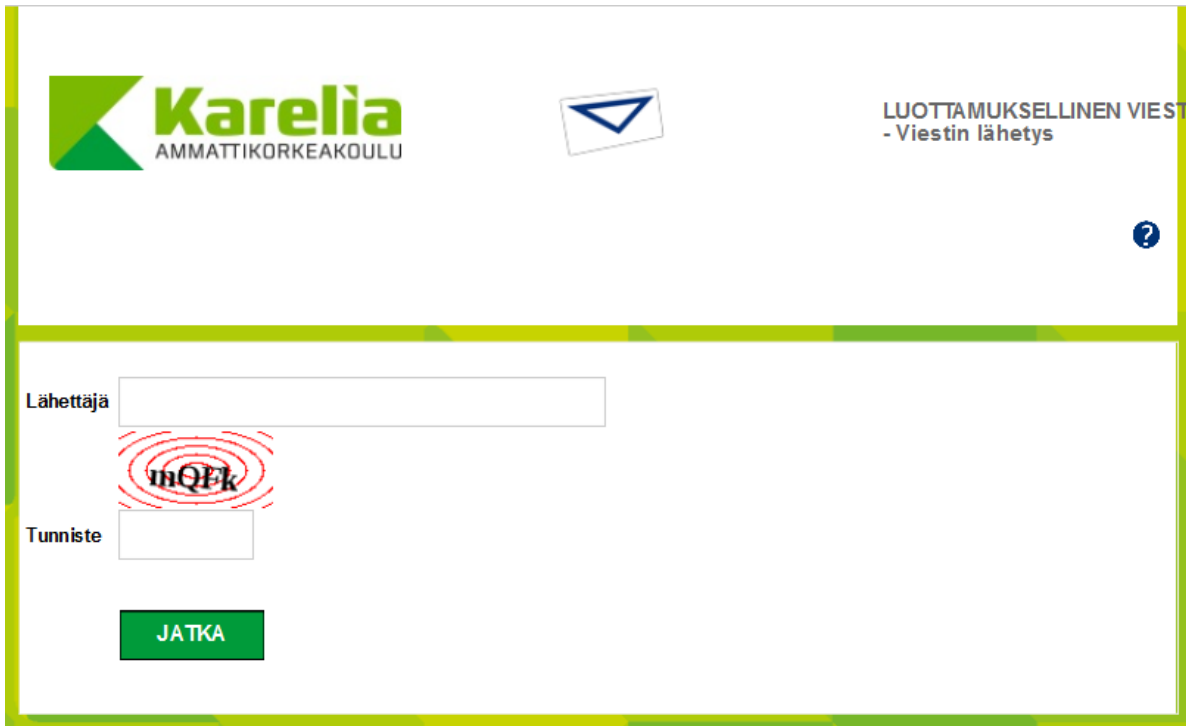


Luottamuksellisen viestin lähetys Karelian Hakijapalveluihin

Avaa selaimella osoite <https://secure.karelia.fi>.

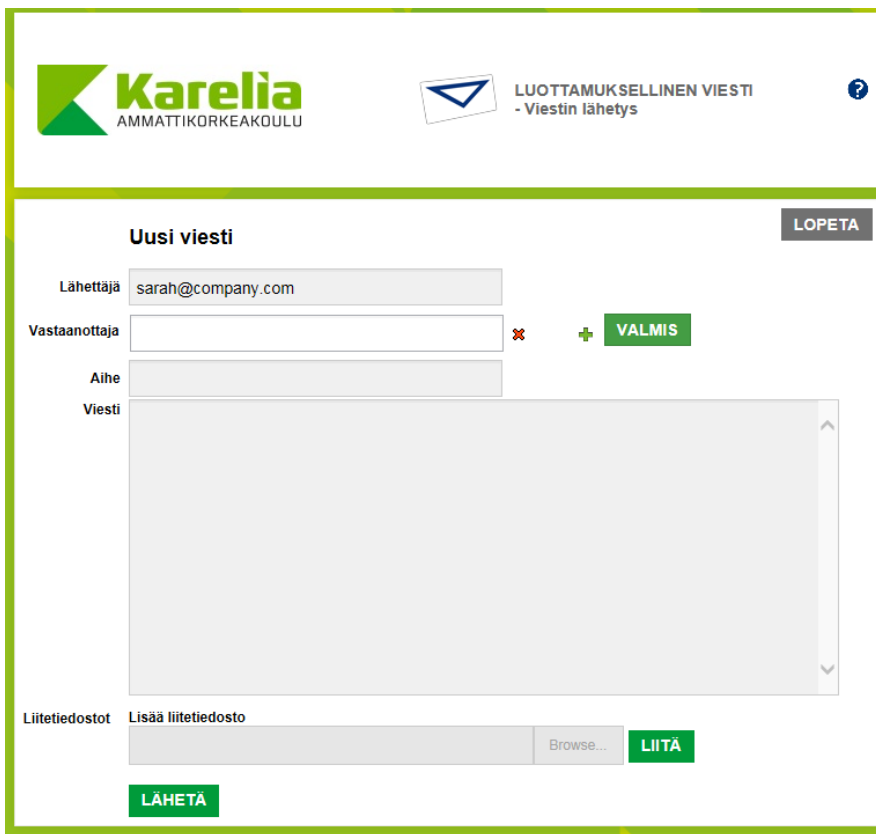
Kirjoita sähköpostiosoitteesi "From/Lähettäjä"-kenttään. Paina "Continue/Jatka" nappia ja viestin kirjoitus ikkuna aukeaa.



The screenshot shows the top part of the secure email interface. On the left is the Karelia logo (AMMATTIKORKEAKOULU). In the center is a blue envelope icon. On the right, it says "LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI - Viestin lähetys". Below this is a question mark icon. The main form area has a "Lähettäjä" field, a red "mQEk" watermark, a "Tunniste" field, and a green "JATKA" button.

Viestin kirjoittaminen

Kun olet kirjoittanut vastaanottajan sähköpostiosoitteen (hakijapalvelut@karelia.fi), paina "Valmis"-painiketta. Sitten pystyt kirjoittamaan viestin sekä liittämään liitetiedostoja.



The screenshot shows the "Uusi viesti" (New message) form. At the top right is a "LOPETA" button. The form has fields for "Lähettäjä" (filled with sarah@company.com), "Vastaanottaja" (with a red 'x' icon), "Aihe", and "Viesti" (a large text area). To the right of the recipient field is a green "VALMIS" button. At the bottom left is a "Liitetiedostot" section with "Lisää liitetiedosto" and a "Browse..." button, followed by a green "LIITÄ" button. A large green "LÄHETÄ" button is at the bottom center. A copyright notice "© 1999 - 2015 Deltagon Group Oy. All rights reserved." is at the bottom.