perustiedot tietoverkoista ja oikean kuvan tietoverkkojen teknisistä mahdollisuuksista sekä ymmärtää niiden toimintaan tarvittavat komponentit. Opiskelija kykenee laatimaan www-dokumentteja sekä sovelluskehittimillä tehtyjä www-käyttöliittymiä Access-tietokantaan. –Tietoliikenne, lähiverkot, tarvittavat laitteistot ja ohjelmistot, tietoverkot (internet, intranet, extranet), tekniikka, tarvittavat laitteistot ja ohjelmistot TCP/IP, tiedonhaku internetistä, www-sivujen teon perusteet, html-kielen perusteet, Cold-Fusion sovelluskehitin
Edeltävät opinnot: BT2511 Johdanto elektroniseen kaupankäyntiin, BT2514 Tietokannat ja SQL tai vastaavat tiedot
Kirjallisuus ja muu materiaali: Opeta itsellesi www-ohjelmointi. Suomen atk-kustannus. 1996 Köykä, S.: HTML-ohjelmointi - Pro-kurssi. Suomen atk-kustannus. 1998. Paajanen, J.: Tietotekniikan peruskirja. Teknolit Oy. 1999. Granlund, K. Tietoliikenne. Teknolit Oy. 1999. Luennoilla jaettava materiaali, tietoverkot ja alan lehdet.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Sanna Kukkasniemi

BT2515 Graafisen käyttöliittymän suunnittelu 3 ov
Tavoitteet ja sisältö: Antaa opiskelijalle valmiudet käytettävän ja visuaalisesti onnistuneen graafisen käyttöliittymän ja erityisesti elektronisen kauppapaikan suunnitteluun ja toteutukseen. – Graafisen käyttöliittymän perusteet, standardit, suunnittelumenetelmät ja testaaminen: www-käyttöliittymän suunnittelu ja toteutus. Kuvan käsittely. Dynaamisten www-sivujen teoria ja niiden toteutus käytännössä. Käyttöliittymän toteutus projektina.
Edeltävät opinnot: BT2513 Tietoverkot ja Internet.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Opettajan osoittama kirjallisuus.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Eija Räsänen

BT2516 Internetpalvelin 3 ov
Tavoitteet ja sisältö: Antaa opiskelijalle valmiudet Internet palvelimen hankintaan, pystyttämiseen ja ylläpitoon sekä antaa kuvan eri vaihtoehdoista. – Palvelimen käyttöjärjestelmät, laitteet ja palvelinohjelmat. Palvelimen hankintaan, pystyttämiseen ja ylläpitoon liittyvä teoria ja käytännön tehtävät. Palvelimen pystytys projektina. Mitä palveluja voidaan tarjota Internet palvelimen avulla ja kuinka organisaatio voi hyödyntää niitä liiketoiminnassaan. Palvelimeen liittyvät tietoturvakysymykset. Elektroniseen kaupankäyntiin tarkoitetut ohjelmat.
Edeltävät opinnot: BT2513 Tietoverkot ja Internet.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Opettajan osoittama kirjallisuus.
Ajankohta: 4. jakso
Vastuuhenkilö: Eero Mönkkönen

BT2517 Internet-ohjelmointi 3 ov
Tavoitteet ja sisältö: Ohjelmoinnin ja erityisesti Internet-ohjelmoinnin perusteiden hallinta. Kyky laatia ohjelmia, joilla lisätään toiminnallisuutta ja vuorovaikutusta www-sivuille. – Javascript-ohjelmointikieli. Lomakkeiden käyttö www-sivuilla. CGI-ohjelmoinnin perusteet. ASP-ohjelmoinnin perusteet.
Edeltävät opinnot: BT2513 Tietoverkot ja Internet, BT2514 Tietokannat ja SQL
Kirjallisuus ja muu materiaali: Kontio – Vierimaa – Niskanen: WWW-ohjelmointi. IT-Press 1999. Moncur, Michael: JavaScript. IT-Press 2000. Wille, Christoph – Koller, Christian: Active Server Pages – Tietokantaohjelmointi Internetissä. IT-Press 2000. Internetissä oleva materiaali.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Jari Uimonen

BC1003 Relaatiotietokannat 3 ov
Tavoitteet ja sisältö: Tietotarpeista lähtevän tietovaraston suunnittelun käsitteet sekä relaationaalisen tietokannan perusteiden ymmärtäminen sekä SQL-kielen hallinta tietojärjestelmän rakentamisessa ja ylläpidossa.
Edeltävät opinnot: BT2511 Johdanto elektroniseen kaupankäyntiin
Kirjallisuus ja muu materiaali: Rantanen & al: Relaatiotietokannat. Atk-instituutti. 1993. Hovi, Ari: SQL-ohjelmointi pro-kurssi. Suomen atk-kustannus. 1997. Access 97. Visual-sarja.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Sanna Kukkasniemi

BT2520 Elektronisen kauppapaikan suunnittelu ja toteutus 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Antaa opiskelijalle valmiudet suunnitella ja toteuttaa elektroninen kauppapaikka. – Opitaan tunnistamaan eri toimialojen erityispiirteet ja kohderyhmien vaatimukset kaupalle. Kuinka liitynnät operatiivisiin järjestelmiin voidaan luoda. Neuvottelutaito, projektin johto, muutosprosessin johtaminen. Projekti, jonka aikana luodaan elektroninen kauppapaikka.
Edeltävät opinnot: BT2511 Johdanto elektroniseen kaupankäyntiin.
Kirjallisuus: Opettajan osoittama kirjallisuus.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Jari Uimonen

BT2522 Logistiikka ja jakelu elektronisessa kaupankäynnissä 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija ymmärtää logistiikan merkityksen elektronisessa kaupankäynnissä. – Mitä vaihtoehtoja on jakelutien valinnassa ja mitä vahvuuksia ja heikkouksia niihin kuhunkin liittyy. Arvoketjut ja niiden optimointi elektronisessa kaupankäynnissä.
Edeltävät opinnot: BT2511 Johdanto elektroniseen kaupankäyntiin
Kirjallisuus: Opettajan osoittama kirjallisuus.
Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilö: Jorma Suomalainen

BT2523 Oikeudelliset kysymykset elektronisessa kaupankäynnissä 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija saa kuvan elektroniseen kaupankäyntiin liittyvistä oikeudellisista kysymyksistä. – Kuluttajan asema, henkilötietojen suoja, tekijänoikeus, sopimusoikeuden ongelmia, markkinointisäännökset.
Edeltävät opinnot: BT2511 Johdanto elektroniseen kaupankäyntiin
Kirjallisuus: Opettajan osoittama kirjallisuus.
Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilö: Helka Mehtonen

BT2524 Tietoturva ja maksujärjestelmät 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Antaa opiskelijalle realistisen kuvan elektroniseen kaupankäyntiin liittyvistä tietoturvauhkista ja keinot niiden välttämiseen ja tunnistamiseen. Opiskelija tutustuu elektronisessa kaupankäynnissä käytettäviin maksujärjestelmiin ja standardeihin ja kykenee arvioimaan niiden vahvuuksia ja heikkouksia. – Tietoturvan perusteet ja niiden soveltaminen elektroniseen kaupankäyntiin. Tietoriskien hallinta ja analysointi. Suojausmenetelmät ja salakirjoitus. Maksujärjestelmät ja standardit. Pankkien rooli elektronisessa kaupankäynnissä.
Edeltävät opinnot: BT2511 Johdanto elektroniseen kaupankäyntiin.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Kettunen - Filenius: Elektroninen kaupankäynti – Liiketoimintaa tietoverkoissa. Teknolit Oy 1998. Paavilainen, Juhan: Tietoturva. Suomen Atk-kustannus 1998. Kerttula, Esa: Tietoverkkojen tietoturva. Edita 1998. Ghost, Anup: E-Commerce Security. John Whiley & Sons 1998. Internetissä oleva materiaali.
Ajankohta: 4. jakso
Vastuuhenkilö: Jari Uimonen

BT2525 Advertisement and Marketing in Electronic Commerce 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija saa valmiudet tietoverkkomarkkinointiin ja mainontaan sekä tiedottamiseen. Kuinka, missä ja miten kauppapaikkaa markkinoidaan. Brandin luominen ja sen hyödyntäminen elektronisessa kaupankäynnissä. Jälkimarkkinointi ja asiakaspalvelu. Opintojakso toteutetaan englanninkielellä.
Edeltävät opinnot: BT2511 Johdanto elektroniseen kaupankäyntiin
Kirjallisuus ja muu materiaali: Opettajan osoittama kirjallisuus.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Esa Karvinen

BT2030 PK-yrityksen kehittämisohjelma 4 ov
ks. Markkinoinnin ja yritysviestinnän suuntautumisvaihtoehto.

BT2031 Opinnäytetyön ohjaus ja menetelmät 2 ov
ks. Markkinoinnin ja yritysviestinnän suuntautumisvaihtoehto.

Yritystoiminta (Lieksa)

BT2600 Tilinpäätössuunnittelu ja verotus 3 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija ymmärtää kirjanpidon merkityksen verotuksessa eri sidosryhmien kannalta ja osaa suunnitella ja toteuttaa tilinpäätöksiä eri tilinpäätöstilanteissa. Käsiteltävinä asioina ovat muun muassa keskeinen verolainsäädäntö, verotettavan tulon ja varallisuuden laskeminen, tuloksen asetanta huomioiden yrityksen sidosryhmät ja tilinpäätöstilanne, tilinpäätöksen joustokohdat ja kuluvaraston käyttö, yritysmuotojen verotus ja verosuunnittelu.
Edeltävät opinnot: BT1003 Kirjanpito ja tilinpäätös
Kirjallisuus ja muu materiaali: Tomperi: Yritysverotus ja tilinpäätöksen suunnittelu. Uusin painos.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Heikki Hujanen

BT2601 Yrityksen tieto- ja toimistotekniset sovellutukset 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija tuntee tietokannan periaatteen. Hän osaa suunnitella, luoda ja käsitellä Access-tietokantoja. Opiskelija tuntee yleisellä tasolla palkkalaskennan perusteet ja osaa käyttää Nova-palkkalaskentaohjelmaa. – Tietokannan rakentaminen pala palalta: tietokantaan luodaan taulukoita, lomakkeita, kyselyitä ja raportteja. Palkkalaskennan yleinen kulku, palkkalaskennan ohjaustiedot ja kirjausperusteet, tapahtumien syöttö ja raporttien tulkinta, vuodenvaihteen toiminnot.
Edeltävät opinnot: BT2405 Henkilöstöhallinto
Kirjallisuus ja muu materiaali: Ohjelmien käsikirjat, opetus- ja harjoitusmonisteet.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Kari Malinen

