

**Karelia-ammattikorkeakoulun Draft Program® -ohjelma (kuvaus**  
[www.draftprogram.com](http://www.draftprogram.com))

**1. Rekisterinpitäjän tiedot**

Karelia Ammattikorkeakoulu Oy

Postiosoite:

Tikkarinne 9, PL 256

80101 Joensuu

puh. +35813260600

sähköposti: [info@karelia.fi](mailto:info@karelia.fi)

**2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö**

Toimitusjohtaja/rehtori

**3. Draft-ohjelman vastuuhenkilö**

Tutkimus- ja kehittämisjohtaja Anne Ilvonen, puh. 050 311 6314, sähköposti:

[anne.ilvonen\(at\)karelia.fi](mailto:anne.ilvonen(at)karelia.fi), Tikkarinne 9, 80200 Joensuu

**4. Yhteyshenkilö Draft Program –ohjelmaan liittyvissä asioissa**

Yrittäjyyden yliopettaja Heikki Immonen, puh. +358 50 310 9657, sähköposti: [heikki.immonen\(at\)karelia.fi](mailto:heikki.immonen(at)karelia.fi), Karjalankatu 3, 80200 Joensuu

**5. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Karelia Ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Tikkarinne 9, PL 256, 80101 Joensuu, puh.

+358503497097, sähköposti: [tietosuoja@karelia.fi](mailto:tietosuoja@karelia.fi)

**6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset**

Ammattikorkeakoululain mukaan ammattikorkeakoulun tehtävänä on antaa työelämän ja sen kehittämisen vaatimuksiin sekä tutkimukseen, taiteellisiin ja sivistyksellisiin lähtökohtiin perustuvaa korkeakouluopetusta ammatillisiin asiantuntijatehtäviin ja tukea opiskelijan ammatillista kasvua. Ammattikorkeakoulun tehtävänä on lisäksi harjoittaa ammattikorkeakouluopetusta palvelevaa sekä työelämää ja aluekehitystä edistävää ja alueen elinkeinorakennetta uudistavaa soveltavaa tutkimustoimintaa, kehittämis- ja innovaatio toimintaa sekä taiteellista toimintaa. Tehtäviään hoitaessaan ammattikorkeakoulun tulee edistää elinikäistä oppimista. Nämä ovat lakisääteisiä tehtäviä.

Draft Program® ([www.draftprogram.com](http://www.draftprogram.com)) on Karelia-ammattikorkeakoulun tarjoama korkeakoulu-lähtöisen yrittäjyyden syntyä edistävä ohjelma. Ohjelmassa tuetaan ohjelmaan valittujen tiimien liikeidean kaupallistamista tukevan tiedon tuottamista ja kokeiluja erilaisin hankinnoin ja valmennustyöpajoin. Tiimien hakuprosessin toteuttamiseksi ja mukaan valittujen tiimien informoimiseksi uusista hauista sekä valmennustyöjoista kerätään henkilötietoja. Ohjelmassa tehdyt hankinnat liitetään tiimin yhteyshenkilöön tiimin projektiin allokoitujen kehittämisbudjetin seuraamiseksi. Lisäksi anonymisoituja henkilötietoja käytetään ohjelman yhteistyökumppaneille tarkoitetuissa toimintara-

porteissa sekä ohjelman toiminnan kehittämässä. Ohjelmaan kerättyjä anonymisoituja tietoja voidaan hyödyntää esimerkiksi yrittäjyyttä ja innovaatiotoimintaa tutkivassa tutkimustoiminnassa, mutta tätä varten anotaan erillinen tutkimuslupa ammattikorkeakoululta.

#### **7. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä**

Draft Program<sup>®</sup> ohjelmaan liittyen on kerätty seuraavien henkilöryhmien tietoja: tiimin vetäjiä, jotka voivat olla ammattikorkeakoulun tai Draft-ohjelman kumppanioppilaitosten opiskelijoita, alumneja tai henkilökunnan edustajia sekä muita tiimien jäseniä. Käsiteltäviä henkilötietoryhmiä ovat: nimi, sähköposti, puhelinnumero, työnantaja, koulutusala, henkilön rooli tai tehtävä. Lisäksi henkilöön liitetään tiimin liikkeidean kuvaukset, hakuprosessissa syntyneet hakupisteet ja tuomareiden kommentit sekä tiimin kehittämisprojektin ohjelmassa olon aikana liittyvät hankinnat.

#### **8. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Draft Program<sup>®</sup> -ohjelma on vapaaehtoinen ohjelma, johon hakeva henkilö hyväksyy henkilötietojen käsittelyn antamalla suostumuksen tietojen käsittelyyn.

#### **9. Henkilötietojen antamisen peruste**

Draft Program<sup>®</sup> -ohjelmaan hakevien tietoja tarvitaan ohjelman hakuvaiheen toteutukseen ja ohjelman palveluiden (hankinnat, valmennustyöpajat) toteuttamiseen.

#### **10. Rekisterinpitäjän oikeutetut edut**

Draft Program<sup>®</sup> -ohjelman toiminnan toteuttaminen ja kehittäminen.

#### **11. Käsittelyn turvallisuus**

Ohjelmaan hakeneiden ja siihen valittujen henkilöiden tietoja säilytetään sähköisessä muodossa DRAFT-kansiossa ammattikorkeakoulun palvelimella. Kansioon pääsy on ainoastaan ohjelman toteutuksen kannalta keskeisillä ammattikorkeakoulun työntekijöillä. Paperisessa muodossa olevia ideoiden kuvauksia henkilötietoineen sekä hakujen tuomarilomakkeita säilytetään lukitussa kaapissa yrittäjyyden yliopettajan työhuoneessa. Hakupäivänä salassapitosopimuksen allekirjoittaneet ulkopuoliset tuomarit saavat käyttöönsä hakupäivään osallistuvien hakijoiden tiedot ns. tuomarilomakkeella. Lomakkeet kerätään pois tuomareilta hakupäivän lopussa.

#### **12. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät**

Osana hakuprosessia hakijoiden tietoja näytetään suljetussa kokoushuoneessa erilliseltä näytöltä Draft Program<sup>®</sup> -ohjelman kumppaneiden edustajille. Kumppaneita ovat Itä-Suomen Yliopisto ja Riveria. Tietojen näyttämisen tarkoitus on hakijoiden esikarsinta sekä varsinaisen loppupisteytyksen laadinta.

#### **13. Henkilötietojen siirto Euroopan Unionin (EU/ETA) alueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

#### **14. Henkilötietojen säilytysaika**

Draft-ohjelmaan hakenut tai osallistunut voi itse pyytää henkilötietojensa poistamista ottamalla yhteyttä Draft Program -ohjelman yhteyshenkilöön, joka mainitaan kohdassa 4.

**15. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet määrittyvät käsittelyperusteen mukaan. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa perua antamansa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, jonka yhteystiedot ovat tämän selosteen kohdassa 5.

**16. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Ei ole käytössä.