

YHDISTETTY REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE,
Henkilötietolaki (523 /1999) 10 §, EU-tietosuoja-asetus 679/2016 25.5.2018 alkaen

Laatimispäivämäärä 25.4.2018

Karelia-ammattikorkeakoulun toteuttamien projektien osallistujarekisteri

1. Rekisterinpitäjä	Karelia Ammattikorkeakoulu Oy Tikkarinne 9 80200 Joensuu puh. 013 260 600 info(at)karelia.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tutkimus- ja kehittämisjohtaja Anne Ilvonen Karelia-ammattikorkeakoulu Tikkarinne 9 80200 Joensuu puh. 050 311 6314 anne.ilvonen(at)karelia.fi
3. Rekisterin nimi	Karelia-ammattikorkeakoulun toteuttamien projektien osallistujarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Rekisteri on tarkoitettu Karelia-ammattikorkeakoulun joko hallinnoijana tai osatoteuttajana toteuttamien sellaisten tutkimus-, kehittämis-, innovaatio- ja/tai kansainvälistymisprojektien osallistujatietojen käsittelyyn, joissa rahoittaja, osarahoittaja, projektin hallinnoija ja/tai muu toteuttaja tai projektin toteutustapa (esimerkiksi tieteellinen tutkimus) edellyttää osallistujatietojen keräämistä projektin toteutusta ja/tai raportointia varten. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste: lakisääteisen tehtävän hoitaminen.
5. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Karelia Ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Tikkarinne 9, PL 256, 80101 Joensuu, puh. +358503497097, sähköposti: tietosuoja@karelia.fi
6. Rekisterin tietosisältö ja kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	Projektin <ul style="list-style-type: none">• nimi• hallinnoija• rahoittaja/osarahoittaja Tietotyypit osallistujan osalta (laajimmillaan) <ul style="list-style-type: none">• Henkilön tunniste- ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, sähköposti ja puhelinnumero• Työllisyystilanne: mahdollinen työttömyyden kesto, työelämän ulkopuolella olo tai työssä oloon liittyvät tiedot• Koulutus: suoritettun koulutuksen aste

	<ul style="list-style-type: none"> • Kotitalouden tilanne: työttömyyteen, huollettavana oleviin lapsiin ja kotitaloudessa olevien aikuisten lukumäärään liittyvät tiedot • Muut taustatekijät: ulkomaalaistaustaisuus tai vähemmistöön kuuluminen, vammaisuus, aseman heikkous työmarkkinoilla, asunnottomuus • Lisäksi tietyissä hanketyypeissä: henkilön arvio omasta työkyvystään ja/tai hankkeen vaikutuksista
7. Säännönmukaiset tietolähteet, henkilötietojen antamisen peruste	Projektiin osallistumisen yhteydessä rekisteröitävän täyttämä paperi- tai verkkolomake.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan tarvittaessa yksilöidyn tietopyynnön perusteella osallistujan omalle organisaatiolle sekä edellyttäessä esimerkiksi raportointi- ja maksatusaineiston liitteenä projektin rahoittajalle, osarahoittajalle, hallinnoijalle ja/tai muille toteuttajille.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus ja muut tietojen käsittelystä annetut ohjeet. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Paperille kirjattuja rekisteritietoja käsitellään luottamuksellisesti projektin henkilöstön sekä Karelian laskentapalveluiden henkilöstön toimesta ja säilytetään tiloissa, joita pidetään lukittuna virka-ajan ulkopuolella. Sähköiseen muotoon siirrettyjä tietoja säilytetään Karelia-ammattikorkeakoulun palvelimella verkkokansioissa, joihin pääsy edellyttää järjestelmään kirjautumista. ESR-henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan erikseen annettuja ohjeita.</p>
11. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Asiakaskohtaisten tietojen säilytyksessä noudatetaan Karelia-ammattikorkeakoulun arkistointisuunnitelman mukaisia säilytysaikoja. Hävittämisessä noudatetaan arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä. Lisäksi noudatetaan projektien rahoittajien, osarahoittajien, hallinnoijien ja/tai muiden toteuttajien arkistointisääntöjä.
12. Rekisteröidyn informointi	Informointi suoritetaan suullisesti ja/tai kirjallisesti osallistujatietoja kerättyä. Rekisteriseloste on nähtävillä Karelia-ammattikorkeakoulun www-sivuilla osoitteessa http://www.karelia.fi/rekisteriselosteet .
13. Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa.</p> <p>Henkilö voi esittää tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti Karelian tietosuojavastaavalle (tietosuoja(at)karelia.fi). Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyä kirjallisina.</p>

	<p>Henkilölle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin asiakirjoihin, näyttöruudulla oleviin tietoihin tai käytettävissä oleviin tulosteisiin tai syötelomakkeisiin, joilta tiedot on tallennettu. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen, rekisterin vastuuhenkilön allekirjoittama todistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>14. Tiedon korjaaminen</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Henkilö voi esittää tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee rekisteritiedon käsittelijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan pyynnöstä.</p> <p>Mikäli rekisteritiedon käsittelijä ei hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, kieltäytymisestä annetaan rekisterin vastuuhenkilön allekirjoittama todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>15. Kielto-oikeus</p>	<p>Rekisterin tiedostoissa olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.</p>