BT2602 Toimistotyön organisointi 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija ymmärtää tehokkaan toimistotyön vaatimukset siten, että hän osaa hyödyntää mm. uusinta tietotekniikkaa oikealla tavalla. Edelleen opiskelijan tulee ottaa omassa työssään huomioon työympäristön, tietotekniikan ja ympäristönsuojelun vaatimukset. – Asiakirjatuotanto, esitysgrafiikka, viestintäjärjestelmät, laskutus.
Edeltävät opinnot: BT1105 Tekstinkäsittelyn perusteet
Kirjallisuus ja muu materiaali: Kosonen, Kirsi – Pekkanen, Lea: Toimiston työt. Edita 1999. Muu opettajan osoittama opiskelumateriaali.
Ajankohta: 4. jakso
Vastuuhenkilö: Pirkko Varpiola

BT2603 Tietotekniikan hyödyntäminen 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija tietää millä tavoin tietotekniikkaa voidaan hyödyntää eri osa-alueilla, kuten koulutuksessa ja erilaisissa työympäristöissä. Opiskelija tuntee tietoverkot ja tietoverkkojen suomia palveluja, mahdollisia riskitekijöitä sekä tietoturvaan liittyvät asiat. - Tutustutaan eri tapoihin hyödyntää tietotekniikkaa. Selvitetään tietotekniikan käyttöä koulutuksessa ja erilaisissa työtehtävissä, mitä ovat: tietoverkot ja palvelut verkossa, elektroninen kaupankäynti, hypermedia ja sen sovellusalueet, tekoäly ja tietämystekniikka sekä asiantuntijajärjestelmät. Lisäksi tarkastellaan tietoturvaan liittyviä näkökohtia.
Edeltävät opinnot: BT1103 Tietojenkäsittelyn perusteet
Kirjallisuus ja muu materiaali: Aalto L. - Westermarck I.: Toimistotyö. Uusin painos. Paananen - Korhonen: Tietotekniikan peruskirja. Erilaiset alan julkaisut.
Ajankohta: 3. ja 4 jakso
Vastuuhenkilö: Kari Malinen

BT2604 Liikeidean kehittäminen 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija tuntee liikeidean kä-

sitteenä ja sen merkityksen liiketoiminnan kokonaisuuden kannalta. Opiskelijalla on kurssin jälkeen käytännönläheinen näkemys liiketoiminnan kehittämiseen vaikuttavista tekijöistä sekä liiketoiminnan kehittämisestä kokonaisuutena.
Edeltävät opinnot: BT1001 Yritystoiminnan perusteet, BT1002 Markkinoinnin perusteet
Kirjallisuus ja muu materiaali: Martola - Santala: Liiketoimintaprosessit - BPR-muutoksen johtaminen. Uusin painos. Jahnukainen – Junnelius - Sonkin: Liiketoiminnan kehittäminen liikeidean pohjalta. Uusin painos. Räsänen: Kehittyvä liiketoiminta. Uusin painos. Innolink-yrittäjyysohjelmisto. Uusin painos.
Ajankohta: 4. jakso
Vastuuhenkilö: Jari Jolkkonen

BT2605 Yritysviestintä 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija tuntee markkinointiviestinnän eri muodot, käytön ja niihin liittyvän peruslainsäädännön. Opiskelija osaa tuottaa markkinoinnissa ja yritystoiminnassa tarvittavaa materiaalia sekä neuvotella erilaisissa myyntitilanteissa. - Henkilökohtainen myyntityö ja myyntineuvottelu. Perusmainosmateriaalin tuottaminen.
Edeltävät opinnot: BT1002 Markkinoinnin perusteet, BT1105 Tekstinkäsittelyn perusteet
Kirjallisuus ja muu materiaali: Opettajan osoittama materiaali. Harjoitusmonisteet.
Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilö: Eeva Räsänen

BT2607 Yrityksen riskien hallinta 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Kokonaiskäsityksen muodostaminen yrityksen toimintaan liittyvistä riskeistä ja riskinhallinnan mahdollisuuksista. - Riskien kartoitus ja arviointi, riskianalyysit, riskienhallintakeinot pääpainon ollessa vakuutustoiminnassa (vakuutusmarkkinat, vakuutuslaitokset, yrityksen keskeiset vakuutukset).
Edeltävät opinnot: BT1001 Yritystoiminnan perusteet
Kirjallisuus ja muu materiaali: Suominen, Arto: Riskien hallinto. WSOY 2000.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Jari Jolkkonen

BT2608 Taloushallinnon toteutus 3 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija ymmärtää taloushallinnon osa-alueet osana yrityksen toimintaa. Opiskelija perehtyy kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen erilliskysymyksiin ja ymmärtää kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen osana taloushallinnon kokonaisuutta. Tavoitteena on myös syventää talouden suunnittelun kurssilla saatua kuvaa osana yrityksen talousohjausta ja strategista suunnittelua. Opiskelija ymmärtää rahoitustoiminnon roolin yrityksessä ja sen merkityksen yrityksen taloussuunnittelun kannalta. Opiskelijalla on myös perustiedot ja taidot yrityksen tilintarkastuksesta sekä siitä, miten tilintarkastus suoritetaan.
Edeltävät opinnot: BT1003 Kirjanpito ja tilinpäätös, BT2403 Talouden suunnittelu
Kirjallisuus ja muu materiaali: Tomperi: Kehittyvä kirjanpitotaito. Edita. Uusin painos. Riistama, Veijo: Tilintarkastuksen perusteet. Uusin painos. Leppiniemi, Jarmo: Rahoitus. Uusin painos.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Heikki Hujanen

BT2609 Yrityksen analysointi 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija pystyy arvioimaan yrityksen toiminnan kannattavuutta, maksuvalmiutta ja vakavaraisuutta. Opintojaksolla perehdytään yrityksen tilinpäätöksen tulkintaan ja analysointiin kokonaisvaltaisesti. Lisäksi käydään läpi tunnuslukuanalyysin ja kassavirta-analyysin rooli tilinpäätösanalyysin osana.
Edeltävät opinnot: BT1003 Kirjanpito ja tilinpäätös, BT2403 Talouden suunnittelu
Kirjallisuus ja muu materiaali: Kokkonen: Yrityksen analysointi ja rahoitus. Yritystutkimusneuvottelulautakunta: Yritystutkimuksen tilinpäätösanalyysi.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Heikki Hujanen

BT2610 Työskentely organisaatiossa 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Perehtyä menestyvän yrityksen toimintaan niin yksilön kuin yrityksenkin kannalta. Työn organisointia säätelevät tekijät, työyhteisön johtaminen, työnohjaus, motivoitunut työntekijä, sosiaaliset suhteet, työnteon etiikka, ilmapiiri, muutoksen hallinta muuttuvassa toimintaympäristössä, oppiva organisaatio, menestyvän yrityksen edellytykset, kehitysanalyysin laatiminen yritykselle ja työntekijöille = syventää tietämystä organisaation toimintamekanismeista ja organisaatiokäyttäytymisestä.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Sarala - Sarala: Oppiva organisaatio. 1996.
Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilö: Jari Jolkkonen

BT2611 Tietokantamarkkinointi 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija tuntee tietokantojen soveltamismahdollisuudet yrityksen markkinoinnin suunnittelussa ja toteutuksessa. Lisäksi opiskelija osaa laatia yrityksen markkinointiin soveltuvan tietokannan asiakassegmentoinnin pohjalta ja yhdistää siihen esimerkiksi erilaisia tuotetietokantoja. Opiskelija osaa käyttää työssään yrityksen tietokantoja suoramarkkinoinnissa. – Markkinoiden segmentointi ja sen hyväksikäyttö suhde- ja suoramarkkinoinnissa.
Edeltävät opinnot: BT1002 Markkinoinnin perusteet. Access-tietokannan alkeiden tunteminen.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Koski – Kurki-Suonio: Tietotekniikka palvelemaan asiakasta. Pöllänen: Kanta-asiakasmarkkinointi. Opettajan osoittama materiaali. Harjoitusmonisteet.
Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilö: Eeva Räsänen

BT2612 Suhdemarkkinointi ja verkostoituminen 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija tuntee suhdemarkkinoinnin ja verkostoitumisen käsitteet ja osaa hyödyntää niitä liike-elämässä. Opiskelija osaa tarkastella markkinointia erilaisista näkökulmista. – Suhdemarkkinointi ja verkostoituminen.
Edeltävät opinnot: BT1002 Markkinoinnin perusteet
Kirjallisuus ja muu materiaali: Gummerson: Suhdemarkkinointi. Blomqvist – Dahl – Haeger: Suhdemarkkinointi. Opettajan osoittama muu materiaali.
Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilö: Eeva Räsänen.

BT2613 Markkinointitutkimus ja tutkimustieto 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija osaa käyttää kvantitatiivisia tutkimuksia markkinoinnin päätöksenteon apuna. – Markkinointitutkimukset, tutkimussuunnitelma, toteutus, analysointi.
Edeltävät opinnot: BT1002 Markkinoinnin perusteet, BT1102 Tilastotieteen perusteet
Kirjallisuus: Opettajan osoittama materiaali.
Ajankohta: 4. jakso
Vastuuhenkilö: Seppo Ahonen

BT2614 Yrityksen rahoitus 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija tuntee rahoitusmarkkinat ja yrityksen erilaiset rahoitusvaihtoehdot ja osaa vertailla niitä.
Edeltävät opinnot: Perusopinnot
Kirjallisuus ja muu materiaali: Martikainen, Teppo: Rahoituksen perusteet. Uusin painos. Suomen rahoitusmarkkinat 1999. Suomen pankkiyhdistys 1999. Yritysrahoittajien internet-sivut.
Ajankohta: 4. jakso
Vastuuhenkilö: Heikki Hujanen

BT2615 Kansainvälistyminen yrityksen kasvustrategiana 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija perehtyy kansainvälistymisen strategiaan, suomalaisyritysten kansainvälistymiseen, kansainvälistymisen strategiseen suunnitteluun ja kansainvälistymisen toimintamuotoihin sekä oivaltaa, millaisiin tilanteisiin ne soveltuvat muuttuvassa maailmassa. – Yritysten kansainvälistymisen haasteet, yritysten kansainvälinen kilpailukyky, kansainvälisten toimintojen strateginen kokonaissuunnittelu, kansainväliset toimintavaihtoehdot ja valinta.
Edeltävät opinnot: Ainakin BT1001 Yritystoiminnan perusteet ja BT1002 Markkinoinnin perusteet.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Linden, Johannes: Kansainvälistäjän tietotaito, tappioista menestykseen. Fintra Nro 98, 1993. Äijö, Toivo S.: Suomalaisyritys kansainvälistyy. Fintra. Uusin painos.
Ajankohta: 4. jakso
Vastuuhenkilö: Aila Räsänen

BT2616 Viennin ja tuonnin asiakirjat 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija perehtyy ulkomaankauppatapahtuman eri vaiheiden yhteydessä tarvittaviin asiapapereihin ja osaa täyttää keskeisiä oston/tuonnin ja myynnin/viennin asiakirjoja. – Kauppasopimuksen syntymiseen liittyvät asiakirjat, kuljetus- ja maksuvaiheen sekä viranomaisasiakirjat EU:n sisä- ja ulkokaupassa.
Edeltävät opinnot: Perusopinnot ja BT2615 Kansainvälistyminen yrityksen kasvustrategiana.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Luentomoniste. Harjoitusmonisteet. Oheisaineistona mm. Vientikaupan asiakirjat, julk. Fintra sekä luentomonisteessa mainittua kirjallisuutta.
Ajankohta: 4. jakso
Vastuuhenkilö: Riitta Jäntti

