

## Käyttäjätunnukset ja salasanat

Karelia-ammattikorkeakoulussa opiskelija saa käyttöönsä käyttäjätunnuksen (Kareliatunnus) opiskeluoikeuden ajaksi. Opiskelijalle käyttäjätunnus syntyy automaattisesti oppilaitoksen opiskelijahallintojärjestelmän tietojen pohjalta ja on käytettävissä opintojen alkaessa.

Rekisteröi käyttäjätunnuksesi ja ota heti sen jälkeen käyttöösi kaksivaiheinen tunnistus. Suurin osa Karelian sähköisten palvelujen käyttöä edellyttää kaksivaiheista tunnistautumista.

**Ota käyttäjätunnus käyttöösi osoitteessa <https://id.karelia.fi>**

- Valitse "Rekisteröidy" ja tunnistaudu pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.
- Tutustu käytösääntöihin (<https://www.karelia.fi/it-saannot>)
- Kirjoita 7-numeroinen käyttäjätunnuksesi itsellesi muistiin.
- Määritä käyttäjätunnuksesi salasana (lue salasanavaatimukset huolella).

Vinkki! Jos unohdat käyttäjätunnuksesi tai salasanasi, voit aina käydä tällä sivulla tarkistamassa tunnuksesi ja resetoimassa salasanan.

HUOM! Jos et voi tunnistaudua pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella, sovi tapaaminen Helpdeskin kanssa: [helpdesk@karelia.fi](mailto:helpdesk@karelia.fi)

### Kaksivaiheinen tunnistautuminen (MFA)

Ennen kuin voit käyttää O365-palveluita tai Moodlea, tulee sinun määrittää MFA-asetukset.

- Katso ja toimi [ohjevideon](#) mukaisesti
- Asenna Microsoft Authenticator -sovellus puhelimeesi sovelluskaupasta
- Yhdistä Kareliatunnus ja puhelimen tunnistussovellus osoitteessa <https://aka.ms/mfasetup>
- Ota kaksivaiheinen tekstiviestitunnistus käyttöön toimivuuden varmistamiseksi.

### Kirjautuminen Moodleen ja Peppiin

Moodle: Avaa <https://m.karelia.fi> ja kirjaudu valitsemalla "Karelian kirjautuminen". Anna tunnuksesi pitkässä muodossa, [käyttäjätunnus@edu.karelia.fi](mailto:kayttajatunnus@edu.karelia.fi) (esim. 88993342@edu.karelia.fi). Huom. Moodle vaatii kaksivaiheisen tunnistautumisen, jos kirjaudut Karelian verkon ulkopuolelta. Kirjautumisen jälkeen hae ja liity kursseille, joille osallistut, etusivun "Etsi kursseja" -haulla.

Peppi: Avaa <https://opiskelija.peppi.karelia.fi>. Kaikki Pepin toiminnot eivät välttämättä ole käytettävissä, ennen kuin opiskeluoikeutesi alkaa. Peppiin kirjaudutaan käyttäjätunnuksen lyhyellä muodolla (esim. 88993342).

### Sähköposti ja muut O365-palvelut

- Avaa <https://portal.office.com> ja kirjaudu sisään muodossa [kayttajatunnus@edu.karelia.fi](mailto:kayttajatunnus@edu.karelia.fi)
- Tee kaksivaiheinen tunnistautuminen puhelimesi Kirjautumisen jälkeen käytössäsi
  - Sähköposti - Outlook

- Pilvitallennus - OneDrive
- Office Online - Word, Excel, Powerpoint

### **Ohjeet ja tuki**

Tarkempia käyttöohjeita löydät Pakista:

<https://kareliauas.sharepoint.com/sites/Opiskelijaintra> > Tietotekniset palvelut.

Kirjaudu sisään Pakkiin muodossa [kayttajatunnus@edu.karelia.fi](mailto:kayttajatunnus@edu.karelia.fi).

Tietoteknisissä ongelmissa ota yhteyttä Helpdeskiin: [helpdesk@karelia.fi](mailto:helpdesk@karelia.fi) tai 0132606116.

Opiskeluun liittyvissä asioissa ota yhteyttä opiskelijapalveluihin:

[opiskelijapalvelut@karelia.fi](mailto:opiskelijapalvelut@karelia.fi) tai 0132606412

### **Jos tunnuksesi ei toimi**

**Jos saat virheilmoituksen, ettet ole oikeutettu Karelia-ammattikorkeakoulun tunnukseen, yritä seuraavana päivänä uudelleen.** Käyttäjätunnus syntyy tietojen kirjaamista seuraavana päivänä. Ota yhteyttä opiskelijapalveluun, jos saat edelleen saman virheilmoituksen. Opiskelijapalvelut tarkistavat opinto-oikeutesi.