BT2617 Kansainvälinen kulttuuri- ja tapatietous 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Antaa valmiuksia kohdata vieraista kulttuureista tulevia, perehtyä kulttuurien erityispiirteisiin ja oppia luontevaa kanssakäymistä

muun kulttuuritaustan omaavien kanssa. – Talousalueiden taustat, tapakulttuurit, etiketti ja protokolla, henkilökohtainen kanssakäyminen ja kulttuurien välinen viestintä.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Poutanen, Päivi – Salminen, Kerstin: Kulttuurikompassi. Edita 1996. Mikluha, Arja: Työkulttuurit, avain menestykseen kansainvälisessä liiketoiminnassa. TT-kustannustieto 1996. Lähdeaineistona lisäksi mm.: Kulttuureja ja käyttäytymisiä: 90 maata suomalaissilmin. Fintra. Alho – Lehtonen – Raunio - Virtanen: Ihminen ja kulttuuri. Fintra. Salo – Lee – Malmberg - Halinoja: Me ja muut, kulttuurien välinen viestintä. YLE ja tähän liittyvä videosarja. Luoto, Reima T. A.: Kansainvälinen etikettikirja.
Ajankohta: 4. jakso
Vastuuhenkilö: Aila Räsänen

BT2618 Logistiikka 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija tuntee logistiikan terminologian, omaksuu logistisen kokonaisajattelun materiaali-, tieto- ja rahavirtojen hallinnassa ja ymmärtää logistiikan merkityksen yrityksen kilpailutekijänä. – Logistiikan käsite ja merkitys yrityksen kilpailutekijänä. Ostotoiminnot, varastointi ja materiaalinohjaus sekä kuljetukset osana logistista prosessia. Logistiikkapalvelut. Logistisen prosessin tulevaisuuden haasteet ja kehittäminen.
Edeltävät opinnot: BT1001 Yritystoiminnan perusteet
Kirjallisuus ja muu materiaali: Sakki, Jouni: Logistinen prosessi. Karrus, Kaj E.: Logistiikka.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Aila Räsänen

BT2031 Opinnäytetyön ohjaus ja menetelmät 2 ov
ks. Markkinoinnin ja yritysviestinnän suuntautumisvaihtoehto.

3 Valinnaiset opinnot

BT3303 Yritysten luentosarja 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Perehtyä käytännön esimerkkien avulla liiketoiminnan eri osa-alueisiin yritysten edustajien toimittamilla luennoilla. Luentosarja pitää sisällään 16 eri yrityksen edustajan ajankohtaisen asiantuntijaluennon (1-2 h) liittyen mm. markkinointiin, taloushallintoon, elektroniseen kaupankäyntiin tai yrityshallintoon. Luentosarjan tarkat sisällöt ilmoitetaan ilmoitustaululla jakson 2. loppuun mennessä.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Yritysten edustajien esittämä materiaali.
Ajankohta: helmikuu 2001, iltaisin klo 17.15 – 20.15 (ilmoittautumiset tammikuun 2001 loppuun mennessä ilmoitustaulun listaan)
Vastuuhenkilö: Olli Karjalainen

BT3304 Liikkeenjohdon Olympialaiset 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Antaa opiskelijalle mahdollisuus näyttää ja verrata omaa liiketoimintaosaamistaan kansainvälisessä korkeakoulujen välisessä liikkeenjohdon olympialaisissa. Olympialaisiin, jotka toteutetaan Pietarissa, ottaa osaa yli 100 opiskelijaa useista eri maista. Olympialaiset jakaantuvat neljään eri vaiheeseen: 1) Kirjallisen tuotoksen valmistelu Suomessa etukäteen kysymykseen: ”Management and Synergy” (max 5 liuskaa) ja luovuttaminen järjestäjille aloituspäivänä. 2) Kirjallisen monivalintatestin suorittaminen 3) Yritystoiminnan caseanalyysin laatiminen kirjallisesti ja kyselyihin vastaaminen suullisesti 4) Suullinen esittely vapaavalintaisesta liiketoimintaan liittyvästä kysymyksestä. Kukin vaihe arvioidaan ja pisteytetään erikseen. Vaiheeseen 3 ja 4 pääsy riippuu saavutettujen pisteiden yhteismäärästä. Finaalivaiheeseen 4 osallistuu enää vain 6 kilpailijaa. Olympialaisten voittajat ja kunkin vaiheen parhaat palkitaan. Jokainen osallistuja saa todistuksen osallistumisestaan. Olympialaisten kielenä on englanti. Opintojakso sisältää Neva-risteilyn ja kaupunkikierroksen. Opiskelijalla tulee olla voimassa oleva passi ja viisumi, sekä matka- ja tapaturmavakuutus. Ilmoittautumiset kv-sihteerille 31.8.2000 mennessä.
Edeltävät opinnot: Liiketalouden perusteiden hallinta.
Kirjallisuus: Järjestäjien esittämä materiaali.
Ajankohta: 9. – 12.10.2000 Pietarissa (ilmoittautumiset kv-sihteerille 31.8.2000 mennessä)
Vastuuhenkilö: Esa Karvinen

BT3305 Liikkeenjohtaminen Venäjällä 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Perehdyttää opiskelija venäläisen liiketoiminnan johtamiseen ja sen erityispiirteisiin. Opetus tapahtuu venäjän kielellä, joka tulkataan suomeksi. Opintojakso sisältää johtamisen simulointiohjelman, liikkeenjohdon päätöksentekoa ja tulosten analysointia. Kaikki opintojakson hyväksytysti suorittaneet saavat erillisen todistuksen Pietarin Akatemiasta.

Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus: Luennoitsijan esittämä materiaali.
Ajankohta: Yksi viikko maaliskuussa 2001, opetus iltaisin klo 17.15 – 20.15
(ilmoittautumiset ilmoitustaulun listaan helmikuun loppuun mennessä)
Vastuuhenkilö: Esa Karvinen (Prof. Anatoly Kazantsev, Pietarin Akatemia)

BT3306 Accounting in International Teams 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opintojakson tavoitteena on perehtyä yrityksen laskentatoimeen kansainvälisissä tiimeissä. Opetus toteutetaan Pietarissa ja siihen ottaa osaa 60 opiskelijaa, joista puolet on venäläisiä ja puolet suomalaisia sekä vaihto-opiskelijoita. Opiskelijat muodostavat n. 10 eri kansallisuuksista koostuvaa tiimiä, laativat tiimisopimuksen, työskentelevät tiimeissä kirjanpitoon, tuloksen laskentaan, taseeseen ja verotukseen liittyvissä kysymyksissä ja esittelevät tuloksiaan. Opintojakso sisältää koulutuksen tiimin periaatteista, tiimin sisäisen jäsenarvioinnin sekä tiimitestin. Majoitus Pietarin Akatemian opiskelija-asunnoissa. Opetuskieli englanti.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus: Luennoitsijan toimittama materiaali.
Ajankohta: Yksi viikko toukokuussa 2001, Pietari
(ilmoittautumiset kv-sihteerille viimeistään maaliskuun loppuun mennessä)
Vastuuhenkilöt: Esa Karvinen ja Heikki Hujanen

B03 Kieli- ja viestintäopinnot

Ruotsi

BT3052 Telefonsvenska 1 ov
Tavoitteet: Valmius puhelinviestintään ruotsiksi yrityksissä ja yhteisöissä omaan koulutusalaan liittyvissä tehtävissä. - Puhelintilanteita ja terminologisia harjoituksia, viestien vastaanottamista ja lähettämistä pääosin kielistudiossa.
Edeltävät opinnot: Perusopinnot ruotsin kielessä. Soveltuu ammattiopintoja suorittaville.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Fintran julkaisut: Puhelimessa 5 kielellä. Bättre affärskommunikation, Framgång med svenska sekä opetuksessa jaettava materiaali.
Ajankohta: 2. jakso päiväopetuksena, 4. jakso iltaopetuksena
Vastuuhenkilöt: Sinikka Marila / Ari Blek

BT3053 Samtal 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Ruotsin kielen syvällisemmän keskusteluvalmiuden ylläpitäminen ja kehittäminen oma ammattiala huomioiden. - Pienryhmäkeskusteluja, alustuksia ja kannanottoja ruotsinkielisen tai ruotsalaisen opettajan johdolla ajankohtaiset ilmiöt ja tapahtumat huomioiden.
Edeltävät opinnot: Perusopinnot ruotsin kielessä. Soveltuu ammattiopintoja suorittaville mieluimmin opintojen loppuvaiheessa.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Keskusteluaiheita tukeva aineisto, jaetaan tarvittaessa.
Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilöt: Sinikka Marila / Ari Blek

BT3054 Administrationssvenska 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Selviytyminen julkishallinnon alan ruotsinkielisen viestinnän ja asiakaspalvelun keskeisimmissä tehtävissä. Hallinnon alan asiakirjojen ymmärtäminen ja keskeisimpien asiakirjojen tuottaminen. - Suullisia ja kirjallisia asiakaspalvelun tilanneharjoituksia ja asiakirjoihin tutustumista opiskelijakeskeisesti.
Edeltävät opinnot: Perusopinnot ruotsin kielessä. Soveltuu ammattiopintoja suorittaville tai opintojen loppuvaiheeseen.
Kirjallisuus: Yleisradio ja valtion koulutuskeskus: Svenska för offentligt anställda. Uusin painos. Ruotsinkielisiä lomakkeita, anomuksia, lausuntoja jne.
Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilöt: Sinikka Marila / Ari Blek

BT3055 Tidningssvenska 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Ruotsinkielisen lehdistön tuntemuksen lisääminen ja tottuminen seuramaan intensiivisemmin oman alan ajankohtaisia tapahtumia lehdistön kautta. Sanavaraston kartuttaminen ja monipuolistaminen. – Ruotsinkielisten sanoma- ja aikakauslehtien lukemista itsenäisesti. Yhden sanoma- tai ammattialan lehden tarkempi esittely suullisesti ja kirjallisesti toimialalta, johon opiskelija opinnoillaan tähtää tai jossa hän työskentelee. Lehdistön tyypillisen ja keskeisen sanaston koostamista sekä tekstien referointia.
Edeltävät opinnot: Ammattikorkeakoulun perus- ja ammattiopinnot ruotsin kielessä tai vastaavat tiedot.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Sovitaan yksilöllisesti opettajan kanssa.
Ajankohta: Toteutus etäopetuksena sopimuksen mukaan. Yhteys vastuuhenkilöön.
Vastuuhenkilöt: Sinikka Marila / Ari Blek

BT3056 Mötes- och förhandlingsteknik 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Kyky selviytyä keskeisistä kokous- ja neuvottelutilanteista ruotsin kielellä. - Kokous- ja neuvottelutilanteita suullisesti sekä niihin liittyviä kirjallisia asiakirjoja ja niiden edellyttämän sanaston harjoittelua.
Edeltävät opinnot: Vähintään ruotsin kielen perusopinnot ammattikorkeakoulussa.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Lehrer: Mötesteknik. Utbildningsstyrelsen 1996. Kielikeskusmateriaalia n:o 57: Kokous- ja neuvottelukielen käsikirja (suomi-ruotsi) 1989. Sekä opetuksessa jaettava aineisto.
Ajankohta:
Vastuuhenkilöt: Sinikka Marila / Ari Blek

BT3058 Affärskontakter och PR 1ov
Tavoitteet ja sisältö: Valmiuksia selviytyä vaativammista liikeviesteistä, esim. myyntityössä: myyntikirjeitä, messu- ja tuote-esittelyä, PR-toimintaa: juhlatilanteita jne. Soveltuu erityisesti myynti- ja markkinointitehtäviin suuntautuville. - Asiakirjojen tulkinta- ja laadintatehtäviä sekä runsaasti tilanneharjoituksia videointia ja kielistudiota hyödyntäen.
Edeltävät opinnot: Perus- ja ammattiopintoihin kuuluvat ruotsin opinnot tai vastaavat tiedot.
Kirjallisuus ja muu materiaalia: Salminen - Sarvikivi: Medspelare i affärer 2. WSOY 1997. Opintojakson kuluessa jaettava materiaali.
Ajankohta: 4. jakso
Vastuuhenkilöt: Sinikka Marila / Ari Blek

Englanti

BT3102 Language of Meetings and Negotiations 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Perusvalmius käyttää englannin kieltä liikeneuvotteluissa ja kokouksissa. - Kokousten ja neuvottelujen yleisimmät tilanteet ja keskeinen terminologia. Muistiot ja pöytäkirjat. Videoituja kokousharjoituksia.
Edeltävät opinnot: BT1301 English for International Business Environment, BT1302 Spoken English
Kirjallisuus ja muu materiaali: Aira - Junkkari: Business Friend 2. WSOY 1995. Westlake – Pitkänen – Lehtonen - Moore: Working English: Meetings and Negotiations. WSOY 1994.
Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilöt: Anneli Airola / Marja-Leena Blek

BT3103 Business Communication 2 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Valmius kommunikoida kirjallisesti, mutta myös suullisesti, vaativammissa liike-elämän viestintätilanteissa. – Kirjallinen: Tilaus, tilausvahvistus, myyntikirjeet, huomautukset, maksuliikenne, raportit Suullinen: Puhelinkeskustelut, erilaiset liike-elämän tilanteet.
Edeltävät opinnot: BT1301 English for International Business Environment, BT1302 Spoken English
Kirjallisuus ja muu materiaali: Hannukainen, Arja: Big Deal. WSOY 1998. Airas – Junkkari: Business Friend 2. Weilin+Göös 1994.
Ajankohta: 4. jakso
Vastuuhenkilöt: Anneli Airola / Marja-Leena Blek

BT3110 Marketing and PR Communication 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija selviytyy englanninkielellä markkinointiviestintään, tiedottamiseen ja PR:ään liittyvissä keskeisissä kielenkäyttötilanteista. – Markkinoinnin keskeiset käsitteet, markkinointiviestintä, suulliset ja kirjalliset tiedotteet, PR-tilanteet
Edeltävät opinnot: BT1301 English for International Business Environment, BT1302 Spoken English
Kirjallisuus ja muu materiaali: Soveltuvin osin Hannukainen – Frasier - Koivusalo: Big Deal. Edita 1998. St. John: Marketing. Prentice Hall 1992. Sekä opettajan jakama materiaali.
Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilö: Kirsi-Marja Toivanen-Sevrjukova

BT3113 Administration and Finance 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija oppii tulkitsemaan julkishallinnon ja talouselämän kieltä. Opiskelija osaa kuvata yrityksen toimintaa, hallintoa ja taloutta sekä tulkita ja laatia pienimuotoisia katsauksia ja raportteja englannin kielellä.
Edeltävät opinnot: BT1301 English for International Business Environment, BT1302 Spoken English
Kirjallisuus ja muu materiaali: Soveltuvin osin Hannukainen – Fraser - Koivusalo: Big Deal. Edita uusin painos. Greasby: Check Your Vocabulary for Banking and Finance. Peter Collin Publishing 1997. Sweeney: Test Your Business English; Finance. Penguin 1997. Muu opettajan jakama materiaali.
Ajankohta: 4. jakso
Vastuuhenkilö: Kirsi-Marja Toivanen-Sevrjukova

BT3114 Language of Electronic Commerce 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija osaa käyttää englanninkieltä verkkokaupan ja verkkomarkkinoinnin sekä

tietohallinnon ja tiedonhankinnan välineenä. – Tekniset perustermit, sanan johtaminen, sähköposti yritysviestinnässä, tutkimus- ja markkinointikeinot verkon välityksellä, maksuliikenne, toimitukset ja tietoturva Internetissä, www-sivujen viestintäkulttuuri ja englannin kielen osuus verkkoviestinnässä.
Edeltävät opinnot: BT1301 English for International Business Environment, BT1302 Spoken English
Kirjallisuus ja muu materiaali: Boeckner - Brown: Oxford English for Computing. OUP 1996. Korhonen - Latva: Computer English Updated. Painatuskeskus Oy 1994. Collin: Doing Business on the Internet. Kogan Page 1998. Muu opettajan jakama ja Internetissä oleva materiaali.
Ajankohta: 4. jakso
Vastuuhenkilö: Kirsi-Marja Toivanen-Sevrjukova

BT3115 Language of Media 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija tulee tietoiseksi mediavaikuttamisen kielellisistä keinoista, ymmärtää median kieltä, englanninkielistä fraseologiaa ja kielikuvia sekä osaa itse tuottaa vaikuttavaa puhetta ja tekstiä. – Englanninkielinen sanoma- ja aikakauslehdistö, englanninkielen osuus ja merkitys suomalaisissa medioissa, uutisointi, mainonta ja tiedottaminen, tiedonhaku ja tiedon luotettavuus, uusmediat.
Edeltävät opinnot: Englannin perusopinnot.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Englanninkielinen lehdistö, videot, TV, radio ja Internet.
Ajankohta: 2. jakso
Vastuuhenkilö: Kirsi-Marja Toivanen-Sevrjukova

BT3116 Face-to-face English 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Englannin kielen keskusteluvalmiuden ylläpitäminen ja kehittäminen. Pääpaino liike-elämän vaativissakin tilanteissa. - Pienryhmäkeskusteluja, mielipiteen vaihtoa, kannanottoja ja esityksiä syntyperäisen opettajan johdolla.
Edeltävät opinnot: Englannin perusopinnot.
Kirjallisuus: Opettajan antama materiaali.
Ajankohta: 3. jakso
Vastuuhenkilö: Anneli Airola

Saksa

BT3150 Saksan kielen perusteet 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Perustiedot ja -taidot saksan kielessä yksinkertaisista suullisista ja kirjallisista viestintätilanteista selviytymiseksi. Ääntäminen ja intonaatio, lukeminen ja kirjoittaminen, kuullun ymmärtäminen ja kieliopin perusrakenteet.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Luodeslampi, Ulla – Steuer, Outi: Jawohl. WSOY. Harjoitusmonisteet, äänitteet.
Ajankohta: 2. - 4. jakso
Vastuuhenkilöt: Pekka Varila / Aira Ilen

BT3151 Saksan kielen vahvistava kurssi (1) 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Peruskielitaidon vahvistaminen ja ao. kielialueen tuntemuksen lisääminen. – Kielen rakenteet, kielialueen tuntemuksen ja kommunikaatiokulttuurin perusteet.
Edeltävät opinnot: BT3150 Saksan kielen perusteet
Kirjallisuus: Luodeslampi, Ulla – Steuer, Outi: Jawohl. WSOY. Harjoitusmonisteet, äänitteet.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso
Vastuuhenkilö: Pekka Varila

BT3153 Konversation 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Kyky keskustella sujuvalla saksan kielellä ammattiin liittyvissä tilanteissa. – Keskusteluharjoituksia syntyperäisen opettajan johdolla.
Edeltävät opinnot: BT3157 Yritys ja liiketapahtuma
Kirjallisuus ja muu materiaali: Opintojakson aikana jaettava materiaali. Harjoitusmonisteet, äänitteet.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Pekka Varila

BT3157 Yritys ja liiketapahtuma 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Yritykseen ja sen perustoimintoihin tutustuminen. - Yritys ja sen perustoiminnot ja liikeyhteyksien solmiminen saksan kielellä.
Edeltävät opinnot: BT3151 Deutsch Aufbaukurs (vahvistava kurssi)
Kirjallisuus ja muu materiaali: Opintojakson aikana jaettava materiaali, harjoitusmonisteet, äänitteet.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso
Vastuuhenkilö: Pekka Varila

BT3158 Liikeviestintä ja neuvottelut 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Keskeisistä liiketapahtuman viestintä- ja neuvottelutilanteista selviytyminen saksan kielellä. - Keskeiset liiketapahtuman vaiheisiin liittyvät viestintä- ja neuvottelutilanteet.
Edeltävät opinnot: BT3157 Yritys ja liiketapahtuma
Kirjallisuus ja muu materiaali: Opintojakson aikana jaettava materiaali, harjoitusmonisteet, äänitteet.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Pekka Varila

BT3160 Saksan kielen vahvistava kurssi (2) 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Peruskielitaidon vahvistaminen ja ao. kielialueen tuntemuksen lisääminen. – Kielen rakenteet, kielialueen tuntemuksen ja kommunikaatiokulttuurin perusteet.
Edeltävät opinnot: Lukion lyhyt saksa.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Luodeslampi, Ulla – Steuer, Outi: Jawohl. WSOY. Harjoitusmonisteet, äänitteet.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Pekka Varila

Ranska

BT3200 Ranskan kielen perusteet
Français pour les débutants 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Perustiedot ja taidot ranskan kielessä yksinkertaisista suullisista ja kirjallisista viestintätilanteista selviytymiseksi. - Ääntäminen ja intonaatio, lukeminen ja kirjoittaminen, kuullun ymmärtäminen ja kieliopin perusrakenteet.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Nivanka - Sutinen: Chère Marianne 1. Finn Lectura uusin painos. Osittain: Honkavaara - Nurminen: La France, notre affaire. WSOY 1997. Pique-nique 1+2. Yle/Opetus 1994. Opettajan jakama harjoitusmateriaali.
Ajankohta: 2. - 4. jakso
Vastuuhenkilö: Sinikka Marila

BT3201 Ranskan kielen jatkokurssi
Cours de perfectionnement 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Peruskielitaidon vahvistaminen ja ranskan kielialueen tuntemuksen lisääminen. - Kielen rakenteita, kielialueen tuntemusta käsitteleviä aiheita sekä kommunikaatiokulttuurin mukaisia tilanneharjoituksia suullisesti ja kirjallisesti.
Edeltävät opinnot: BT3200 Ranskan kielen perusteet tai vastaavat tiedot.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Nivanka – Sutinen. Chère Marianne 2. Finn Lectura uusin painos. Honkavaara - Nurminen: La France, notre affaire. WSOY 1997 (osittain). Pique-nique 2, Yle/Opetus 1995. Opettajan jakama harjoitusmateriaali.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso
Vastuuhenkilö: Sinikka Marila

BT3207 Liikeranska Français commercial 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Yritys ja sen perustoiminnot sekä liikeyhteyksien solmiminen ranskan kielellä. Ranskalaiseen yrityskulttuuriin tutustuminen. - Kirjallisia ja suullisia harjoituksia liike-elämän tilanteissa, myös kielistudioharjoituksia.
Edeltävät opinnot: Kielen perusteet (lukion c- tai d-kieli) tai ranskan kielen jatkokurssi, myös keskustelukielen kurssi suotava.
Kirjallisuus: Fayet et Imbert-Nishimata: Le francais commercial. Dunod, Paris 1991. Osittain Honkavaara – Nurminen: La France, notre affaire. WSOY 1997. Lisäksi opetuksessa jaettava materiaali.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilö: Sinikka Marila

BT3208 Liikeranskan jatkokurssi
Français avancé 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Selviytyminen liiketapahtuman vaatimista kirjallisista viestintä- ja neuvottelutilanteista. - Kirjallisia ja suullisia harjoituksia liiketapahtuman tilanteissa, myös tekstinymmärtämis- ja tulkintatehtäviä myös etätyönä.
Edeltävät opinnot: BT3207 Liikeranska tai vastaavat tiedot.
Kirjallisuus: Ilmoitetaan opetuksen alkaessa.
Ajankohta: 1. jakso
Vastuuhenkilö: Sinikka Marila

BT3209 Ranskan kielen suullinen viestintä
Communication orale 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Suullisen kielitaidon vahvistaminen sekä ranskalaisen kulttuurin tuntemuksen lisääminen. - Kielialueen tuntemusta käsitteleviä aiheita sekä kommunikaatiokulttuuriin liittyviä tilanneharjoituksia, kuullunymmärtämisharjoituksia osittain ja kokonaan syntyperäisen ohjaajan johdolla.
Edeltävät opinnot: Kielen perusteet (lukion c- tai d-kieli) tai vastaavat tiedot.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Sidwell – Bénitez – Kavanagh - Lehmann: En France. WSOY. Chamberlain - Steele: Guide pratique de la communication. Didier 1991. Kielistudio- ym. opetuksessa jaettavaa materiaalia.
Ajankohta: 2. jakso
Vastuuhenkilö: Sinikka Marila

Venäjä

BT3250 Venäjän alkeiskurssi 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija saa perustietoa kielestä, kielialueesta ja viestintäkulttuurista. Hän soveltaa kielitaitoa yksinkertaisissa suullisissa ja kirjallisissa tilanteissa omissa viestintätarpeissaan. – Ääntä-

minen, lukeminen ja kirjoittaminen, kuullun ymmärtäminen ja kieliopin perusrakenteet. Perusviestintätilanteet.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä
Kirjallisuus: Nikiforow – Keränen - Alikov: Saljut 1. Otava. Opettajan osoittama muu materiaali.
Ajankohta: 2. - 4. jakso
Vastuuhenkilöt: Riitta Hyttinen / Inna Turpeinen

BT3251 Venäjän vahvistava kurssi 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija vahvistaa peruskielitietoaan ja -taitoaan sekä ao. kielialueen tuntemustaan. Hän soveltaa oppimaansa suullisissa ja kirjallisissa tilanteissa omissa viestintätarpeissaan. – Kielen perusteet, kielialueen ja viestintäkulttuurin perusteet. Perusviestintätilanteet.
Edeltävät opinnot: BT3250 Venäjän alkeiskurssi tai vastaavat tiedot.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Nikiforow – Keränen - Alikov: Saljut 1. Otava. Opettajan jakama materiaali.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso
Vastuuhenkilöt: Riitta Hyttinen / Inna Turpeinen

BT3253 Venäjän kielen suullinen viestintä 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija aktivoi aikaisemmin hankkimaansa kielitaitoa suullisesti ja parantaa viestintävalmiuksiaan matkailijan eteen tulevissa puhetilanteissa. Opiskelija lisää kielialueen ja viestintäkulttuurin tuntemustaan sekä parantaa itsenäisen tiedonhankinnan osaamistaan Internetin avulla. Puhetilanteita Venäjällä matkustettaessa, puhutun kielen ominaisuuksia, rakenteita tarpeen mukaan.
Edeltävät opinnot: Ammattikorkeakoulun venäjän alkeet, vahvistava kurssi ja liikevenäjän alkeet (yht. 8 ov) tai vastaavat tiedot.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Opettajan jakama materiaali.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso
Vastuuhenkilöt: Riitta Hyttinen / Inna Turpeinen

BT3254 Liikevenäjän alkeet 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija kehittää valmiuksiaan kommunikoida työelämän tilanteissa venäjän kielellä. - Tyypillisimpiä työelämän perusviestintätilanteita venäläisten kanssa asioitaessa. Alan sanastoa, tapakulttuuria, suullisen viestinnän erityispiirteitä, rakenteita viestintätarpeiden mukaan.
Edeltävät opinnot: BT3251 Venäjän vahvistava kurssi tai vastaavat tiedot.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Lehmuskallio: Kurs rublja. Finn Lectura. Opettajan osoittama muu materiaali.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Vastuuhenkilöt: Riitta Hyttinen / Inna Turpeinen

4 Harjoittelu

B40 Harjoittelu 20 ov
Tavoitteet ja sisältö: Harjoittelun tavoitteena on käytännön avulla syventää ja soveltaa talouden ja hallinnon koulutusohjelmassa opittuja tietoja ja taitoja. Harjoittelun aikana harjoittelija osallistuu työyhteisön jäsenenä vaihteleviin työtehtäviin ja harjaantuu vastuulliseksi, työhönsä sitoutuvaksi, yhteistyökykyiseksi ja joustavaksi työntekijäksi. Harjoittelu ja opiskelu luovat yhdessä mahdollisuuden tehdä työyhteisöä palveleva ja yritystä hyödyttävä opinnäytetyö. Harjoittelusta on laadittu erillinen harjoitteluohjeistus. - Ohjattu 100 työpäivän mittainen harjoittelu talouden ja hallinnon ammattialoilla. Harjoittelusopimus, raportointi, kehityskeskustelu, loppuraportti.
Edeltävät opinnot: Suoritettuna vähintään 50 opintoviikkoa.
Ajankohta: 3. opintovuosi, syyslukukausi
Vastuuhenkilö: Kullekin opiskelijalle määritellään erikseen harjoitteluohjaaja.

5 Opinnäytetyö

B50 Opinnäytetyö 10 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opinnäytetyö on opintoja integroiva, opiskelijan itsenäistä ja vastuullista työskentelyä kehittävä ja elinkeinoelämää hyödyttävä ja asiantuntemusta osoittava opinnäyte. Opinnäytetyö on prosessi, jossa osoitetaan tutkimusmetodien hallinta ja ammatillinen osaaminen. Opinnäytetyön tavoitteena on tuottaa ajankohtaista ja käyttökelpoista tietoa elinkeinoelämän tarpeisiin. Opinnäytetyön tekemisen tarkoituksena on perehdyttää opiskelija syvällisesti koulutusalaan liittyvään erityiskysymykseen ja kehittää opiskelijan ongelmanratkaisutaitoa. Opinnäytetyön tekemisestä on laadittu erillinen ohjeistus. – Opinnäytetyön laatiminen, kypsyyskoe ja esittäminen.
Edeltävät opinnot: Harjoittelu, BT2031 Opinnäytetyön ohjaus ja menetelmät.
Ajankohta: 4. opintovuosi, syyslukukausi
Vastuuhenkilö: Kullekin opiskelijalle määritellään erikseen opinnäytetyön ohjaaja.

TIETOJENKÄSITTELYN KOULUTUSOHJELMA

Koulutusohjelman yleiset tavoitteet

Opiskelijan näkökulma
Koulutusohjelman tavoitteena on antaa opiskelijalle laaja-alaiset asiantuntijavalmiudet tietojenkäsittelyn, erityisesti ohjelmistotekniikan aloille. Koulutusohjelman suorittaneet voivat toimia tietojenkäsittelyn asiantuntijatehtävissä yrittäjinä, yrityksissä ja julkisyhteisöissä kotimaassa ja ulkomailla.

Koulutusohjemassa ei ole suuntautumisvaihtoehtoja. Valinnaisten ammattiaineiden yhdistelmillä opiskelija voi painottaa opintojaan ohjelmistotuotantoon, internet-ohjelmointiin tai kansainväliseen ohjelmistomarkkinointiin. Ammatillisista suuntautumisopinnoista toteutetaan ne, joihin ilmoittautuu riittävä määrä opiskelijoita. Opiskelijan erikoistumista tuetaan myös runsaalla vapaasti valittavien opintojen määrällä.

Erityisenä painopisteenä ja lähestymistapana on ohjelmistotuotelähestymistapa. Tällä tarkoitetaan sitä, että opintojaksot kattavat kaikki ohjelmistotuotteen elinkaaren varrelle tulevat toiminnot. Näitä ovat mm. asiakastarpeiden kartoitus, vaatimusmäärittely, suunnittelu, ohjelmointi, tuotteenhallinta, versionhallinta ja ylläpito. Lisäksi koulutusohjelma antaa valmiudet tukitoimintoihin kuten kouluttamiseen, käyttäjätuen toteuttamiseen, laatujärjestelmän suunnitteluun ja ylläpitoon, dokumentointiin, yrityshallintoon, myyntiin ja markkinointiin.

Työelämän näkökulma
Koulutusohjelman suorittaneet voivat toimia tietojenkäsittelyn asiantuntija- ja esimiestehtävissä yrityksissä ja julkisyhteisöissä niin kotimaassa kuin ulkomailla. Tulevaisuudessa ohjelmistoteollisuuden alihankinta perustuu pitkälti tuotteistettuihin osakokonaisuuksiin. Siten koulutusohjelma antaa myös erityisen hyvät valmiudet itsenäisenä yrittäjänä toimimiseen ohjelmistoalalla. Myös uusmediatuotanto jäsentää toimintaansa pitkälti tuoteajatteluun perustaen. Siksi koulutusohjelmasta valmistuneet soveltuvat myös uusmediateollisuuden asiantuntijatehtäviin.

Ammatilliset tehtäväalueet

Koulutusohjelman suorittaneiden ammattinimikkeinä työelämässä tulevat olemaan esimerkiksi: ohjelmistosuunnittelija, projektipäällikkö, tuotepäällikkö, yhteyspäällikkö, kouluttaja, järjestelmäasiantuntija sekä muut tietojenkäsittelyn asiantuntija- ja esimiestehtävien ammattinimikkeet.

Kieliopinnot

Tutkinnossa suoritetaan vieraan kielen opintoja vähintään 9 opintoviikkoa. Ruotsin ja englannin kielen lisäksi opiskelija voi sisällyttää vapaasti valittaviin opintoihin myös muita opetettavia kieliä.

Työharjoittelu

Työharjoittelu ajoittuu 3. lukuvuoden syksyyn ja on laajuudeltaan 20 ov. Työharjoittelusta on omat erilliset ohjeet.

Aikuiskoulutussovellus

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelmassa päättyy jouluna 2000 aikuiskoulutussovellus, joka on tarkoitettu työkokemusta omaaville merkonomitutkinnon suorittaneille opiskelijoille. Aikuiskoulutukseen osallistuvalle opiskelijalle on laadittu henkilökohtainen opintosuunnitelma ensimmäisen lukuvuoden keväällä aikaisemman koulutuksen sekä työkokemuksen perusteella. Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinnon 140 opintoviikosta opiskelijan tulee suorittaa vähintään 86 opintoviikkoa. Opinnot on suunniteltu suoritettavaksi päiväopiskeluna kahden vuoden kuluessa.

TIETOJENKÄSITTELY

Lukuvuosi/Term 2000 - 2001	Koodi	Suositeltava ajoitus lukuvuosittain			
PAKOLLISET PERUSOPINNOT 40 ov	**1**	1. Vuosi	2. Vuosi	3. Vuosi	4. Vuosi
Johdanto tietojenkäsittelyyn	BC1997	2			
Ohjelmistotuotannon perusteet	BC1000	2			
Työvälineohjelmat	BC1001	2			
Ohjelmointi I	BC1990	3			
Tietokonelaitteet	BC1002	2			
Relaatiotietokannat	BC1003	3			
Käyttöjärjestelmät, Windows NT	BC1004	3			
Sovellettu matematiikka	BC1978	2			
Tilastomatematiikka	BC1010		2		
Computing English I	BC1020	2			
Computing English II	BC1021		2		
Suomen kieli ja kirjallinen esitys	BC1022	2			
Suullinen viestintä, tiimityö	BC1023		2		
Tiedonhankinta, opintojen ohjaus	BC1100	1			
Kouluttajakoulutus	BC1024		2		
Yritystalouden perusteet	BC1946	2			
Kansantalouden perusteet	BC1030	2			
Yrityspeli	BC1031		1		
Svenska och kommunikation	BC1969			3	
AMMATTIOPINNOT 70 ov	**2**				
Yhteiset					
Tietoliikenne ja lähiverkot	BC2200	3			
Ohjelmistotuotannon menetelmät	BC2302				3
Logistiikka	BC2203			3	
Tietohallinto	BC2204		3		
Käyttöliittymän suunnittelu	BC2205	2			
Projektityöskentely	BC2222		2		
Ohjelmistojen tuotteistaminen	BC2206		3		
Laatujärjestelmät	BC2207	3			
Tuotemarkkinointi	BC2250	2			
Spoken English	BC2251		2		
Yrityksen laskentatoimi	BC2252		2		
Yritys- ja sopimusoikeus	BC2253		4		
Todennäköisyyslaskenta ja jonoteoria	BC2254		2		
AMMATTIOPINNOT 70 ov	**2**				
Ohjelmistotuotanto-opinnot					
Java-ohjelmointi	BC2201		3		
Sovelluskehittimet ja tietokannat I	BC2979		3		
Sovelluskehittimet ja tietokannat II	BC2980			3	
Tietojärjestelmän rakentaminen	BC2208			5	
C++	BC2209		4		
Tietorakenteet	BC2962			3	
Internet-ohjelmointi -opinnot					
Java-ohjelmointi	BC2201		3		
Sovelluskehittimet ja tietokannat I	BC2979		3		
Sovelluskehittimet ja tietokannat II	BC2980			3	
Kuvankäsittely I	BC2410		2		
Kuvankäsittely II	BC2411		3		
Asp-ohjelmointi	BC2412			3	
Verkkoliiketoiminta	BC2413			2	
Tietoturva	BC2771			2	

		koodi				
AMMATTIOPINNOT	**70 ov**	**2**	1. Vuosi	2. Vuosi	3. Vuosi	4. Vuosi
Kansainvälinen ohjelmistomarkkinointi –opinnot						
Kuvankäsittely I		BC2410		2		
Verkkoliiketoiminta		BC2413			2	
Markkinoinnin perusteet		BC2520		3		
Henkilökohtainen myyntityö		BC2521		2		
Palvelumarkkinointi		BC2522		2		
Marketing English		BC2523			2	
Venäjä I		BC2524		2		
Venäjä II		BC2525			2	
EU-lainsäädäntö		BC2526			2	
Kansainvälinen kauppa		BC2527			2	
Valinnaiset ammattiopinnot	**15 ov**	**3**				
Harjoittelu	**20 ov**	**4**			**syksy**	
Opinnäytetyö	**10 ov**	**5**				**syksy**

LIIKETALOUDEN AMMATTIKORKEAKOULUTUTKINTO, 140 OV
TRADENOMI

Opinnäytetyö 10 ov

Harjoittelu 20 ov

Vapaasti valittavat opinnot 15 ov

Ammattiopinnot 55 ov

Perusopinnot 40 ov

1 Perusopinnot

BC1997 Johdanto tietojenkäsittelyyn, 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Kokonaiskuvan antaminen nykyaikaisesta tietojenkäsittelystä ja tietotekniikasta, opiskeluun orientointi ja ammattikuvan selkiyttäminen. Orientaatio yrityksen tietojärjestelmiin sekä näiden merkitykseen ja mahdollisuuksiin yrityksen toiminnan ohjauksessa ja tukemisessa.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Ajankohta: 1. jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Paananen J. Tietotekniikan peruskirja, 3. Painos, luennot
Vastuuhenkilö: Sanna Kukkasniemi

BC1100 Tiedonhankinta, opintojen ohjaus, 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Koulutusohjelmaan perehtyminen ja muut ammattikorkeakouluopintoihin liittyvät asiat, kirjaston käyttö ja sen tietokantapalvelut, sähköpostin ja internetin käytön omaksuminen, itsenäisenä oppijana toimiminen.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Ajankohta: 1. jakso.
Kirjallisuus ja muu oppimateriaali: Editan verkkoversio aiheena tiedonhaku, Omat muistiinpanot
Vastuuhenkilö: Sanna Kukkasniemi

BC1003 Relaatiotietokannat, 3 ov
Tavoitteet ja sisältö: Tietotarpeista lähtevän tietovaraston suunnittelun käsitteet sekä relaationaalisen tietokannan perusteiden ymmärtäminen sekä SQL-kielen hallinta tiedon haussa.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Ajankohta: 3. ja 4. Jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Rantanen & al; Relaatiotietokannat, Visual-sarjan Access´97, Hovi ; SQL-ohjelmointi, Pro-kurssi
Vastuuhenkilö: Sanna Kukkasniemi

BC1000 Ohjelmistotuotannon perusteet, 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opintojakson tavoitteena on antaa opiskelijalle perustiedot tärkeimmistä ohjelmistotuotannon osa-alueista asiakasnäkökulmasta. Ohjelmistotekniikka, ohjelmistotuotannon osa-alueet, joissa määrittely lisäksi tutustutaan suunnitteluun, dokumentointiin, kuvaustekniikoihin (UML) ja menetelmiin.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Haikala-Märijärvi: Ohjelmistotuotanto, Suomen Atk-kustannus, 1998, UML-kirja
Vastuuhenkilö: Erkki Vikeväinen

BC1990 Ohjelmointi I, 3 ov
Tavoitteet ja sisältö: Antaa opiskelijalle ohjelmoinnin sekä käyttöliittymän suunnittelun perusvalmiudet. Ohjelmointitekniikka, ohjelmoinnin peruskäsitteet, ohjelman perusrakenteet, oliopohjaisen lähestymistavan perusteet. Kurssin jälkeen opiskelija osaa toteuttaa yksinkertaisia ohjelmia Visual Basic –ohjelmointikielellä.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Luentomonisteet
Vastuuhenkilö: Erkki Vikeväinen

BC1001 Työvälineohjelmat, 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Tekstinkäsittely-, taulukkolaskenta- ja esitysgrafiikkaohjelman sekä varusohjelmien hallinta.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Ajankohta: 1. jakso.
Kirjallisuus: Visual-sarjan kirjat (Excel97, Word97, PowerPoint97)
Vastuuhenkilö: Sanna Kukkasniemi

BC1002 Tietokonelaitteet, 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Tietokonelaitteistojen perusteknologian oppiminen ja tietokoneen toiminnan ymmärtäminen, tietokoneen toiminta, prosessorit, oheislaitteet ja konekieli.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Ajankohta: 2. jakso.
Kirjallisuus: Paananen J. Tietotekniikan peruskirja, 3. painos
Vastuuhenkilö: Erkki Vikeväinen

BC1004 Käyttöjärjestelmät, Windows NT, 3 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opintojakson tavoitteena on perehdyttää opiskelija Windows NT -käyttöjärjestelmään. NT-työaseman hallinta, käyttäjätietojen hallinta, hakemistojen jakaminen, kirjoitin- ja verkkopalvelut, verkkoprotokollat.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Mskoulutusmateriaali, Luentomonisteet
Vastuuhenkilö: Eero Mönkkönen

BC1030 Kansantalouden perusteet, 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Kokonaistaloudellisten lainalaisuuksien hallinta ja taito soveltaa niitä Suomen talouselämään. Kansantalouden peruskäsitteet, Suomen kansantalouden ongelmat, talouspolitiikka ongelmien ratkaisukeinona. Yritysraportin laatiminen.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Ajankohta: 3. jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Pekkarinen-Sutela: Kansantaloustiede, WSOY 1999
Vastuuhenkilö: Tarja Hiironen

BC1024 Kouluttajakoulutus, 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija tuntee aikuiskoulutuksen periaatteet, osaa suunnitella ja toteuttaa koulutus-tapahtuman, tuntee erilaiset opetusmuodot, osaa käyttää erilaisia opetusvälineitä, osaa ohjata oppimistilannetta ja arvioida oppimista.
Edeltävät opinnot: Pakolliset perusopinnot.
Ajankohta: 1. - 4. jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Aalto - Hätönen, Vaherva, Henkilöstön kehittäminen ja kouluttaminen,1992 ; Engeström, Perustietoa opetuksesta, 1991 Helakorpi, Kouluttajan asiantuntijuus ja sen kehittäminen ; Hätönen, Kuinka suunnittelen ja toteutan monimuoto-opetusta, 1993 ; Lonka,K. - Lonka I. Aktivoiva opetus, 1991 ; Marckwort A. ja R. Kouluttajan uudet (v)aatteet, 1992. Muu opettajan osoittama materiaali
Vastuuhenkilö: Annele Alasoini

BC1023 Suullinen viestintä, tiimityö, 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija tuntee tiimityön periaatteet, tiimin kehityksen eri vaiheet ja osaa toimia luontevasti erilaisissa vuorovaikutustilanteissa. Tiimien olemus, kokous- ja neuvottelutaito, kokousharjoitukset, asioitten esittely kokouksessa, tiimiksi ja tiimin jäseneksi kehittyminen, kuuntelu- ja palautteen antamistaito, osallistavat menetelmät tiimissä, tuplatiimitekniikka.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Ajankohta: 2. jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Kylänpää - Neuvonen, Esitystaito, 1995 ; Katzenbach - Smith, Tiimit ja tuloksekas yritys, 1996, muu opettajan osoittama kirjallisuus, opetusmonisteet
Vastuuhenkilö: Annele Alasoini ja Tarja Hiironen

BC1022 Suomen kieli ja kirjallinen esitys, 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Työelämän kirjallisiin ja suullisiin viestintätilanteisiin harjaantuminen. Oikeakielisen asiatyylin hallinta. Puheilmaisun ja esiintymisvalmiuden kehittäminen. Kielenhuollon keskeisiä kysymyksiä. Esiintymisharjoituksia. Työelämän peruskirjeitä: tiedote, raportti, muistio, saate, tarjouspyyntö, tarjous, kieltävä vastaus, vahvistukset, suhdetoimintakirjeet, paikanhakukirjeet.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Ajankohta: 2. jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Iisa - Oittinen - Piehl, Kielenhuollon käsikirja 1995 ; Kylänpää - Piirainen, Liike-elämän kirjallinen viestintä, 1994 ; Kylänpää - Piirainen - Äikäs-lnha, Esitystaito, 1995; opetusmoniste
Vastuuhenkilö: Annele Alasoini

BC1010 Tilastomatematiikka, 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Muodostaa kokonaiskuva tilastollisen tutkimuksen vaiheista, tilastojen esitystavoista, tunnusluvuista sekä perehtyä muuttujien riippuvuuden tutkimiseen ja mallintamiseen. Tavoitteena on lisäksi tutustua todennäköisyyslaskentaan, sen laskusääntöihin ja joihinkin todennäköisyysjakaumiin. Tilastotieteen peruskäsitteitä, yksi- ja kaksiulotteiset frekvenssijakaumat tunnuslukuineen, regressiomallin muodostaminen. Todennäköisyys, sen laskusäännöt sekä todennäköisyysjakaumia. Tilastojen käsittely tietokoneen avulla.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Ajankohta: 1. jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Holopainen – Pulkkinen: Tilastolliset menetelmät, perusteet, Weilin + Göös uusin painos ; Heikkilä Tarja: Tilastollinen tutkimus. Muu opettajan jakama materiaali
Vastuuhenkilö: Kaija Lahtonen

BC1020 Computing English 1, 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija perehtyy kaupan alan ja tietojenkäsittelyn perussanastoon alan tekstien avulla. Hän pystyy hyödyntämään tekstien tulkinnassa käytettävissään olevia apuneuvoja. Opiskelija parantaa oppimisvalmiuksiaan ylläpitääkseen ja kehittääkseen itseohjautuvasti omaa kilitaitoaan. Opiskelija saavuttaa sellaiset viestinnälliset valmiudet, että hän voi onnistuneesti kommunikoida tavallisimmissa työhön ja vapaa-aikaan liittyvissä tilanteissa sekä suullisesti että kirjallisesti. Opiskelija kykenee kertomaan omasta opiskelustaan ja työstään sekä kuvaamaan yksinkertaisia toimintoja ja prosesseja.
Edeltävät opinnot: Ylioppilastutkinto tai sitä vastaavat tiedot.
Ajankohta: 1.ja 2. jakso.

Kirjallisuus ja muu materiaali: Boeckner, Brown: Oxford English for Computing, OUP 1996. ; Korhonen ja Latva: Computer English Updated, Painatuskeskus Oy 1994 ; Oppilaitoksen verkossa oleva Prometor for Windows-kieliohjelma sekä muu opettajan jakama materiaali
Vastuuhenkilö: Kirsi-Marja Toivanen-Sevrjukova

BC1021 Computing English II, 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija perehtyy oman ammattialansa vaativampiin teksteihin ja kielenkäyttötilanteisiin. Hän syventyy monipuolisemmin kieliopin rakenteisiin ja tuntee englanninkielisen työhakumenettelyn ja oppii tuntemaan kohdekielisiä maita. Oman ammattialan tekstit ja harjoitukset, työpaikkahakemus, ansioluettelo, passiivi, prepositiot, lauseoppi, tapoja ja kulttuuria.
Edeltävät opinnot: Computing English I.
Ajankohta: 4. jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Boeckner, Brown: Oxford English for Computing, OUP 1996.
Vastuuhenkilö: John Hawkins

BC1978 Sovellettu matematiikka, 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opintojakson ensimmäinen osa antaa opiskelijalle kuvan matematiikasta välineenä, jonka avulla voidaan todellisuutta kuvata, selittää ja mallintaa, ja jota voidaan käyttää apuna johtopäätösten teossa. Lauselogiikan avulla pyritään harjoittamaan ohjelmoinnissa tarvittavaa loogista päättelyä ja ilmentämään tietokoneen toimintaperiaatetta yleisesti. Verkkoteorian osuudessa mallinnetaan monia yhteiskuntaelämän ongelmia verkkojen avulla ja laaditaan ongelmien ratkaisuille tietokoneohjelmat.
Edeltävät opinnot: Merkonomin tutkintoon kuuluvat tai vastaavat matemaattiset taidot
Ajankohta: 2. ja 3. jakso.
Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.
Vastuuhenkilö: Heikki Hara

BC1946 Yritystalouden perusteet, 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija tuntee erilaisten yritysten toiminnan perusteet ja niiden toimintaympäristön. Opiskelija ymmärtää toiminnan suunnittelun sisällön ja yhteyden yrityksen tuotanto- ja laskentajärjestelmiin. Yritystoiminta ja yhtiömuodot, toiminnan organisointi, markkinointi, talouden kannattavuus ja sen suunnittelu, materiaalihallinto, tuotanto- ja laskentajärjestelmät.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Jylhä - Paasio - Strömmer: Menestyvä yritys. ; Bergström - Leppänen: Asiakasmarkkinointi. ; Neilimo - Uusi-Rauva: Johdon laskentatoimi.
Ajankohta: 1. jakso.
Vastuuhenkilö: Pekka Sivonen

BC1031 Yrityspeli, 1 ov
Tavoitteet ja sisältö: Antaa kokonaisvaltainen kuva tuotantotoimintaa harjoittavan yrityksen johtamisesta ja päätöksenteosta simuloidulla mallilla. Koulutus tapahtuu pelin muodossa. Opiskelijat muodostavat 3 - 5 henkilön yritysjoukkueita, jotka kilpailevat keskenään. Yritysjoukkueet tekevät toimintaa koskevia päätöksiä markkinoinnista, tuotannosta ja taloudesta.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Ajankohta: 1. jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Opintojakson alussa ja pelikierrosten aikana jaettava materiaali.
Vastuuhenkilö: Pekka Sivonen

2 Ammattiopinnot

BC2200 Tietoliikenne ja lähiverkot, 3 ov
Tavoitteet ja sisältö: Tietoliikenteen termistö, siirtotekniikat, dataverkot ja datapalvelut. Lähiverkkojen standardien ja laitteiden perusteiden hallinta. Lähiverkon topologiat, Ethernet, token ring, ATM, kaapeloinnit, Windows-verkkojen työaseman ylläpito ja asetukset.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Ajankohta: 3. jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Lähiverkkojen tekniikka, Kari Saarelainen
Vastuuhenkilö: Eero Mönkkönen

BC2979 Sovelluskehittimet ja tietokannat I, 3 ov
Tavoitteet ja sisältö: Relaationaalisen tietokannan tietämyksen syventäminen sekä soveluskehittimen hallinta yksinkertaisen tietojärjestelmän rakentamisessa, SQL-kielen hallinta tietokannan rakentamisessa ja ylläpidossa, sovelluskehitin (-kehittimet), tietovarastotekniikka, suunnittelu ja sovelluksen rakentaminen. Palvelintietokannan ylläpito esimerkkinä SQL -server ja sovelluskehittimenä ColdFusion.
Edeltävät opinnot: Relaatiotietokannat.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Ohjelmakäsikirjat, internetistä löytyvä materiaali
Vastuuhenkilö: Sanna Kukkasniemi

BC2980 Sovelluskehittimet ja tietokannat II, 3 ov
Tavoitteet ja sisältö: Vaativampien tietojärjestelmien rakentamisessa tarvittava tuotantoprosessin ja sovelluskehittimen ohjelmointikielen hallinta, sovelluskehittimen (-kehittimien) oman ohjelmintikielen hyväksikäyttö ja muilla ohjelmointikielillä tehtyjen ohjelmien hyödyntäminen sovelluskehittimen käytössä, asiakas/palvelin-sovelluksen toteuttaminen, Oracle-tietokantaohjelma.
Edeltävät opinnot: Pakolliset tietojenkäsittelyn perusopinnot.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso.
Kirjallisuus: Ilmoitetaan myöhemmin
Vastuuhenkilö: Eero Mönkkönen

BC2204 Tietohallinto, 3 ov
Tavoitteet ja sisältö: Kokonaiskuvan saaminen nykyaikaisen, tietotekniikkaa tehokkaasti hyödyntävän yrityksen tietohallinnosta, yrityksen hankinta-, myynti-, materiaalinohjaus-, tuotannonohjaus yms. Vastaavat tietojärjestelmät.
Edeltävät opinnot: Pakolliset tietojenkäsittelyn perusopinnot.
Ajankohta: 4. jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Taylor, R. Value-added processes in information systems. Norwood, NJ 1986 Orna, E. Practical information policies. Aldershot 1990. Laudon & Laudon, Management Information Systems: organization and technology, 3rd ed, Macmillan 1994. Owens, I., Wilson, T. & Abell, A. Information and business performance. A study of information services in high performing companies. East Grinstead, 1997
Vastuuhenkilö: Erkki Vikeväinen

BC2205 Käyttöliittymän suunnittelu, 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Perehdytään graafisen käyttöliittymän suunnitteluun ja sen toteuttamiseen www-dokumenttien avulla. Käyttöliittymän asema sovelluksessa ja sen keskeiset tavoitteet. Käyttöliittymän käytettävyyden arviointi ja parantamisen menetelmät. Tutustuminen tyylioppaisiin, html-koodauksen perusteet.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Ajankohta: 2. jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Editan CD-rom, Käyttöliittymän suunnittelu ja Graafisen käyttöliittymän suunnittelu
Vastuuhenkilö: Sanna Kukkasniemi

BC2222 Projektityöskentely, 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opintojakso antaa opiskelijalle yleiskuvan tietosysteemin toteutusprojektista. Projektin keskeiset vaiheet ja toiminnot sekä käytettävät välinevaihtoehdot. MSProject-sovelluksen käyttö.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Ajankohta: 1. jakso.
Kirjallisuus: Ilmoitetaan myöhemmin
Vastuuhenkilö: Eero Mönkkönen

BC2206 Ohjelmistojen tuotteistaminen, 3 ov
Tavoitteet ja sisältö: Antaa kokonaiskuva ohjelmistojen tuotteistamisprosessin eri osa-alueista. Opintojaksossa käsitellään mm. seuraavia asioita: Tuotteistus. Mitä ohjelmistotuotteen tekeminen tarkoittaa? Lisensointi. Patentointi ohjelmistoalalla. Vaatimusten hallinta ja tuotepäätökset. Asiakasvaatimusten analysointi. Julkistuksen (release) suunnittelu. Tuotteen elinkaariajattelu. Tukitoiminnot: myynti ja markkinointi, asiakastuki, asiakastoimitukset ja jakelu, logistiikka ja asiakasdokumentointi. Tuoteorganisaation rakentaminen: kuinka resursoidaan tuotekehitys/testaus tukitoiminnot? Caseja teollisuudesta. Strategian muodostaminen.
Edeltävät opinnot: Ohjelmistotuotannon perusteet.
Ajankohta: 3. jakso.
Kirjallisuus: Annetaan opintojakson alkaessa.
Vastuuhenkilö: Erkki Vikeväinen

BC2207 Laatujärjestelmät, 3 ov
Tavoitteet ja sisältö: Laatujärjestelmän kehittämisprosessi, laatujärjestelmän dokumentaatio, laatujärjestelmän käyttöönotto sekä laatujärjestelmän ja -käsikirjan auditointi ja jatkuva parantaminen. Opiskelija ymmärtää laatujärjestelmän merkityksen osana systeemityötä.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Ajankohta: 3. ja 4. jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Yli-Olli, P. Hokkanen, T. 1991. SOFTA 9000. Ohjelmistotuotannon laadun kehittäminen. Mecrastor Oy, Teknologian kehittämiskeskus, Tietojenkäsittelyn Palveluyritysten liitto. ; Laatujärjestelmän käyttöönotto 1993. Systeemityöyhdistys SYTYKE ry. Suomen Atk-kustannus Oy. SFS-ISO 9004: Yleisohje laatujohtamista ja laatujärjestelmiä varten SFS-ISO 10011-1: Ohje auditointia varten
Vastuuhenkilö: Eero Mönkkönen

BC2209 C++, 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Perehdytään oliolähestymistavan soveltamisperiaatteisiin toteutustyössä ja C++ -ohjelmointikieleen. Olio-ohjelmoinnin periaatteet ja keskeinen käsitteistö, ohjelmistokomponenttien käyttö ja ohjelmointi, C++-kielen perusteet: luokka-käsite ja kapselointi, periytyminen, monimuotoisuus, mallit, luokkien yhteyksien ja kommunikoinnin toteutus, komponenttien kirjastointiperiaatteet, C++-kielen erityispiirteet. Opintojakson suorittanut opiskelija osaa käyttää ja toteuttaa erilaisia ohjelmistokomponentteja olio-ohjelmointiin liittyvien periaatteiden mukaisesti. Opiskelija osaa olio-ohjelmointimekanismien valinta- ja käyttöperiaatteet ja C++-kielen alkeet.
Edeltävät opinnot: Ohjelmointi I.
Ajankohta: 1. ja 2. jakso.
Kirjallisuus: Ilmoitetaan myöhemmin
Vastuuhenkilö: Eero Mönkkönen

BC2201 Java-ohjelmointi, 3 ov
Tavoitteet ja sisältö: Tavoitteena on perehdyttää opiskelija Java-kielen perusteisiin, ominaisuuksiin ja perussovellusrakenteisiin. Java-ympäristö, JDK, kielen keskeiset elementit: tietotyypit, lausekkeet, operaatiot, kontrollirakenteet ja taulukot, Javan oliomekanismit: luokat, oliot, metodit, periytyminen, rajapinnat, Java-sovelluksen ja -appletin rakenne ja toimintaperiaate, käyttöliittymän rakentaminen AWT:llä, tapahtumien käsittely, tiedostojen käsittelyn perusteet, säikeiden käytön perusteet, roskien keruu, virhe- ja poikkeustilanteiden hallinta, Java Virtual Machine.
Edeltävät opinnot: C/C++ -ohjelmointitaito .
Ajankohta: 3. ja 4. jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Saatavilla verkosta, Kiuttu, Niemi. Opeta itsellesi Java-ohjelmointi
Vastuuhenkilö: Eero Mönkkönen

BC2254 Todennäköisyyslaskenta ja jonoteoria, 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Tutustuminen todennäköisyyslaskennan sovellusalueina tilastolliseen päätöksentekoon ja toisaalta jonoteoriaa. Sovellusten kannalta keskeisiä todennäköisyysjakaumia, tilastollinen päätöksenteko väliestimaattien ja tilastolliset testien avulla, jonoteorian peruskäsitteitä, yhden ja useamman palvelukanavan jonot.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Ajankohta: 2. jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Holopainen – Pulkkinen: Tilastolliset menetelmät, perusteet, Weilin + Göös uusin painos ; Heikkilä Tarja: Tilastollinen tutkimus ; Rantanen Jaakko: Operaatioanalyysi ja jonoteoria. Muu opettajan jakama materiaali
Vastuuhenkilö: Kaija Lahtonen

BC2253 Yritys- ja sopimusoikeus, 4 ov
Tavoitteet ja sisältö: Antaa perustiedot yritystoiminnan oikeudellisesta sääntelystä, yleisestä ja erityisestä sopimusoikeudesta sekä immateriaalioikeudesta. Oikeusjärjestys ja -normit, yleinen sopimusoikeus, yritysmuodot, yrittäjän suoja, kauppa- ja palvelusopimukset, työsopimus, immateriaalioikeutta, ohjelmistotuotteen sopimusmenettelyt, yleiset sopimussäännöt alihankinnan kannalta.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä
Ajankohta: 3. ja 4. jakso
Kirjallisuus ja muu materiaali: Kivelä - Nordell: Yrittäjän oikeutta, WSOY uusin painos ; Kivelä - Nordell: Yrittäjän oikeutta asiakirjoja, ohjeita, tehtäviä, WSOY, uusin painos ; Rahnasto: Internet-oikeuden perusteet, Kauppakaari OYJ, uusin painos ; Luennoitsijan opintojakson alussa ilmoittama muu materiaali.
Vastuuhenkilö: Helka Mehtonen

BC2251 Spoken English, 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija parantaa suullista kielitaitoaan ja selviytyy vaativimmista suullisista kielenkäyttötilanteista. Hän pystyy seuraamaan kohdekielen maiden tapahtumia ja yhteiskuntaoloja. Oman työn kuvaus, kokous- ja neuvottelutaidon keskeinen terminologia. Englanninkieliset lehtiartikkelit ja uutis- ja ajankohtaisohjelmat. Keskusteluharjoituksia syntyperäisen opettajan kanssa.
Edeltävät opinnot: Englanti I.
Ajankohta: 3. jakso.
Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa
Vastuuhenkilö: John Hawkins

BC2250 Tuotemarkkinointi, 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija ymmärtää nykyaikaisen kokonaisvaltaisen markkinoinnin merkityksen yrityksille ja muille organisaatioille sekä osaa arvioida yrityksen vientiedellytykset sekä suunnitella ja toteuttaa vientitoimintaa. Tavoitteena on markkinoinnillisen ajattelutavan tärkeyden ymmärtäminen, sen omaksuminen ja markkinoinnin peruskäsitteiden, toimintojen ja keinojen käyttäminen apuna esim. tuotekehityksessä. Markkinointi ajattelutapana ja toimintona, markkinointiajattelu ennen ja nyt, segmentointi, markkinoinnin peruskilpailukeinot, tuote, hinta, saa-

tavuus ja viestintä, markkinoinnin suhde yrityksen muihin toimintoihin, vientiedelytykset, vientimarkkinoiden tutkiminen, viennin kilpailukeinot, viennin suunnittelu ja seuranta
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Ajankohta: 4. jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Lahtinen Jukka, Isoviita Antti: Asiakaspalvelu ja markkinointi, Avaintulos Oy 1998
Artikkelit, tehtävät
Vastuuhenkilö: Tenho Kohonen

BC2252 Yrityksen laskentatoimi, 2 ov
Tavoitteet ja sisältö: Opiskelija tuntee yrityksen laskentatoimen sisällön ja käytön yrityksen toiminnan ohjaamisessa. Opiskelija perehtyy laskentatoimen tietojärjestelmiin ja niiden käyttöön. Kirjanpidon perusteet, budjetointi, toiminnan analysointi ja rahoituksen perusteet.
Edeltävät opinnot: Ei edellytetä.
Ajankohta: 1. jakso.
Kirjallisuus ja muu materiaali: Tomperi: Käytännön kirjanpito. ; Neilimo - Uusi-Rauva: Johdon laskentatoimi.
Vastuuhenkilö: Pekka Sivonen

4 Harjoittelu, 20 ov

Tavoitteet ja sisältö: Harjoittelun tavoitteena on käytännön harjoittelun avulla syventää ja soveltaa tietojenkäsittelyn koulutusohjelmassa opittuja tietoja ja taitoja. Harjoittelun aikana työharjoittelijan tulee voida osallistua työyhteisön jäsenenä vaihteleviin työtehtäviin ja harjaantua vastuulliseksi, työhönsä sitoutuvaksi, yhteistyökykyiseksi ja joustavaksi työntekijäksi. Harjoittelusta on laadittu erillinen ohjeistus. Harjoittelusta laaditaan kirjallinen sopimus työnantajalle ja opiskelijalle. Harjoittelu raportoidaan erillisten ohjeiden mukaisesti.
Edeltävät opinnot: Suoritettuna vähintään 50 opintoviikkoa.
Ajankohta: 3. vuoden syksy.
Vastuuhenkilö: Opiskelijalle määritellään oma harjoittelua ohjaava opettaja.

5 Opinnäytetyö, 10 ov

Tavoitteet ja sisältö: Opinnäytetyö on prosessi, jossa osoitetaan ammatillinen osaaminen. Opinnäytetyön tarkoituksena on perehdyttää opiskelija syvällisesti koulutusalaan liittyvään erityiskysymykseen ja kehittää opiskelijan ongelmaratkaisutaitoa. Opinnäyte suoritetaan joko tutkielmana tai ohjelmointiprojektina. Työn voi tehdä yksin tai ryhmätyönä. Opinnäytetyön suorittamisesta on laadittu erillinen ohjeistus.
Edeltävät opinnot: Opinnäytetyön aihealueelta riittävä määrä ammattiopintoja suoritettu.
Ajankohta: 4. vuoden syksy.
Vastuuhenkilö: Opiskelijalle määritellään oma opinnäytetyötä ohjaava opettaja.